

Collège



Nom et Prénom
de l'élève.....

Collège

Adresse

.....



.....

Logo collège

Entreprise

Lycée professionnel

**Un projet
en
alternance
en classe de 4^o**



Comment est organisé ce carnet de liaison ?

Ce carnet de liaison est composé de plusieurs pages que tu vas répartir dans un classeur à l'aide d'intercalaires selon le classement suivant :



Préparation des stages :

(partie effectuée au Collège avec l'aide de ton tuteur du Collège)

- Ce que je dois faire avec ce carnet de liaison Page 3
- Identité élèves et tuteurs en Collège Page 4
- Entretien avec la famille Page 5
- Fiche de présentation personnelle Page 6
- Recherches au CDI et (ou) avec le Conseiller d'orientation Page 7
- Compétences à développer et les métiers choisis Page 8
- Conventions avec les établissements et noms des tuteurs Page 9
- Préparation du stage en entreprise Page 10
- Préparation du stage en Lycée Professionnel Page 11



Pour chaque stage :

(partie effectuée en entreprise ou Lycée Professionnel avec l'aide de ton tuteur du Lycée ou de l'entreprise)

- Absence ou accident dans l'établissement de stage Page 12
- Fiche de suivi du stage en alternance Page 13
- Fiche d'évaluation du stage en alternance par le tuteur entreprise ou Lycée Professionnel. Page 14
(partie effectuée au Collège avec l'aide de ton tuteur du Collège)
- Fiche retour d'une période de stage en alternance en entreprise Page 15
- Fiche retour d'une période de stage en alternance en Lycée Professionnel Page 16
Page 17
- Lettre de remerciements post stage Page 18
- Fiche d'observation lors de la présentation orale du stage Page 19
- Fiche d'évaluation de la présentation orale Page 20



Après les stages en alternance :

(partie effectuée au Collège avec l'aide de ton tuteur du Collège)

- Préparation d'un dossier final Page 21
- Parole aux enseignants des élèves concernés Page 22
- Parole aux parents Page 23
- Parole à l'élève : fiche bilan avec l'élève Page 24

Ce que je dois faire avec ce carnet de liaison.

Je prends connaissance de la convention de stage :

- De la convention de la période de stage d'alternance en lycée professionnel ou en entreprise
- Des activités qui me sont assignées
- Des objectifs et de l'utilité du dossier de liaison
- Des mesures à respecter en cas d'accident de travail en lycée ou en entreprise.

Je complète :

- Les fiches de renseignements me concernant
- La fiche de travail de recherche au C.D.I
- Le questionnaire sur la convention de stage
- Les fiches retour lors de chaque période de stage

Je fais compléter :

- Les fiches de suivi de stage
- Les fiches d'évaluation

Je m'engage à utiliser ce carnet de liaison comme :

- Un outil de travail (prises de notes, compte rendu des activités, recensement des savoirs, des savoir-faire appris en entreprise ...)
- Un outil de contrôle de mes progressions tout au long de ma formation (positionnement, relation avec l'autre, respect du règlement intérieur de l'entreprise, respect des consignes de travail, de sécurité et d'hygiène)
- Une référence en ce qui concerne les informations administratives (adresses, téléphone, ...), les procédures à respecter en cas d'accident.

Prénom :

Nom :

Signature :

Identité de l'élève et de son (ou ses) tuteur(s) en collège



L'ELEVE

NOM :
Date de naissance :
Nationalité :

Prénom :
Lieu :

photo

Adresse principale :
Ville : Code postal :
Téléphone :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....
E-mail :

Autre adresse :
Ville : Code postal :
Téléphone :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....

La (les) personne (s) à prévenir en cas d'urgence - voir fiche accident de travail :

Nom : Téléphone :/...../...../...../.....

Contact médecin généraliste :

Nom : Téléphone :/...../...../...../.....

