

Annexe 1

Référentiel d'activités du titre de Formateur Responsable Pédagogique

GIP FCIP Toulouse

1 allée des Pionniers de l'Aeropostale – 31400 TOULOUSE

Code APE : 804CN° SIREN : 183 109 073N° déclaration d'existence : 73 31 P00063 31

REFERENTIEL D'ACTIVITES DU TITRE

Unité 1

LE CONSEIL AUX BENEFICIAIRES ET COMMANDITAIRES

CONSEILLER SUR LES CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **accueillir, informer, orienter** les publics, demandeurs individuels et représentants d'organisations de travail
- **proposer** aux demandeurs différentes modalités d'accès à la formation dans le cadre de la réglementation de la formation professionnelle continue
- **rechercher** des financements adaptés à la situation des demandeurs
- **assurer** la veille sur l'évolution de la réglementation et des financements de la formation professionnelle continue

Activités complémentaires :

- **informer** les commanditaires pour l'élaboration du plan de formation d'un salarié ou de l'entreprise

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **conduire** un entretien d'accueil
les techniques d'entretien
- **conduire** une réunion d'informations :
les techniques, les règles, et les outils pour animer des réunions d'information
le droit et réglementation de la formation professionnelle continue
historique de l'évolution de l'organisation du travail
l'organisation hiérarchique et fonctionnelle des entreprises
l'évolution de la relation formation-emploi

Unité 2

LA COORDINATION

COORDONNER DES DISPOSITIFS OU DES ACTIONS DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **Piloter** des dispositifs ou des actions de formation : gestion des moyens matériels et humains, suivi administratif, financier et pédagogique des actions contractualisées.
- **animer** une équipe d'intervenants : organisation et animation de réunions de concertation d'équipes pédagogiques, définition et suivi des charges de travail des formateurs.
- **établir et entretenir** des relations avec l'environnement institutionnel et professionnel

Activités complémentaires :

- **participer** au recrutement des intervenants
- **participer** à la mise en œuvre de démarches qualité (y compris la labellisation et certification)
- **participer** à la démarche commerciale
- **contribuer à la réflexion** prospective liée à l'évolution du marché
- **développer** des partenariats

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **gérer** les actions et les parcours de formation dans le respect des exigences réglementaires :
le système de la formation professionnelle continue : dispositifs, acteurs et publics
droit et réglementation de la formation professionnelle continue
les outils de suivi des actions de formation
- **conduire** des réunions :
les types de réunions
les techniques d'animation de réunions
- **conduire** un projet dans le champ de la formation professionnelle continue :
la démarche de projet : les étapes, les acteurs, les outils
le déroulement opérationnel : planification, régulation et suivi
les démarches qualité en formation et leur mise en œuvre
- **communiquer** sur les prestations de sa structure.

Unité 3

LA CONCEPTION D'INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES

CONCEVOIR DES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES POUR UN GROUPE DANS LE CADRE DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE CONTINUE

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **recueillir** les données relatives aux situations pédagogiques
- **élaborer** des stratégies pédagogiques adaptées aux situations de formation
- **concevoir** des supports et des outils pédagogiques adaptés aux stratégies pédagogiques
- **concevoir** des évaluations pédagogiques : modalités et outils

Activités complémentaires :

- **surveiller** et **intégrer** les évolutions pédagogiques nécessitant une adaptation des interventions

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **analyser** le contexte de l'intervention pédagogique : les modes d'organisation de la formation : conditions de mise en œuvre, avantages et limites
- **analyser** les caractéristiques du groupe et des personnes en formation : les publics de la formation professionnelle continue la mesure des acquis
- **définir** les objectifs pédagogiques : les types d'objectifs en formation et leur formulation
- **choisir** les techniques, les méthodes et les ressources : méthodes, techniques et outils de formation : conditions de mises en œuvre, avantages et limites théories et modèles de l'apprentissage
- **organiser** les étapes d'une séquence et d'une progression pédagogique : processus et activités d'enseignement
- **réaliser** des outils d'évaluation pédagogique : types, fonctions, modalités et outils d'évaluation

Unité 4

L'ANIMATION DE SEQUENCES DE FORMATION

REALISER DES INTERVENTIONS PEDAGOGIQUES AVEC UN GROUPE DANS LE CADRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
CONTINUE

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **Construire** le déroulement de séquences de formation
- **aménager** l'espace de formation
- **mettre en œuvre** et **adapter** les étapes du déroulement de séquences
- **mettre en œuvre** et **adapter** les activités planifiées pour atteindre les objectifs

Activités complémentaires :

- **élaborer** des supports de formation

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **choisir** les activités des apprenants et du formateur cohérentes avec les objectifs pédagogiques et les caractéristiques des apprenants méthodes, techniques et outils de formation : conditions de mise en œuvre, avantages et limites
- **réguler** les interactions entre apprenants et entre apprenants et formateur : le fonctionnement des groupes en formation
- **faciliter** la production du groupe et des apprenants : les techniques d'animation d'un groupe en formation
- **accompagner** les apprenants dans leurs apprentissages : les attitudes et les activités du formateur qui facilitent les apprentissages
- **utiliser** des outils et des supports
- **produire** des documents informatisés
- **utiliser** des outils d'évaluation pédagogique les conditions d'utilisation des outils pédagogiques

