INSCRIPTION, MODE D'EMPLOI

Pour faciliter votre inscription, suivez nos conseils, étape par étape.

Tout dossier incomplet ne peut être enregistré.

ÉTAPE 1 : LISEZ ATTENTIVEMENT LES DOCUMENTS D'INFORMATION

- la ***Documentation*** de votre formation
- tout autre document portant la mention « à conserver »

N.B. Vérifiez les dates d'inscription des formations choisies (certaines formations ont une date limite d'inscription).

ÉTAPE 2 : REMPLISSEZ LISIBLEMENT LES DOCUMENTS D'INSCRIPTION

- la ***Fiche d'inscription***
- tout autre document portant la mention « à renvoyer »

ÉTAPE 3 : RETOURNEZ VOTRE DOSSIER

Renvoyez le dossier complet, signé, à :

CNED
3 ALLEE ANTONIO MACHADO
31051 TOULOUSE CEDEX 09

- Indiquez sur l'enveloppe en haut à gauche, l'intitulé complet des formations demandées.
- Vérifiez que vous avez joint toutes les pièces demandées à votre dossier d'inscription.
- Joignez votre règlement et les pièces indiquées en fonction du moyen de paiement choisi.

Si vous vous inscrivez à plusieurs formations pour lesquelles les dossiers d'inscription sont à retourner à des adresses différentes, retournez ensemble ces dossiers (complets, signés) à l'adresse de votre choix.

ÉTAPE 4 : RECEVEZ EN RETOUR LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES A VOTRE ENTRÉE EN FORMATION

- **une confirmation d'inscription** contenant notamment votre *indicatif* (numéro d'inscription) et votre *numéro d'inscrit*

Et, selon les formations, en fonction du contenu pédagogique et des services associés (se référer à la documentation) :

- **les identifiants** pour accéder à un site internet dédié,
- **les documents pédagogiques**, adressés en un seul ou plusieurs envois, selon l'importance et la durée de la formation.

Important : le CNED ne procède pas aux inscriptions aux examens et aux concours.
A l'exception du titre de *Secrétaire médical(e) et médico-social(e),* pour lequel cela est spécifiquement mentionné dans la documentation de la formation, le CNED n'est pas compétent pour organiser les examens et les concours ou pour procéder à l'inscription à ceux-ci. Vous devez effectuer vous-même les démarches nécessaires auprès de l'organisme ou de l'administration concerné(e). Renseignez-vous le plus tôt possible sur les conditions, les dates d'ouverture et de clôture de ces inscriptions.

Un conseiller à votre écoute au **05 49 49 94 94**
Tarification ordinaire, sans surcoût

Merci d'avoir choisi le CNED !

DOCUMENT À CONSERVER

CNED

Réservé au CNED | | | | | | | | | | | |

FICHE D'INSCRIPTION

2020 - 2021 ÉCOLE MATERNELLE
COURS DE PS (Petite Section)

Dossier complet à renvoyer à :
se reporter au document
« INSCRIPTION, MODE D'EMPLOI »

Un conseiller à votre écoute au **05 49 49 94 94**
Tarification ordinaire, sans surcoût

Réservé au CNED _____

► *Si vous demandez l'inscription de votre enfant au CNED en raison d'une résidence, d'un séjour ou d'un déplacement à l'étranger durant l'année scolaire, les modalités d'inscription sont spécifiques.*
Rendez-vous sur www.cned.fr ou contactez nos conseillers.

1 ÉLÈVE

À REMPLIR EN MAJUSCULES

Réservé au CNED _____

Sexe ☐ M ☐ F Nom _____ Prénom _____

Prénom 2 _____ Prénom 3 _____

Date de naissance _____ Lieu de naissance (ville) _____

Nationalité _____

Adresse d'envoi des cours en France _____

(au besoin, indiquez : chez M. …, École…, _____

bâtiment, escalier, étage, porte, etc.) _____

Code postal _____ Ville _____

Pour l'outre-mer, département ou collectivité _____

Adresse électronique _____@_____

Indispensable pour accéder à l'espace de formation en ligne et bénéficier de l'accompagnement à distance proposé par le CNED pendant l'année scolaire.
À défaut l'adresse utilisée sera celle du signataire du dossier.