LE COLLEGE

Nom :

Adresse :

Ville : Code postal :

Téléphone :/...../...../..... E-mail :

LES TUTEURS du COLLEGE

Nom, Prénom	Discipline	E-mail	Téléphone	Signature

Entretien avec la famille



Date de l'entretien :

Présents à l'entretien :

Pour quelles raisons accepter ce dispositif en alternance pour votre enfant :

- A-t-il exprimé des difficultés à suivre en classe ? Si oui, lesquelles ?
- A-t-il manifesté du découragement ? Depuis quand ?
- A-t-il exprimé une envie d'arrêter l'école ? A quel(s) moment(s) ?
- A-t-il exprimé de l'inquiétude par rapport à l'avenir ?
- A-t-il parlé d'une (ou de) profession(s) qui l'intéresserai(en)t ? Laquelle ou lesquelles ?
- A-t-il posé des questions au sujet de cette (ces) profession(s) ?
- A-t-il souhaité voir en quoi elle(s) consistai(en)t ?
- A-t-il cherché des informations auprès de personnes qui pouvaient le renseigner ? Qui l'a informé ?
- A-t-il cherché des informations ailleurs (un Centre d'Information et d'Orientation ou Internet) ?
- L'objectif de ce dispositif est-il clair pour votre enfant ? Vous semble-t-il adhérer ou pas ?
- L'objectif de ce dispositif est-il clair pour vous ?
- Souhaitez-vous d'autres précisions ? Lesquelles ?
- Avez-vous des appréhensions par rapport à ce dispositif ?
- Vous sentez-vous prêt(s) à accompagner votre enfant dans ses recherches ?
- Exprimez tout ce qui peut vous déranger par rapport à cet accompagnement :

Fiche de présentation personnelle



Cette fiche va m'aider à me présenter aux personnes qui vont me recevoir.

Nom : Prénom : Age :
Tuteur au collège :

Ma scolarité :				
Années	2004/2005	2003/2004	2002/2003	2001/2002
Classe	4ème			
Les matières que je préfère sont :				
Les matières que je déteste sont :				
Classe par ordre d'importance (de 1 le plus important à 6 le moins important) les propositions suivantes : Je me sens en difficulté au collège parce que :				
	- Je n'aime pas l'école			
	- Je ne comprends pas en cours			
	- Les matières scolaires ne m'intéressent pas			
	- Je ne suis pas assez attentif(ve) en classe			
	- Je n'étudie pas sérieusement mes leçons et je fais très vite mes devoirs			
	- Je manque de confiance et je panique lors des interrogations en classe			
Mes points forts au collège :				
Mes points faibles au collège :				
Mon caractère :				
Je cite 4 ou 5 principaux traits de mon caractère :				
Mes loisirs :				
A la maison ou à l'extérieur, j'aime :				
parce que :				

Recherches au CDI et (ou) avec le



Conseiller d'orientation psychologue

Mes motivations : (les raisons pour lesquelles je m'engage dans le dispositif d'alternance et ce que j'en attends)

.....

.....

.....

.....

Mes centres d'intérêt :

.....

.....

.....

.....

Mon projet :

Indique 2 ou 3 métiers ou branches professionnelles qui te plairaient et que tu aimerais découvrir :

1.....

2.....

3.....

Ce que je vais chercher à savoir sur chaque métier :

- Sa nature (en quoi il consiste, tâches répétitives, variées)
- Les conditions de travail (horaires, tenue vestimentaire, mixité, travail en équipe ou individuel, responsabilités, part laissée à l'initiative personnelle)
- Les qualités requises
- La formation (voies de formation, lieux, durée des études, diplômes préparés)
- Les avantages et inconvénients (débouchés, promotions)

Je compléterai cette recherche au cours de mes stages et je préparerai un dossier complet (voir page 19)

Compétences à développer – les métiers choisis

Compétences fondamentales non encore acquises (entourées par les enseignants).

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
	Ecoute Curiosité Intérêt Compréhension <ul style="list-style-type: none"> - documents écrits - explications orales Expression <ul style="list-style-type: none"> - écrite - orale 	Tenue vestimentaire Ponctualité Politesse Respect des règles Relations avec les adultes Relations avec jeunes du même âge

Métiers choisis pour l'alternance

--

Compétences à développer lors des stages (déterminées avec les élèves).

