



**SORTIE REGULIERE OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE**

Circulaire n°99-136 du 21 septembre 1999 – BO HS n° 7

Circonscription de : .....

Nom et adresse ou cachet de l'école :

Téléphone : .....

Télécopie : .....

maternelle     élémentaire

élémentaire avec section enfantine

Classe concernée : .....

Effectif de la classe concernée :

**FINANCEMENT**

Coût total :

Participation de la commune :

Autres financements (préciser) :

Part à la charge des familles :

**ASSURANCE**

(obligatoire pour toute sortie facultative)

il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents

Lieu du déplacement :	Programme d'activités prévues : (jour et horaire en cas de sortie régulière)
Nombre d'élèves participant à la sortie [    ]	Itinéraire détaillé
Départ de l'école (Jour et heure)	
Retour à l'école (heure)	Lieu et mode de restauration :

**ENCADREMENT :**

Nom et Prénom (Date de naissance pour les intervenants extérieurs)	Qualification (pour les intervenants extérieurs)	Rôle
1) Enseignant(s)		
2) ATSEM (le cas échéant)		
3) Adultes prévus pour l'encadrement de la vie collective		
4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements		

**OBSERVATIONS EVENTUELLES :**

Fait à..... le.....  
Signature de l'enseignant

**DECISION DU DIRECTEUR D'ECOLE :**

Sortie autorisée

Sortie refusée

Date.....

Signature

Motif :

Cachet de l'école

# SORTIE EDUCATIVE (Journée ou Demi-journée)

## VOLET PEDAGOGIQUE

- **Objectif spécifique** :

- **Activité(s) ou discipline(s) concernées** :

1 - Travail pédagogique (préparatoire) antérieure à la sortie :

2 - Descriptif de l'organisation de la journée ou ½ journée :

3 - Exploitation prévue au retour en classe :

Une production est-elle envisagée ?