Unité 5

en présence ou en
FOAD

L'INTERVENTION DANS UN DISPOSITIF DE FORMATION INDIVIDUALISEE

CONTRIBUER A LA MISE EN ŒUVRE DE PARCOURS DE FORMATION PERSONNALISES

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **aider** à élaborer un projet individuel de formation et/ou de validation
- **construire** des parcours personnalisés de formation
- **assurer** le suivi de parcours personnalisés
- **gérer** des groupes d'apprenants en situation d'auto-formation en présence ou à distance
- **utiliser** des outils de formation individualisée en présence ou à distance
- **participer** à la démarche de reconnaissance des acquis de la formation ou de l'expérience

Activités complémentaires :

- **mener** des entretiens d'accueil
- **élaborer** des outils de formation individualisée
- **animer** le centre de ressources d'un dispositif de formation individualisée

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **CONDUIRE** des entretiens
les techniques d'entretiens
les techniques d'aide à l'élaboration d'un projet de formation
le contexte juridique de la formation professionnelle continue
- **FORMALISER** et **CONTRACTUALISER** des parcours de formation
l'organisation et le fonctionnement des dispositifs de formation individualisée en présence ou en FOAD
les modalités de reconnaissance des acquis
- **ACCOMPAGNER** l'apprenant dans son parcours de formation
les activités et les outils du suivi et de l'accompagnement en formation
- **ANIMER** un groupe en auto-formation
les attitudes et les activités du formateur qui facilitent les apprentissages en auto-formation
les techniques de construction des outils d'auto-formation
l'organisation et le rôle d'un centre de ressources

Unité 6

ELABORER UNE REPONSE DE FORMATION DANS LE CADRE D'UNE DEMANDE OU D'UNE OFFRE MISE SUR LE MARCHÉ

L'INGENIERIE EN FORMATION

PRINCIPALES ACTIVITES

Activités principales :

- **identifier** des besoins de formation dans une entreprise ou dans le cadre de la demande publique
- **construire** des actions ou des dispositifs de formation pour développer l'offre constituée ou répondre à des demandes
- **rédiger** des propositions de formation
- **négoier** les propositions avec les commanditaires
- **participer** à la conception de séquences pédagogiques
- **évaluer** l'organisation et le fonctionnement d'une action de formation

Activités complémentaires :

- **construire** des séquences pédagogiques
- **concevoir** le dispositif d'évaluation du transfert des apprentissages en situation professionnelle

PRINCIPALES COMPETENCES, APTITUDES ET CONNAISSANCES MOBILISEES

- **analyser** les demandes de formation des commanditaires privés ou publics
les méthodes et les outils de l'analyse des besoins en formation
les techniques et les outils de l'analyse de la demande (formalisée dans un cahier des charges ou non formalisée)
l'utilisation des référentiels emploi, formation, certification
- **choisir** l'organisation d'un dispositif ou d'une action de formation en associant les acteurs concernés
les modes d'organisation de la formation : conditions de mise en œuvre, avantages et limites
la réglementation de la formation professionnelle continue
- **choisir** les techniques, les méthodes, les ressources et les modalités d'évaluation.
les niveaux d'évaluation en formation et leurs outils associés
- **formaliser** les propositions de formation.
les normes AFNOR dans le champ de la formation
l'organisation et les termes d'une proposition de formation
- **argumenter** les termes de la proposition

GIP FCIP Toulouse

1 allée des Pionniers de l'Aeropostale – 31400 TOULOUSE

Code APE : 804CN° SIREN : 183 109 073 - N° déclaration d'existence : 73 31 P00063 31

Version/07 adaptation des documents CAFOC Montpellier

Annexe 2

Calcul de la durée de votre expérience

GIP FCIP Toulouse

1 allée des Pionniers de l'Aeropostale – 31400 TOULOUSE

Code APE : 804CN° SIREN : 183 109 073 - N° déclaration d'existence : 73 31 P00063 31

Version/07 adaptation des documents CAFOC Montpellier

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SALARIEE, NON SALARIEE, BENEVOLE

**Comment calculer la durée de votre
expérience en lien avec le titre de
Formateur responsable pédagogique ?**

Ce qui compte en premier lieu pour valider votre expérience c'est la nature de l'activité. Vient ensuite le volume d'activité que vous avez réalisé. Vous devez attester d'au minimum trente six mois cumulés d'activités en continu ou en discontinu à temps plein ou à temps partiel en excluant tout temps de formation durant lequel vous avez suivi une formation, soit :

2 500 heures d'activités sur 36 mois

ou

1 250 heures d'animation pédagogique sur 36 mois.