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être

Signature de l'élève	Signature des tuteurs responsables

Conventions avec les établissements- Noms de tuteurs

Les copies de conventions de stages d'alternance seront insérées dans le carnet de liaison. En utilisant le texte de la convention et pour en connaître le contenu, réponsds aux questions suivantes :



Qu'est-ce qu'une convention ?	
En quelle année cette convention a-t-elle été conçue ?	
Entre qui et qui est-elle passée ?	
Qui doit la signer ?	
Quelle en est la durée ?	
Quel statut a l'élève pendant la période de stage ?	
Selon les articles R.234-11 et R.234-21 du code du travail, qu'est-ce que l'élève n'est pas autorisé à faire ?	
Quelle assurance couvre les dommages que l'élève pourrait causer pendant la visite ou sur les trajets ?	
Quel est l'objectif principal d'une séquence d'observation en milieu professionnel ?	
S'agit-il d'un stage rémunéré ?	

Préparation du stage en entreprise.

Renseignements sur l'entreprise.



Journées de stage	
Métiers	
Nom de l'entreprise	
Adresse	
Ville et code postal	
Téléphone	
Nom du responsable	
Nom du tuteur	

Mes représentations de l'entreprise que je vais découvrir

Mes représentations du métier que je vais découvrir

Renseignements sur l'établissement.



Journées de stage	
Métiers ou champs professionnels	
Nom de l'établissement	
Adresse	
Ville et code postal	
Téléphone	
Nom du responsable	
Nom du tuteur	

Mes représentations de l'établissement que je vais découvrir

Mes représentations de la formation que je vais découvrir

Absence ou accident dans l'établissement de stage

RAPPEL :

Le stagiaire demeure durant la formation en alternance sous statut scolaire. Il reste sous l'autorité du Principal du Collège.



EN CAS D'ABSENCE :

Pour les absences prévisibles :

L'élève doit impérativement signaler sa future absence au collège et à l'établissement de stage (entreprise ou Lycée Professionnel) (tuteur en entreprise ou au chef d'entreprise et au chef d'établissement).

Pour les absences imprévisibles :

L'élève doit avertir le plus rapidement possible :

1 – Le Lycée Professionnel ou l'entreprise

2 – Le Collège

En cas d'absence non signalée par l'élève, l'entreprise ou le Lycée Professionnel en informe au plus tôt le Collège.

EN CAS D'ACCIDENT :

En cas d'accident, le chef d'établissement du lycée professionnel ou le tuteur en entreprise) avise immédiatement le Principal du Collège (téléphone, fax, e-mail), puis envoie, sous les 24 heures, un rapport sur les circonstances exactes de l'accident par une lettre recommandée avec AR au Collège. Ces renseignements permettent au chef d'établissement d'effectuer dans les 48 heures, une déclaration légale d'accident.

L'établissement prévient le plus rapidement possible la famille de l'élève.

FICHE DES ABSENCES ET RETARDS

Pendant la période de stage, l'élève reste sous l'entière responsabilité de l'établissement scolaire.

Nom de l'établissement ou entreprise de stage :

Tuteur :

Date	Absence	Retard	Motif	Visa du tuteur

Fiche de suivi du stage en alternance

(élaborée entre tuteurs)

Nom de l'entreprise ou de l'établissement	
---	--

Métiers ou champs professionnels	
Nom du tuteur en entreprise ou LP	
Nom du tuteur en Collège	
Période du stage en alternance	

Réalisations attendues en LP , entreprise ou Collège	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Réalisations observées en LP , entreprise ou Collège	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
--	-------------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------

Séance du	Activités professionnelles réalisées	Compétences à mobiliser	Activités professionnelles observées	Aptitudes à mobiliser

Fiche d'évaluation du stage en alternance

Nom de l'entreprise ou de l'établissement	
---	--

Métiers ou champs professionnels	
Nom du tuteur	

ATTITUDE DE L'ELEVE (savoir-faire et savoir-être)	OUI	NON
1 - poli(e)		
2 – serviable		
3 - attentif(ve) aux autres personnes		
4 – timide		
5 - motivé(e) par sa participation à ce stage		
6 - curieux de tout		
7 - ponctuel(le)		
8 - assidu(e)		
9 - est-allé au devant des tâches		
10 - s'exprime correctement		
11 - a compris les explications		
12 - a accepté les remarques		
13 - a respecté le règlement intérieur de l'entreprise		