Si l'élève a déjà été inscrit au CNED, indiquez son dernier indicatif _____

L'élève relève-t-il de la MDPH ? ☐ Non ☐ Oui, joignez le projet personnalisé de scolarisation et indiquez les coordonnées de l'enseignant référent _____

2 PARENT 1 signataire du dossier

Réservé au CNED _____

☐ Parent ☐ Autre représentant légal, précisez _____

☐ Mme ☐ M. Nom _____ Prénoms _____

Nom de famille (de naissance) _____ Date de naissance _____

Lieu de naissance (ville) _____ Pays de naissance _____

Département de naissance _____ Adresse _____

Code postal _____ Ville _____ Pays _____

Adresse électronique _____@_____

Tél. fixe _____ Tél. portable _____ Autre tél. _____

3 PARENT 2 (si adresse différente du parent 1)

Réservé au CNED _____

☐ Mme ☐ M. Nom _____ Prénoms _____

Date de naissance _____ Adresse _____

Code postal _____ Ville _____ Pays _____

Adresse électronique _____@_____

Tél. fixe _____ Tél. portable _____ Autre tél. _____

4 SCOLARITÉ

En cas d'inscription au CNED en cours d'année scolaire

Année scolaire	Classe	Nom et adresse des établissements éventuellement fréquentés
2020-2021		

Interruption en cours de scolarité le _____ , durée et motif _____

5 DOCUMENTS À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour une inscription en *classe complète à inscription réglementée*
des élèves âgés de 3 ans (au plus tard au 31/12/20) à moins de 16 ans au jour de leur inscription

☐ **avis favorable du directeur académique des services de l'Éducation nationale (DA-SEN)** de votre lieu de résidence **(cf. paragraphe 6 suivant)**

N.B. L'avis du conseil de cycle est à présenter aux services de l'inspection académique.

☐ **copie d'une pièce d'identité ou du livret de famille**

Pour une inscription en cours d'année scolaire	☐ **copie du livret de compétences** du (des) trimestre(s) effectué(s) dans l'école fréquentée depuis le début de l'année ☐ **exeat** (ou certificat de radiation) de cet établissement

Si vous demandez l'inscription de votre enfant au CNED en raison d'une résidence, d'un séjour ou d'un déplacement à l'étranger durant l'année scolaire, les modalités d'inscription sont spécifiques. Rendez-vous sur www.cned.fr ou contactez nos conseillers.

Pour une inscription en *classe complète à inscription libre*

Aucun justificatif n'est demandé.

ET Pour toute inscription *(hors inscription gratuite)*

Votre règlement et les **pièces demandées** en fonction du moyen de paiement choisi (cf. paragraphe 8 suivant) :

☐ Mandat de prélèvement SEPA + RIB ☐ Chèque ☐ Preuve du virement

6 AVIS DU DIRECTEUR ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Obligatoire pour une scolarisation en **classe complète à inscription réglementée et en classe complète à inscription réglementée en scolarité adaptée** des élèves de **moins de 16 ans, résidant sur le territoire national** (cf. circulaire 2017-056 du 14-4-2017 relative à l'instruction dans la famille).

N.B. Si vous demandez l'inscription de votre enfant au CNED en raison d'une résidence, d'un séjour ou d'un déplacement à l'étranger durant l'année scolaire, les modalités d'inscription sont spécifiques. Rendez-vous sur www.cned.fr ou contactez nos conseillers.

Si l'instruction dans la famille est un choix de la famille, l'élève peut être inscrit au CNED en **classe complète à inscription libre, et non en classe complète à inscription réglementée** et ce, sans avis favorable du DA-SEN.

► **La famille doit faire compléter ce paragraphe par le directeur académique des services de l'Éducation nationale** (DA-SEN) de son lieu de résidence**, AVANT de retourner le dossier d'inscription complet au CNED.**
N.B. Si l'élève dispose déjà d'un avis favorable du DA-SEN précisant les motifs de l'inscription au CNED, ***joignez-le au dossier d'inscription*** *et dans ce cas, il n'est pas nécessaire de faire compléter ce paragraphe.*

Les parents autorisent la communication au CNED et le traitement des informations de ce paragraphe, dans le cadre de la gestion de l'inscription de l'élève.

