

**CONSEIL D'ADMINISTRATION : ACTE n° .....**

- Nature de l'acte :**
- Relatif à l'action éducatrice
  - Relatif au fonctionnement de l'établissement
  - Relatif à un acte budgétaire ou financier

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION dans sa séance du .....**

- Vu le Code de l'Education,
- Vu la Loi de finance n°66-948 du 22 décembre 1966 – article 21 (modifié par la loi de finance n°84-1208 du 29 décembre 1984, modifié par la loi de finance rectificative pour 2001 n°2001-1276 du 28 décembre 2001 – article 51 .V) relative à l'apurement de petits reliquats,
- Vu les Circulaires :
  - n° 76-260 du 20/08/1976
  - n° 79-186 du 12/06/1979
  - n° 88-079 du 28/03/1988 modifiée par la circulaire n° 2005-022 du 2 février 2005
  - n° 92-270 du 10/09/1992
  - n° 96-248 du 25/10/1996
  - n° 96-249 du 25/10/1996
  - n° 97-193 du 11/09/1997
- Vu la charte des voyages scolaires adoptée au CA du .....
- Vu les conclusions de la commission permanente du.....
- Vu la convocation qui lui a été adressée le .....
- Considérant que le quorum était atteint en début de séance,

**Compte tenu de l'objet de la délibération suivant :**

Voyage scolaire facultatif

- Après avoir **délibéré** et considérant les résultats du vote :

..... **PRESENTS**                      ..... **VOTANTS**

..... **VOIX** POUR                      ..... **VOIX** CONTRE                      ..... ABSTENTIONS

**Décide :**

D'autoriser le chef d'établissement à organiser un voyage scolaire facultatif à .....

Ce voyage aura lieu du .....

Le voyage a pour but pédagogique de .....

Participent à ce voyage les élèves de (classes ou niveau).....

Le nombre de participants est fixé à .....

Pour la réalisation de ce voyage, il sera fait appel :

- à une agence de voyage. A ce titre, le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention de séjour et ses avenants ;
- à un organisme de voyage sous statut associatif « loi 1901 » ; Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer l'acte d'adhésion à la dite association ;
- à différents prestataires de services pour.....

Le conseil d'administration donne son accord au projet de budget du voyage présenté en équilibre et annexé à la présente délibération ;

La participation volontaire des familles est fixée à .....

L'établissement est autorisé à percevoir un don de ..... d'un montant de .....

**P.J. :** projet de budget

<p><b>Le Président du Conseil d'Administration</b></p>          <p>Le</p>	<p><b>Accusé réception</b></p>	<p><b>Affichage le</b></p>
---	--------------------------------	----------------------------

## PROJET DE BUDGET

Voyage scolaire à destination de :  
Période : du                      au

**Professeur responsable :**

**Classes :**

**Nombre d'élèves participants :**

**Nombre d'accompagnateurs :**

<b>BUDGET PREVISIONNEL</b>			
<b>CHARGES</b>		<b>RESSOURCES</b>	
	<b>prévisions</b>		<b>prévisions</b>
<b>Transports :</b>		Participation des familles	
<b>Hébergement :</b> - nuitées - repas - autres		Remise voyageur	
<b>Droits d'entrée :</b> - musées - autres		Crédits spécifiques : - projet - FSC - Education prioritaire	
<b>Autres dépenses</b>		Autres ressources : subventions collectivités subventions associations	
<b>accompagnateurs</b>		Prise en charge	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Signature du (ou des) responsable(s) :**