COMPETENCES METHODOLOGIQUES	OUI	NON
1 – a posé des questions		
2 – a pris des notes		
3 – a appliqué les consignes		

Retour d'une période de stage d'alternance en entreprise

BILAN ELEVE sur PERIODE d'OBSERVATION chez un PROFESSIONNEL

MES REPRESENTATIONS DU METIER :



Avant d'aller faire ce stage, je pensais que le métier que j'avais choisi d'observer consistait à.....
.....
.....
.....

MES IMPRESSIONS :

Pendant le stage, j'ai découvert que
.....
.....
.....

J'ai été agréablement surpris(e) par
.....
.....
.....

J'ai été désagréablement surpris(e) par
.....
.....
.....

MON BILAN sur cette EXPERIENCE:

Après ce stage, j'aimerais pouvoir revenir au même endroit parce que
.....
.....
.....

J'aimerais changer de lieu tout en restant dans le même domaine parce que
.....
.....
.....

J'aimerais changer de domaine et essayer un stage en
.....parce que
.....
.....

- Je suis prêt à connaître la formation à suivre dans le domaine choisi au départ
- Je préférerais suivre une formation différente (je précise)

Retour d'une période de stage d'alternance en Lycée Professionnel ou Technologique

BILAN ELEVE sur période d'OBSERVATION dans un LYCEE



Nom de l'établissement	
Métiers ou champs professionnels	
Nom du tuteur	

MES REPRESENTATIONS DU LYCEE : Avant d'aller faire ce stage,

- 1) je pensais que dans ce Lycée, il y avait
 plus de garçons que de filles
 plus de filles que de garçons
- 2) on enseignait
 autant de matières générales que de matières professionnelles
 plus de matières professionnelles que de matières générales
- 3) Les matières professionnelles étaient

.....

LES DIFFERENCES COLLEGE / LYCEE OBSERVEES :

Bâtiments :

.....

Cours :

.....

Elèves :

.....

Autres :

.....

MES IMPRESSIONS :

Pendant le stage, j'ai découvert (ou appris) que

.....

.....

.....

.....

J'ai été agréablement surpris(e) par

.....

.....

.....

.....

J'ai été désagréablement surpris(e) par

.....

.....

.....

.....

**Retour d'une période de stage d'alternance en Lycée
 Professionnel ou Technologique**

CE QUE JE RETIENS:



Désormais, je sais que

- Dans une semaine, il y a heures de cours d'enseignement général
il y a heures de cours d'enseignement professionnel
- Ce Lycée prépare au CAP
.....
BEP
.....
BAC PRO
.....
BTS
.....
AUTRES DIPLOMES
.....
- Je peux choisir de préparerpour
être.....

MON BILAN sur cette EXPERIENCE:

- Ce stage m'a permis de découvrir une formation qui m'intéresse
- Ce stage ne m'a pas permis de découvrir une formation qui m'intéresse
- Il m'a permis de savoir qu'une formation en Lycée Professionnel ou Technologique pourrait me plaire parce que
.....
.....
- Il m'a permis de savoir qu'une formation en Lycée Professionnel ou Technologique ne me conviendrait pas parce que
.....
.....

Lettre de remerciements post stage

NOM Prénom



Adresse
Qualité

à

NOM Prénom
Qualité
Entreprise / adresse

Date

Objet : Remerciements pour accueil en stage.

Madame, Monsieur,

Vous avez accepté de m'accueillir au mois de afin de découvrir votre profession/formation à travers journée(s) d'observation.

Je viens vous faire part de ma satisfaction à avoir pu vivre une telle expérience. Je vais la poursuivre avec, si possible, la découverte de la formation/profession correspondante.

Le principal du collège, les professeurs responsables du dispositif de l' 'Alternance en 4ème', mes parents et moi-même vous présentons nos sincères remerciements pour l'accueil que vous avez bien voulu me réserver. Personnellement, j'ai apprécié le temps que vous m'avez accordé afin de m'aider à mieux connaître mon environnement professionnel actuel, dans un domaine de son choix.

