

Admission en 1<sup>ère</sup> Professionnelle et 1<sup>ère</sup> Technologique dans le cadre  
de la rénovation de la voie professionnelle et de la réforme du lycée

-----

### **Calendrier des opérations**

#### **Procédure Affelnet 1<sup>ère</sup>**

- Mise à disposition des documents sur CEDRE : 15 avril
- Début de la saisie : 27 mai
- Fin de la saisie : 28 juin
- Descente des résultats dans les établissements : 30 juin



#### **Procédure d'admission en 1<sup>ère</sup> PRO des élèves de Terminale CAP (fiche A1) et 2GT (fiche A2)**

- Date limite de retour des candidatures à l'inspection académique du département de l'établissement demandé : 8 juin
- Date des commissions départementales d'admission : 15 juin

#### **Procédure d'admission en 1<sup>ère</sup> technologique des élèves de la voie professionnelle (fiche B)**

- Date limite de retour des candidatures dans les établissements : 31 mai
- Date d'envoi des notifications d'admission : à compter du 6 juillet

# FICHE A1

  <p style="text-align: center;"><b>Service Académique d'Information et d'Orientation</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2010-2011</b></p>	<p><b>FICHE DE CANDIDATURE</b></p> <p><b>Admission des élèves de TERMINALE CAP</b></p> <p><b>En</b></p> <p><b>1<sup>ère</sup> PROFESSIONNELLE dans l'enseignement public de l'Académie de Toulouse</b></p>	<p><b>ETABLISSEMENT D'ORIGINE CACHET et N° établissement</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 80px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>						

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT** ➤ Renseigner avec le plus grand soin

NOM : ..... PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... SEXE : F  G

Classe fréquentée cette année (écrire la spécialité en toutes lettres) : .....

LV1..... LV2 .....

Si vous êtes déjà diplômé, indiquer en clair le BEP ou le CAP déjà obtenu et la date d'obtention :  
.....

NOM et ADRESSE (lisible et complète) DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE :  
.....

TELEPHONE : FIXE..... MOBILE : .....

E.MAIL : .....

**VŒU DU CANDIDAT**

Etablissement demandé			
Spécialité			
Régime souhaité	Externe <input type="checkbox"/>	Demi-Pensionnaire <input type="checkbox"/>	Internat <input type="checkbox"/>

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE**

<p>DATE : ..... SIGNATURE DU CHEF D'ETABLISSEMENT</p>		Très favorable	Favorable	Assez Favorable	Réservé

A ..... le ..... SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL  
OU DE L'ELEVE

***Cette fiche de candidature doit être retournée par l'établissement d'origine à l'inspection d'académie du département de l'établissement demandé avant le 8 juin 2011 dernier délai. Elle doit être OBLIGATOIREMENT accompagnée des deux bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.***

**Demande d'admission en 1<sup>ère</sup> PROFESSIONNELLE**  
**Fiche A1 : candidats scolarisés en terminale CAP**

-----

**Note à l'attention du candidat**

La demande d'admission en 1<sup>ère</sup> Professionnelle des élèves de terminale CAP se fait sur « Dossier papier » sauf pour les candidatures en 1<sup>ère</sup> professionnelle hôtellerie restauration qui continuent à relever de la procédure informatisée Affelnet.

Les élèves qui souhaitent faire des demandes dans plusieurs établissements doivent remplir **un dossier pour chacun des établissements demandés.**



Chaque dossier comprend :

- La fiche de candidature, dûment remplie et signée par le candidat et le chef d'établissement de l'établissement d'origine.
- La photocopie des bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.

Le dossier complet doit être transmis directement par l'établissement d'origine à l'inspection d'académie du département de l'établissement demandé pour le **8 juin 2011 au plus tard**

Les élèves seront informés de la suite donnée à leur demande d'admission (admission ou rang de LS) par l'inspection d'académie. **Il leur est rappelé que cette admission ne devient définitive que s'ils obtiennent effectivement leur CAP.**

# FICHE A2

  <p style="text-align: center;"><b>Service Académique d'Information et d'Orientation</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2010-2011</b></p>	<p><b>FICHE DE CANDIDATURE</b></p> <p><b>Admission des élèves de 2<sup>NDE</sup> GT</b></p> <p><b>En</b></p> <p><b>1<sup>ère</sup> PROFESSIONNELLE dans l'enseignement public de l'Académie de Toulouse</b></p>	<p><b>ETABLISSEMENT D'ORIGINE CACHET et N° établissement</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 80px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>						

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT** ➤ Renseigner avec le plus grand soin

**NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** ..... **SEXE :** F  G

**Classe fréquentée cette année** (préciser les enseignements d'exploration) :  
 ..... LV1..... LV2 .....

**Si vous êtes déjà diplômé**, indiquer en clair le diplôme obtenu et la date d'obtention :  
 .....

**NOM et ADRESSE (lisible et complète) DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE :**  
 .....  
 .....

**TELEPHONE : FIXE** ..... **MOBILE :** .....

**E.MAIL :** .....

**VŒU DU CANDIDAT**

<b>Etablissement demandé</b>	
<b>Spécialité</b>	
<b>Régime souhaité</b>	Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Internat <input type="checkbox"/>

**AVIS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE DE L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL**

<p><b>DATE :</b> ..... <b>SIGNATURE DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b></p>		<b>Très favorable</b>	<b>Favorable</b>	<b>Assez Favorable</b>	<b>Réservé</b>

A ..... le ..... **SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL  
OU DE L'ELEVE**

***Cette fiche de candidature doit être retournée par l'établissement d'accueil à l'inspection d'académie du département de l'établissement demandé avant le 8 juin 2011 dernier délai. Elle doit être OBLIGATOIREMENT accompagnée des deux bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.***

**Demande d'admission en 1<sup>ère</sup> PROFESSIONNELLE**

**Fiche A2 : candidats scolarisés en 2<sup>nde</sup> GT**

-----

**Note à l'attention du candidat**

La demande d'admission en 1<sup>ère</sup> Professionnelle des élèves de 2<sup>nde</sup> GT se fait sur « Dossier papier ».

Les élèves qui souhaitent faire des demandes dans plusieurs établissements doivent **remplir un dossier pour chacun des établissements demandés.**

Chaque dossier comprend :

- La fiche de candidature, dûment remplie et signée par le candidat s'il est majeur ou sa famille.
- La photocopie des bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.

Le dossier complet doit être envoyé par l'établissement d'origine à l'établissement d'accueil pour avis de l'équipe pédagogique.

Une fois l'avis formulé, l'établissement d'accueil transmettra directement le dossier à l'inspection d'académie pour le **8 juin 2011 au plus tard.**

Les élèves seront informés de la suite donnée à leur demande d'admission (admission ou rang de LS) par l'inspection d'académie. L'admission est prononcée sous couvert de l'autorisation du Recteur.



Service  
Académique  
d'Information  
et d'orientation

2010-2011

**FICHE DE CANDIDATURE**

**Admission des élèves scolarisés  
dans la voie professionnelle**

**En**

**1<sup>ère</sup> technologique  
dans l'enseignement public  
de l'Académie de Toulouse**

**ETABLISSEMENT D'ORIGINE  
CACHET et N° établissement**

--	--	--	--	--	--

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

➤ Renseigner avec le plus grand soin

**NOM :** ..... **PRENOM :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** ..... **SEXE :** F  G

**Classe fréquentée cette année** (écrire la spécialité en toutes lettres) : .....

LV1..... LV2 .....

**Si vous êtes déjà diplômé**, indiquer en clair le BEP ou le CAP déjà obtenu et la date d'obtention :

**NOM et ADRESSE** (lisible et complète) **DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ELEVE :**

**TELEPHONE :** FIXE..... **MOBILE :** .....

**E.MAIL :** .....

**VŒU DU CANDIDAT**

**Etablissement demandé** : .....

**Spécialité** : .....

**Régime souhaité** : Externe  Demi-Pensionnaire  Internat

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE**

<p><b>DATE :</b> ..... <b>SIGNATURE DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b></p>	Très favorable	Favorable	Assez Favorable	Réservé

**A** ..... **le** ..... **SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL  
OU DE L'ELEVE**

*Cette fiche de candidature doit être retournée par l'établissement d'origine à l'établissement demandé avant le 31 mai 2011 dernier délai. Elle doit être **OBLIGATOIREMENT** accompagnée des deux bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.*

**Demande d'admission en 1<sup>ère</sup> TECHNOLOGIQUE**

**Fiche B : candidats scolarisés dans la voie  
professionnelle**

**TERCAP/2<sup>nd</sup> PRO/1<sup>ère</sup> PRO**

-----

**Note à l'attention du candidat**

La demande d'admission en 1<sup>ère</sup> Technologique des élèves de Terminale CAP, 2<sup>nde</sup> PRO et 1<sup>ère</sup> PRO se fait sur « Dossier papier ».

Les élèves qui souhaitent faire des demandes dans plusieurs établissements doivent **remplir un dossier pour chacun des établissements demandés.**

Chaque dossier comprend :

- La fiche de candidature, dûment remplie et signée par le candidat s'il est majeur ou sa famille.
- La photocopie des bulletins scolaires des deux premiers trimestres de l'année en cours.

Le dossier complet doit être envoyé par l'établissement d'origine à l'établissement d'accueil pour le **31 mai au au plus tard**

Les élèves seront informés de la suite donnée à leur demande d'admission par l'établissement d'accueil. .

**Il est rappelé que l'admission des élèves de terminale CAP ne devient définitive que s'ils obtiennent effectivement leur diplôme.**