

Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap (AESH)

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE ou de RÉGULARISATION D'ABSENCE

Circulaire n°2002-168 du 02-08-2002 relative aux autorisations d'absence de droit et facultatives

NOM et prénom de l'AESH :

Etablissement(s) d'affectation (indiquer le(s) nom(s) et RNE) :

PIAL (indiquer le nom et le RNE) :

Employeur :

☐ DSDEN

☐ Collège Olivier de Magny

**Demande pour la période duà heures auàheures
inclus.**

A faire signer pour avis par le directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou par le chef d'établissement pour le 2nd degré.

Motif de l'absence (cocher l'absence) :

➤ **Autorisation d'absence de droit :**

- ☐ Candidats liés à une fonction publique élective
- ☐ Participation aux travaux liés à une fonction publique élective
- ☐ Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse, à l'assistance médicale à la procréation, à la visite annuelle devant le médecin de prévention ou à un examen lié à la surveillance médicale annuelle en lien avec une pathologie lourde.
- ☐ Participation à un jury de la cour d'assises
- ☐ Participation à un jury d'examen/concours
- ☐ Réserve opérationnelle

➤ **Autorisation d'absence facultative prévues par la réglementation :**

- ☐ Fonctions publiques électives non syndicales
- ☐ Formation statutaire et continue
- ☐ Préparation aux concours de recrutement et examens professionnels
- ☐ Candidature à un concours de recrutement ou examen professionnel
- ☐ Evènements familiaux : mariage / PACS / grossesse / préparation de l'accouchement / naissance / adoption / décès
- ☐ Absence pour enfant malade de moins de 16 ans (pas de limite d'âge si l'enfant est handicapé) ou pour en assurer momentanément la garde
- ☐ Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse
- ☐ Rentrée scolaire
- ☐ Sportif de haut niveau
- ☐ Fêtes religieuses
- ☐ Sapeur-pompier volontaire
- ☐ Déplacement à l'étranger pour raisons personnelles hors congés légaux

➤ **Autorisation d'absence pour convenance personnelle**

☐ Préciser

(Joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas ; préciser lien de parenté et nom du défunt si décès ; nom, prénom et âge de l'enfant si garde d'enfant malade)

Le

Signature de l'AESH

NOM et prénom de l'AESH :

① **Avis de l'établissement d'affectation**

(Directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou chef d'établissement pour le 2nd degré)

à transmettre par voie électronique à l'employeur (DSDEN ou Collège Olivier de Magny)

Observations de l'établissement d'affectation :

.....

PARTICULARITE POUR L'ABSENCE POUR CONVENANCE PERSONNELLE

Seules les **absences accordées pour une durée inférieure ou égale à une journée peuvent faire l'objet d'une récupération des heures** dans la condition que ces heures soient récupérées dans le mois qui suit l'absence et dans la limite de 3 jours par année scolaire.

A défaut, l'absence ne sera pas rémunérée.

Récupération des heures	<u>Jours et horaires de récupérations des heures :</u>

	<u>Préciser l'organisation prévue durant l'absence :</u>

Le

Signature et tampon du chef d'établissement ou du directeur d'école.

→ **Courriels de transmission du formulaire selon l'employeur :**

Employeur	Courriel
DSDEN du Lot	drh46-gestacc@ac-toulouse.fr
Collège Olivier de Magny lettres A à K	aesh.46@ac-toulouse.fr
Collège Olivier de Magny lettres L à Z	aesh.46gestion2@ac-toulouse.fr

② **Visa de l'employeur (DSDEN ou Collège Olivier de Magny)**

à transmettre par voie électronique en retour à l'AESH et au coordonnateur du PIAL

Avis :

☐ Favorable

☐ Défavorable

Le

Signature et tampon

Rémunération :

☐ Avec traitement

☐ Sans traitement

Observations :

.....

.....