Je soussigné(e) _____

directeur académique des services de l'Éducation nationale,

nom et code du département _____ Code ☐☐

donne un avis favorable pour l'inscription au CNED de l'élève _____

• pour une inscription :

☐ à l'année scolaire 2020/2021 complète - ***date limite d'inscription 30/10/2020***

☐ en cours d'année pour un élève scolarisé depuis la rentrée - ***date limite d'inscription 31/03/2021***

Pour toute demande d'inscription après le 31/03/21, contactez le CNED au 05 49 49 94 94.

précisez l'établissement fréquenté depuis le 01/09/2020 _____

• pour le motif suivant : *Ces motifs ne concernent que les élèves résidant sur le territoire national*

☐ 12 - Soins médicaux à domicile et/ou en établissement spécialisé
☐ 14 - Activités sportives ou artistiques
☐ 15 - Itinérance de l'élève en France, en période scolaire
☐ 17 - Situation de handicap reconnue par la CDAPH
☐ 18 - Raisons médicales hors motifs 12 et 17
☐ 19 - Éloignement géographique en France, du domicile de l'élève, d'un établissement scolaire
☐ 05 - Tout autre motif justifiant l'impossibilité d'un élève d'être scolarisé en présence doit être précisé ci-après _____

Cet élève peut être scolarisé au CNED en **classe complète à inscription réglementée**, en classe de _____

Affaire suivie par _____ Tél. _____

Adresse électronique _____@_____

► **La complétude de l'avis du DASEN est obligatoire** pour que le CNED procède à l'inscription dans la classe indiquée. Tout paragraphe incomplet sera renvoyé à la DSDEN.

Date _____

Signature et cachet obligatoires

Cf. Article R426-2-1 du code de l'éducation.

7 FORMATIONS CHOISIES

PS Classe complète (cochez votre choix)	**Référence**	**Tarif**
☐ à inscription **réglementée**	P5RPS	
☐ à inscription **libre**	P5LPS	
	Total à régler	

8 MOYEN DE PAIEMENT CHOISI

► Joignez à cette fiche d'inscription votre règlement et les pièces indiquées en fonction du moyen de paiement choisi.

☐ **En plusieurs fois par prélèvements automatiques (à partir de 450 €)** *Voir modalités sur le mandat de prélèvement SEPA joint*

► Joindre le **mandat de prélèvement SEPA,** complété, daté et signé, et un **RIB récent** (format IBAN BIC)

N.B. En cas d'inscriptions multiples, vous pouvez souscrire un seul mandat de prélèvement SEPA, même si les dossiers d'inscription concernent différents sites du CNED : retournez ensemble ces dossiers au site de votre choix, avec un seul mandat complété.

☐ **En 1 fois par chèque français (hors TOM) libellé en euro,** à l'ordre de : Agent comptable du CNED

► Joindre le **chèque signé**

► Indiquer au dos les noms, prénoms des inscrits et les références des formations

☐ **En 1 fois par virement** à l'ordre de : Agent comptable du CNED *Les frais d'émission du virement sont à votre charge*

Sur le compte : IBAN (International Bank Account Number) : FR76 1007 1860 0000 0010 0268 573
BIC (Bank Identifier Code) / SWIFT : TRPUFRP1 (complété le cas échéant par XXX selon la banque émettrice)
Domicilié à la DDFIP de la Vienne

► Joindre **une preuve du virement, indiquant le numéro du compte du payeur**

► Indiquer dans la zone « libellé » les noms et prénoms des inscrits

► Tout autre moyen de paiement sera refusé et retourné.

9 SIGNATURE OBLIGATOIRE

► **À compléter par le Parent 1**

Je soussigné(e) Nom _____ Prénom _____

déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des formations du CNED et du contenu de la documentation de la formation choisie et les accepter.

Conformément au règlement 2016/679 et à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés, j'accepte en procédant à cette inscription que le CNED mette en œuvre des traitements de données à caractère personnel destinés à assurer la gestion de la relation client, le suivi administratif et pédagogique, les bilans de formation et des enquêtes de satisfaction. Je suis informé(e) qu'il met également en œuvre des techniques de collecte et d'analyse des données d'apprentissage à des fins strictes de recherche, de statistiques, d'une meilleure compréhension des besoins de ses inscrits, et d'une optimisation de leur parcours de formation à l'exclusion de tout profilage commercial. Dans ce cadre sont traitées les données que je communique au CNED via ce dossier d'inscription et relatives à l'identité, la situation personnelle, professionnelle et scolaire. Ces données peuvent également être transmises aux organismes publics dans le cadre des obligations légales, ceux avec lesquels le CNED a mis en place des dispositifs de formation communs, ses sous-traitants, et autres prestataires de l'établissement dans la limite de ce qui est nécessaire à leur mission. Plus d'informations sont disponibles dans la politique de protection des données personnelles du CNED.
Je dispose d'un droit d'accès à ces données et de rectification de celles-ci que je peux exercer auprès de http://www.cned.fr/contact/inscrits/

☐ Je ne souhaite pas recevoir de propositions de la part du CNED sur ses formations ou celles de ses partenaires.