Pour tout cela, veuillez, Madame, Monsieur, agréer l'expression de nos sentiments reconnaissants.

Signature

Fiche d'observation lors de la présentation orale du stage effectué

NOM/Prénom de l'OBSERVATEUR :



NOM/Prénom de l'ELEVE OBSERVE :

Tu vas écouter attentivement le compte-rendu de ton camarade et cocher oui ou non pour répondre aux questions posées.

Questions sur le contenu	OUI	NON
Le type de stage a-t-il été annoncé ?		
Le lieu, la durée ont-ils été précisés ?		
Le compte-rendu a-t-il été suffisant pour toi ?		
Des documents ont-ils été montrés à l'appui ?		
La source des documents a-t-elle été donnée ?		
Pourrais-tu résumer ce que ton camarade a découvert ou /et l'a surpris à travers son stage ?*		
Questions sur les qualités de la présentation orale		
Ton camarade a-t-il parlé à voix suffisamment haute et intelligible?		
A un bon rythme, ni trop lent, ni trop rapide ?		
A-t-il évité de lire en permanence ses notes ?		
A-t-il regardé le groupe ?		
A-t-il gardé une attitude naturelle ?		
Paraissait-il convaincu de l'intérêt de ce stage ?		
Aurais-tu envie de faire ce même ce stage ?*		

*Rédige quelques phrases pour :

➤ Résumer ce que ton camarade a découvert ou/et l'a surpris pendant son stage :

➤ Dire pour quelle(s) raison(s) tu aurais envie ou pas de faire le même stage :

Fiche d'évaluation de la présentation orale du stage effectué

NOM Prénom :

Métier observé :

EVALUATION du COMPTE-RENDU ORAL

CONTENU	BAREME	POINTS ACQUIS
Précisions de base : Type de stage, lieu, durée	Bonus 1	
La nature de ce métier (en quoi il consiste, tâches répétitives, variées) :	2	
Les conditions de travail (horaires, tenue vestimentaire, mixité, travail en équipe ou individuel, responsabilités, part laissée à l'initiative personnelle) :	2	
Les qualités requises, les exigences de ce métier :	2	
La formation (voies de formation, lieux, durée des études, diplômes préparés) :	2	
Les avantages et inconvénients (débouchés, promotions) :	2	

QUALITES de la PRESENTATION ORALE	BAREME	POINTS ACQUIS
Place de la voix : haute et intelligible / Rythme de diction	2	
Choix du vocabulaire	2	
Ton convaincu et convaincant (intérêt de ce stage, effet de surprise ou pas)	2	
Attitude face au groupe (regards aux autres, pas de lecture de notes, mémoire des grandes lignes)	2	
Aisance dans les réponses aux questions posées par le groupe	2	

NOTE FINALE :	20(+1)	
----------------------	---------------	--

REMARQUES :
--

Préparation d'un dossier final



A partir de toutes mes recherches, expériences de stages (entreprise et/ou lycée), je peux préparer un dossier, comme suggéré page 7.

Pour cela, j'essaie d'organiser ma présentation et de me servir d'autres pages de ce carnet : 10, 11, 15, 16, 17.

Ensuite, je coche dans la grille au-dessous ce que mon dossier comprend et s'il me semble répondre aux critères souhaités.

Mon dossier comprend :			
Pages	Détails	oui	non
une page de couverture	- la date de réalisation du dossier - l'auteur (ton nom, prénom et ta classe) - un titre (choix d'un métier, d'une formation et/ou autre expérience de l'année) - le nom de ton établissement		
une page de sommaire	ou plan suivi pour le dossier		
quelques pages qui résument ce qui a été annoncé en titre	Pour un métier présenté : la nature des tâches, les conditions de travail, les qualités requises, la formation, les avantages et les inconvénients (éléments repérés <u>dans les recherches</u> et éléments observés <u>dans les stages</u>) Pour un parcours de formation présenté : les lieux, le temps de formation, les horaires, les exigences, les diplômes préparés, les carrières, les passerelles (éléments repérés <u>dans les recherches</u> et éléments observés <u>dans les stages</u>)		
des illustrations	ou autres documents d'appui		
une conclusion	sur les découvertes faites, les nouveautés, les surprises agréables, désagréables et l'intérêt de ces découvertes pour un projet personnel et un choix de formation éventuel		
Mon dossier est :			
	Cohérent (correspond bien à ce que j'ai cherché et vécu)		
	Soigné (écriture, titres soulignés, illustrations)		
	Prêt pour la date de remise		

