

DAEE Michel Dardier

ÉTABLISSEMENT : _____

ou ÉCOLE : _____

Déclarant (Nom et prénom) _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

DÉCLARATION D'ABSENTÉISME SCOLAIRE

DATE DE LA DÉCLARATION : _____ : _____ : _____

1^{ère} déclaration dans l'année scolaire : autre :

NOM - PRÉNOM : _____

Garçon Fille Classe (en clair) : _____ Date de naissance : _____

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 1 : _____

_____ téléphone : _____

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 2 : _____

_____ téléphone : _____

L'élève a-t-il des frères et sœurs ?

Si oui, combien sont scolarisés ?

Dans quel(s) établissement(s) ?

Dans quelle(s) classe(s) ?

⇒ Indiquer les dates des 4 demi-journées d'absence non justifiées (consécutives ou non) constatées dans une période d'un mois calendaire (octobre, janvier...) :

-
-
-
-

Si ces dates ne sont pas indiquées, le dossier ne pourra pas être traité

⇒ Observations éventuelles du conseiller d'orientation-psychologue (pour les collèges, lycées et LP) :

A _____ le _____
Signature du conseiller d'orientation-psychologue

COMPLEMENT D'INFORMATIONS (rubrique à remplir obligatoirement par le chef d'établissement ou le directeur d'école) : donner ici toutes les informations utiles permettant de déclencher la procédure la plus adaptée à la situation de l'élève.

1. Démarches déjà entreprises par l'établissement ou l'école en direction de l'élève et de sa famille.
Indiquer la date de la convocation de l'élève et de ses responsables légaux par le chef d'établissement ou son représentant (second degré) ou de la réunion de l'équipe éducative (premier degré)
Autres...

2. Eléments qui motivent la transmission de ce dossier aux services académiques.
Préciser ici en quoi les démarches entreprises n'ont pas eu d'efficacité.
La situation de l'élève appelle t-elle la mise en place de mesures d'accompagnement ? Si oui, lesquelles ?

A le

Signature du chef d'établissement
ou du directeur d'école