Date **obligatoire** ..../..../....

Signature **obligatoire**

du représentant légal de l'élève (Parent 1).

Le directeur général du CNED et par délégation
Jean-Christophe ABADIE
Directeur de site

Le CNED ne vous demande pas d'informations à caractère médical. Si vous communiquez avec votre dossier de telles données ou documents, vous consentez à leur traitement par le CNED, dans le cadre exclusif de la scolarité de l'inscrit.

► **Dossier complet à renvoyer à :** se reporter au document **« INSCRIPTION, MODE D'EMPLOI »**

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

À retourner complété et signé, avec votre dossier d'inscription.

Adresse d'envoi :
se reporter au document « INSCRIPTION, MODE D'EMPLOI »

Un conseiller à votre écoute
+ 33 (0) 5 49 49 94 94

► **Joindre obligatoirement un RIB récent, au nom et prénom du payeur au format IBAN**

Réglez en plusieurs fois sans frais*

entre 450 € et 699 €	► 5 mensualités
à partir de 700 €	► 5 ou 8 mensualités, au choix

Réservé aux particuliers majeurs dans le cadre d'un même foyer (famille), détenteurs de comptes courants du réseau bancaire français (métropole, Dom). Hors banques locales des Tom, livret A ou comptes d'épargne.

En signant ce mandat, le payeur autorise le CNED à envoyer des instructions à sa banque pour débiter son compte, et sa banque à débiter son compte conformément aux instructions du CNED.
La référence unique du mandat (RUM) sera indiquée sur l'échéancier adressé au payeur qui vaut notification préalable de prélèvement.
Le payeur accepte que le délai minimum de pré notification des prélèvements entre l'envoi de l'échéancier et la date de la 1ère échéance soit réduit à 7 jours calendaires.
Conformément à la loi, le payeur bénéficie du droit d'être remboursé par sa banque selon les conditions décrites dans la convention qu'il a passée avec elle, dans les 8 semaines suivant la date de débit de son compte pour un prélèvement autorisé, et dans les 13 mois s'il est non autorisé.
Conformément aux conditions générales de vente des formations du CNED tout défaut de règlement met fin aux facilités de paiement octroyées par le CNED qui se réserve le droit de suspendre la formation en cours, d'engager immédiatement des actions de recouvrement envers le client et de lui refuser toute nouvelle commande jusqu'au règlement de l'intégralité des sommes dues à l'établissement.

** En fonction de ses propres conditions de vente, toute banque peut facturer des frais à son client pour la mise en place d'un mandat de prélèvement SEPA.*

Veuillez compléter tous les champs du mandat (obligatoire)

► **Payeur (nom et prénom du titulaire du compte figurant sur le RIB joint)**

☐ Mme ☐ M. Nom _____
Prénoms _____
Né(e) le _____ Lieu de naissance (ville) _____
Pays de naissance _____ Département de naissance _____
Adresse _____
_____
Code postal _____ Ville _____
Pays _____
Adresse électronique _____@_____

► Type de paiement récurrent (répétitif)

► **Créancier**
CNED
2 boulevard Nicéphore Niepce
Téléport 2
BP 80300
86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex
Identifiant créancier :
FR1ZZZ443296

► **IBAN** - Identification internationale du compte bancaire du payeur à débiter, dans le **réseau bancaire français** uniquement

F	R																												

► **Montant total à régler** _____ €

► **Nombre de mensualités choisi** ☐ 5 fois (à partir de 450 €) ☐ 8 fois (à partir de 700 €)

► **Date de prélèvement : le 15 du mois.**

► **Date obligatoire**
_____

► **Signature du payeur**

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'information, aux fichiers et aux libertés.

► **Inscrit majeur ou son représentant légal** (si différent du payeur)

☐ Mme ☐ M. Nom _____ Prénoms _____
Nom de famille (de naissance) _____
Né(e) le _____ Lieu de naissance (ville) _____
Pays de naissance _____ Département de naissance _____
Adresse _____
Code postal _____ Ville _____ Pays _____
Adresse électronique _____@_____

JOINDRE UN RIB RECENT

DOCUMENT À RENVOYER

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DES FORMATIONS DU CNED applicables à compter du 01/04/2020

Article 1er - Champ d'application

Les présentes Conditions s'appliquent à l'ensemble des Formations délivrées par le CNED sous réserve de conditions spécifiques. L'attention du Client est attirée sur le fait que dans le cadre d'inscription à des dispositifs de formation en partenariat, une inscription complémentaire auprès de l'organisme partenaire est parfois nécessaire. Le cas échéant, cela est précisé dans la documentation de la Formation. Cette inscription complémentaire se réalise alors selon les modalités et les conditions générales de vente du partenaire.
Les présentes conditions ne sont pas applicables aux actions de formation choisies au travers de la plateforme « moncompteformation » de la Caisse des dépôts et consignations lesquelles sont régies par les conditions générales et les conditions particulières de la plateforme.