Parole aux enseignants des élèves concernés

Votre élève vient de terminer une séquence d’alternance en entreprise et (ou) lycée. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

1) Votre élève a-t-il accepté de discuter avec vous de ses expériences en entreprise et/ou en lycée ?
 oui non

2) D’après vous, a-t-il manifesté de l’intérêt pour ces expériences?
 oui non

3) Avez-vous constaté un changement du point de vue du comportement de votre élève en classe?
 oui non

4) Avez-vous constaté un changement du point de vue de votre élève concernant ses représentations sur votre enseignement?
 oui non

5) Pensez-vous que cette expérience de dispositif d’alternance va aider votre élève dans le choix de sa formation post 3ème ?
 oui non

6) Votre élève a-t-il d’après vous une perception plus positive de son avenir ?
 oui non

7) Pensez-vous que cette expérience extra-scolaire va lui donner une motivation plus importante pour son travail scolaire ?
 oui non

8) Si la motivation n’est pas plus grande, savez-vous dire pour quelle(s) raison(s) ? :

.....
.....
.....

9) Auriez-vous des remarques à formuler concernant l’organisation ou le déroulement de ce dispositif en alternance ?
 oui non

10) Faites vos remarques : (lieux de stage, durée, prise en charge, suivi, évaluation, conséquences sur vos cours, etc....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parole aux parents

Votre enfant vient de terminer une séquence d'alternance en entreprise et/ou lycée. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

- 1) **Votre enfant a-t-il accepté de discuter de ces expériences en entreprise et/ou en lycée ?**
 oui non
- 2) **A-t-il manifesté de l'intérêt ?**
 oui non
- 3) **Avez-vous constaté un changement du point de vue de votre enfant concernant ses représentations sur le monde professionnel ?**
 oui non
- 3) **Avez-vous constaté un changement du point de vue de votre enfant concernant ses représentations sur la formation post-3ème ?**
 oui non
- 4) **Pensez-vous que cette expérience de dispositif d'alternance va aider votre enfant dans le choix de son orientation ?**
 oui non
- 5) **Votre enfant a-t-il, d'après vous, une perception plus positive de son avenir ?**
 oui non
- 6) **Pensez-vous que cette expérience extra-scolaire va lui donner une motivation plus importante pour son travail scolaire ?**
 oui non

7) **Si la motivation n'est pas plus grande, savez-vous dire pour quelle raison ? :**
.....
.....
.....

- 8) **Auriez-vous des remarques à formuler concernant l'organisation ou le déroulement de ce dispositif en alternance ?**
 oui non

Faites-les : (lieux de stage, durée, prise en charge, suivi, évaluation, etc....)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parole à l'élève : fiche bilan de l'année

1 - Es-tu satisfait(e) de tes stages ?



pas du tout

un peu

moyennement

parfaitement

Explique pourquoi :

2 – Quelle différence as-tu ressentie entre aller en stage et aller au Collège ?

3 – Quel est ton plus mauvais souvenir de stage ?

4 - Quel est ton meilleur souvenir de stage ?

5 – Qu’as-tu appris au cours de ces stages ?

6 - Décris un exemple précis où l’enseignement dispensé au Collège t’a servi :

7 – Ce(s) expériences t’apportent-elles des éléments qui facilitent ton choix d’orientation ?

OUI

NON

Explique pourquoi :

8 – Ton projet d’avenir est-il différent par rapport à celui que tu avais avant les stages ?

OUI

NON

Décris-le :

9 - Que proposes-tu pour que ce parcours en alternance soit plus intéressant, plus utile ?