INSPECTION ACADEMIQUE DE LA HAUTE GARONNE
Division des Personnels Enseignants 1er degré

FORMULAIRE DE DEMANDE DE

☐ CONGE
☐ AUTORISATION D'ABSENCE
☐ AUTRES ABSENCES : (convocation, mission particulière, heure d'information syndicale)

Commune : …… Circonscription : ……

Nom et adresse de l'école : ……. ☐ Maternelle ☐ Elémentaire

Nom et Prénom du maître :

Nom de jeune fille :

Qualité : ☐ *Directeur* ☐ *Chargé d'école* ☐ *Adjoint* ☐ *Autre* ☐ ZIL ou Brigade

Période allant du …… au……..inclus

Motif : **(joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas)**

……
Destination (en cas de sortie du département ou du territoire)t…….

A ……., le ……
Signature de l'enseignant

Manière dont le service sera assuré

Le maître doit-il être remplacé : ☐ OUI ☐ NON **NIVEAU DE CLASSE : ……..**

Observations et avis du directeur relatif à l'emploi du temps notamment : ……..

……

A ……., le ……..
Le Directeur (trice)

exemplaire à transmettre à l'IEN de circonscription avec lettre motivée et/ou justificatif dans tous les cas

Avis de l'IEN avant décision de l'IA	**Décision de l'IEN**
☐ autorisation accordée ☐ autorisation refusée ☐ autorisation régularisée Motif du refus…… ……	☐ autorisation accordée ☐ autorisation refusée ☐ autorisation régularisée Motif du refus…… ……
Nature du congé ou de l'absence *(voir codes sur tableau joint)* *Préciser le code et l'intitulé du congé ou de l'absence*	**Nature du congé ou de l'absence** *(voir codes sur tableau joint))* *Préciser le code et l'intitulé du congé ou de l'absence* **Préciser le lien de parenté en cas d'absence pour obsèques**
A……. **LE……**	**A…….** **LE……**
Nom de l'IEN	**Nom de l'IEN**
Signature	**Signature**
Décision définitive de l'Inspecteur d'Académie ☐ **Autorisation d'absence** — **Accordé(e)** ☐ **Congé** — **Refusé(e)** ☐ **Avec traitement** ☐ **Sans traitement** **L'Inspecteur d'Académie** **Michel-Jean FLOC'H**	