Article 2 - Définitions

Dans le cadre des présentes Conditions, les termes ci-dessous sont entendus selon les définitions suivantes :
CGU : conditions générales d'utilisation des services du CNED.
Client : toute personne physique ou morale qui passe Commande auprès du CNED.
Commande ou Commande en ligne : tout acte d'achat réalisé par le Client.
Conditions : les présentes conditions générales de vente des Formations du CNED.
Formation : dispositif d'enseignement destiné à faire acquérir à l'Inscrit un ensemble de savoirs et de savoir-faire réalisés par la combinaison de supports et de services pédagogiques.
Inscrit : personne physique bénéficiaire d'une Formation du CNED.
Inscription au titre de la formation initiale : inscription scolaire de toute personne de moins de 29 ans au moment de son inscription au CNED n'ayant pas interrompu ses études plus de deux années scolaires.
Inscription au titre de la formation professionnelle continue : inscription de toute personne qui bénéficie d'un financement total ou partiel, direct ou indirect, de son action de formation (que ce soit les frais de formation, les frais de déplacement ou d'hébergement, ou encore le maintien de son salaire) par son employeur ou par un organisme financeur, dans le cadre des dispositions prévues au code du travail.
Inscription à titre individuel : inscription applicable à toute personne ne remplissant pas les conditions d'inscription en formation initiale ou en formation professionnelle continue.
Site : site internet de vente en ligne du CNED (www.cned.fr).

Article 3 - Caractéristiques essentielles des Formations

Les caractéristiques et descriptifs de chaque Formation et le cas échéant, les conditions administratives, pédagogiques et les périodes d'inscription, sont précisés dans les documentations spécifiques à chaque Formation et sur le Site Cned.fr. Toute demande d'inscription ne respectant pas ces conditions peut être refusée par le CNED. Il appartient en tout état de cause au Client de s'assurer que l'Inscrit remplit, le cas échéant, les conditions requises.

Article 4 - Validité des offres

Les offres et prix sont précisés sur le Site Cned.fr et dans la documentation de la Formation, en vigueur au moment de l'inscription.

Article 5 - Modalités d'inscription

En tant qu'établissement public administratif, le CNED n'est pas soumis aux dispositions des articles L 444-1 et suivants du code de l'éducation.

5.1 - Généralités

La Commande est possible soit en ligne sur le Site Cned.fr, soit par l'envoi d'un dossier d'inscription signé.
Toute validation d'une Commande en ligne ou signature d'un dossier d'inscription vaut inscription ferme et définitive et engage celui qui y a procédé à son complet règlement, le cas échéant.
Tout choix de Formation et de session est définitif et ne peut donner lieu à changement de Formation ou report d'Inscription.
L'accès à la Commande en ligne est ouvert exclusivement pour les Clients personnes physiques.
Toute demande ne respectant pas les conditions administratives ou pédagogiques peut être refusée par le CNED.
Pour certains publics (article 5.2. notamment) ou certaines Formations nécessitant des prérequis pédagogiques, l'examen de la situation des inscrits et la nécessité de fournir des justificatifs peuvent impliquer une phase de préinscription (dans des cas expressément mentionnés sur le Site et dans les dossiers d'inscription). Pour les Commandes en ligne, le Client reçoit à l'issue de sa Commande un accusé de réception par voie électronique, présentant un récapitulatif des éléments de sa Commande, la liste des pièces à fournir au CNED ainsi que les présentes Conditions en pièce jointe. L'inscription ne sera effective qu'à réception et validation par le CNED des pièces demandées, accompagnées du règlement le cas échéant. Ces pièces doivent être adressées au CNED avant la fin de la période d'inscription de la Formation concernée, cachet de la Poste faisant foi. Tout dossier reçu par le CNED après la date limite d'inscription ne peut être pris en compte et sera retourné.
La date effective de Commande est la date de validation de l'inscription par le CNED figurant sur la confirmation d'inscription.
A l'issue de l'inscription, les premiers documents pédagogiques et/ou les identifiants permettant d'accéder à l'espace de formation en ligne sont adressés, conformément au calendrier de formation.

5.2 - Inscriptions du CP au BTS et DECESF en formation initiale

En application de l'article R 426.2 du code de l'éducation, le CNED assure, pour le compte de l'Etat, le service public de l'enseignement à distance.
Dans ce cadre, certains publics peuvent être soumis à des conditions administratives particulières.

5.2.1 - Inscription des publics soumis à conditions administratives particulières

Sont concernés :
- les élèves dont l'inscription est soumise à l'autorisation du Directeur Académique des Services de l'Education Nationale ou du chef d'établissement,
- les élèves âgés de 16 ans et plus, présentant un handicap ou un trouble de la santé invalidant dûment justifié,
- les élèves âgés de 16 ans et plus, justifiant d'une impossibilité de fréquenter un établissement scolaire pour raison médicale, supérieure ou égale à un mois.

Selon la situation de l'Inscrit, son inscription sera gratuite ou soumise à paiement de droits. L'ensemble des précisions utiles sur ce point figure dans le dossier d'inscription de chaque Formation ou sur Cned.fr.
Les droits éventuellement dus représentent un droit d'inscription et ne peuvent donner lieu à remboursement.

5.2.2 - Inscription des autres publics du CP au BTS et DECESF en formation initiale

L'inscription est soumise à paiement de droits. L'ensemble des précisions utiles sur ce point figure dans le dossier d'inscription de chaque Formation ou sur Cned.fr.
Le CNED se réserve le droit de résilier toute inscription qui ne satisferait pas aux conditions pédagogiques et administratives.

5.3 - Autres inscriptions - Formation à titre individuel qualifiante, certifiante, diplômante ou libre

L'inscription est soumise à paiement de droits. L'ensemble des précisions utiles sur ce point figure dans le dossier d'inscription de chaque Formation ou sur le Site Cned.fr.
Le CNED se réserve le droit de résilier toute inscription qui ne satisferait pas aux conditions pédagogiques et administratives.

5.4 - Formation professionnelle continue dont l'action de formation est prise en charge totalement ou partiellement

Sont concernés :
- les salariés du secteur privé, les travailleurs indépendants, les agents de la fonction publique, les demandeurs d'emploi, dont la formation est financée dans le cadre de différents dispositifs (plan de développement, projet de transition professionnelle…).

Toute demande de Formation s'effectue par l'envoi au CNED d'un dossier d'inscription dûment complété.
En cas de paiement total ou partiel effectué par un organisme financeur, l'attestation de prise en charge par cet organisme doit être adressée au CNED avec le dossier d'inscription.
Une convention ou un contrat de formation professionnelle continue est ensuite établi par le CNED conformément aux prescriptions du code du travail.
Dès réception de la convention ou contrat signé de l'ensemble des parties, le CNED adresse à l'Inscrit les premiers documents pédagogiques et/ou les identifiants permettant d'accéder à l'espace de formation en ligne, conformément au calendrier de formation.

Article 6 - Dispositions financières

6.1 - Tarifs

Les tarifs applicables sont ceux précisés sur le site Cned.fr ou dans la documentation de la Formation au moment de l'inscription.
Ils sont en euro, franco de port et nets de taxe.
Ces tarifs ne comprennent pas les éventuelles dépenses annexes, nécessaires à une Formation et notamment :
- le coût de l'acquisition de fournitures pédagogiques complémentaires à la Formation (livres, logiciels…). Le caractère facultatif ou obligatoire de ces fournitures est indiqué sur le Site ou dans la documentation de chaque Formation,
- les frais annexes nécessaires à l'accessibilité aux services (téléphone, déplacement aux ateliers en présence et aux regroupements, connexions internet…),
- le cas échéant, les droits et frais d'inscription obligatoires pour les formations et les concours, payables auprès des établissements concernés,
- les éventuels frais de douane ou taxes locales à la charge du Client pour l'expédition des cours. Il appartient au Client de se renseigner auprès des autorités locales compétentes sur l'existence éventuelle de tels frais. Le CNED ne saurait être tenu de procéder à ces vérifications ni d'en informer le Client.

Le CNED n'étant pas une université, l'exonération spécifique des droits universitaires pour les étudiants boursiers ne s'applique pas aux droits d'inscription dus au CNED.

6.2 - Moyens de paiement

Les moyens de paiement acceptés varient selon les modalités d'inscription :
- en une fois par chèque en euros payable en France,
- en une fois par virement,
- en une ou trois fois par carte bancaire,
- en cinq ou huit fois par prélèvements automatiques, sous conditions.

Le Client s'engage à régler l'intégralité du montant de sa Commande dans les délais convenus, que l'Inscrit soit assidu ou non dans sa Formation.
En cas de paiement en plusieurs fois par prélèvements automatiques, le défaut de règlement, même partiel, met fin aux facilités de paiement octroyées au client.
Pour tout incident de paiement (unique ou échelonné), le CNED se réserve le droit de :
- recouvrer immédiatement l'intégralité des sommes restant à percevoir par tous les moyens légaux en vigueur,
- suspendre la Formation en cours,
- refuser toute nouvelle Commande jusqu'au complet règlement des sommes dues à l'établissement,
- refuser au Client de souscrire tout nouveau contrat de prélèvements automatiques.

Le Client reste seul responsable des conséquences du non-paiement des sommes dues.
N.B. Conformément à l'article 2254 du code civil, relatif à l'aménagement conventionnel de la prescription, la mise en demeure envoyée par LRAR constitue une cause d'interruption de la prescription de l'action en recouvrement.

6.3 - Dispositions spécifiques aux Inscrits relevant de l'article 5.4

Les sommes non prises en charge par l'organisme financeur seront dues par l'employeur ou l'Inscrit.
En cas de financement autre que par son employeur, l'Inscrit reste redevable des sommes non prises en charge par le financeur.

Article 7 - Délivrance des services - accès à l'espace de formation et aux contenus de cours

L'inscription à une Formation du CNED est strictement personnelle. Tout transfert de l'inscription au profit d'un tiers ou mise à disposition de ressources, sous quelque forme que ce soit (notamment reproduction totale ou partielle), et à quelque titre que ce soit (gratuit ou onéreux), est strictement interdit et engage la responsabilité contractuelle et délictuelle de l'auteur des faits.
Les Formations peuvent comprendre des contenus de formation en ligne ou en téléchargement ou sur support physique.

7.1 - Accès à l'espace de formation en ligne

Suite à son inscription, l'Inscrit reçoit les identifiants nécessaires pour accéder à son espace de formation et bénéficier des contenus et services. Tout accès à un espace de formation en ligne implique de la part de l'Inscrit le respect des CGU du CNED. Les services sont accessibles pour la durée de la Formation.

7.2 - Mise à disposition des supports envoyés par voie postale

Les supports physiques peuvent donner lieu à un ou plusieurs envois distincts. La remise du (des) colis est effectuée à l'adresse indiquée par le Client lors de la Commande. Selon les situations, les expéditions pourront être réalisées en envois suivis. Le choix de l'opérateur postal appartient au CNED.
Dans le cas où l'inscription à une Formation est réalisée avant la date de début de formation, l'expédition des supports pourra être différée.
En cas d'erreur, faute ou négligence de la part de l'Inscrit nécessitant pour le CNED de lui réexpédier un ou plusieurs colis (changement d'adresse non communiqué au CNED, colis non réclamé à la Poste et retourné au CNED…), les frais de réexpédition seront à la charge du Client.
Toute réclamation de ce type effectuée à l'issue de la période de formation ne pourra être prise en compte.
Le CNED ne saurait être tenu responsable d'un retard ou défaut de livraison lié à la réglementation spécifique du pays de livraison des contenus.
Il appartient à l'Inscrit de contrôler la conformité du colis lors de sa réception.
À compter de cette date de réception, il dispose d'un délai de 15 jours calendaires pour faire part au CNED de toute réclamation à ce sujet.
Au-delà, le colis est réputé conforme à sa Commande et aucune réclamation ne sera acceptée.

Article 8 - Inscription aux examens et concours

À l'exception de certifications professionnelles pour lesquelles cela est expressément mentionné (S2MS notamment), le CNED n'est pas compétent pour organiser les examens et les concours ou pour procéder à l'inscription à ceux-ci.
Il appartient à l'Inscrit de se renseigner le plus tôt possible sur les conditions ainsi que sur les dates d'ouverture et de clôture de ces inscriptions et d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'organisme ou de l'administration concerné.
À toutes fins utiles, des informations peuvent être données sur le Site ou dans la documentation spécifique à chaque Formation mais ne sauraient se substituer aux informations communiquées par l'autorité compétente. La non-inscription aux examens et concours ne constitue pas un motif de remboursement des droits d'inscription au CNED.

Article 9- Rétractation

9.1 - Bénéficiaire

Tout Client ayant commandé une Formation au titre des articles 5.2.2 et 5.3 peut bénéficier du droit de rétractation.

9.2 - Procédure
Le Client dispose d'un délai de 14 jours calendaires à compter de la date de validation de l'inscription par le CNED pour se rétracter par toute déclaration écrite dénuée d'ambiguïté exprimant sa volonté de se rétracter.
Toute demande de rétractation doit être envoyée au CNED à l'adresse : http://www.cned.fr/contact/inscrits/.
Compléter le formulaire de contact en sélectionnant : « *Ma question concerne : L'inscription*, *Veuillez préciser : Modification / Annulation de l'inscription* » et en précisant dans le message le numéro de la commande ou l'indicatif.
Il est rappelé qu'en cas de doute, il appartient au Client de prouver que la demande de rétractation a bien été effectuée.
En cas d'usage du droit de rétractation, aucune somme ne sera due par le Client.
Le remboursement des sommes déjà versées est effectué par rétrocession des fonds via la carte bancaire utilisée pour régler la commande. Dans tous les autres cas, le remboursement est effectué par virement.

Article 10 - Cessation anticipée de Formation

10.1 - Dispositions générales
Peut bénéficier de la cessation anticipée tout Client ayant commandé une Formation au titre des articles 5.2.2 et 5.3.
Sans préjudice de la capacité de se prévaloir du délai de rétractation, le Client peut mettre fin de manière anticipée à sa Formation dans les conditions ci-après.
Toute demande de cessation anticipée doit être envoyée au CNED à l'adresse : http://www.cned.fr/contact/inscrits/.
Compléter le formulaire de contact en sélectionnant : « *Ma question concerne : L'inscription*, *Veuillez préciser : Modification / Annulation de l'inscription* » et en précisant dans le message le numéro de la commande ou l'indicatif.
Il appartient au Client de prouver que la demande de cessation anticipée a bien été effectuée.
Toute demande de cessation anticipée ne peut concerner que l'intégralité de la Formation suivie, à l'exception des ateliers en présence visées à l'article 10.2 des présentes Conditions.
Aucune demande de cessation anticipée ne peut être faite uniquement sur les autres prestations optionnelles (regroupements, services d'accompagnement).
Par ailleurs, au regard de la flexibilité dans l'organisation et le suivi d'une formation à distance, les délais de réalisation de la formation figurant dans la documentation spécifique ne sont qu'indicatifs.
La somme due en cas de cessation anticipée tient compte de l'assiduité de l'Inscrit et de la date de la sollicitation de l'interruption.

10.1.1 - Formation dont la durée affichée est supérieure à quatre mois
Si la demande de cessation anticipée est acceptée, il reste à la charge du Client :
- 65 % du montant total dû pour toute interruption intervenant dans les 30 jours calendaires à compter de l'expiration du délai de rétractation mentionné à l'article 9 des présentes Conditions (soit une diminution de 35 % du montant total dû),
- 80 % du montant total dû pour toute interruption intervenant dans les 30 jours calendaires qui suivent l'expiration du délai de 30 jours ci-dessus (soit une diminution de 20 % du montant total dû),
- Au-delà de 60 jours calendaires suivant l'expiration du délai de rétractation mentionné à l'article 9 des présentes Conditions, l'intégralité du montant total est due.
N.B. Les échéanciers éventuellement contractés devront être honorés à hauteur des sommes acquises au CNED.

10.1.2 - Formation dont la durée affichée est inférieure ou égale à quatre mois
Si la demande de cessation anticipée est acceptée, il reste à la charge du Client :
- 65 % du montant total dû pour toute interruption intervenant dans les 15 jours calendaires à compter de l'expiration du délai de rétractation mentionné à l'article 9 des présentes Conditions, (soit une diminution de 35 % du montant total dû),
- 80 % du montant total dû pour toute interruption intervenant dans les 15 jours calendaires qui suivent l'expiration du délai de 15 jours ci-dessus, (soit une diminution de 20 % du montant total dû),
- Au-delà de 30 jours calendaires suivant l'expiration du délai de rétractation mentionné à l'article 9 des présentes Conditions, l'intégralité du montant total est due.
N.B. Les échéanciers éventuellement contractés devront être honorés à hauteur des sommes acquises au CNED.

10.2 - Cessation anticipée ou non-participation à un atelier en présence
Sauf en cas d'impossibilité de réalisation de la prestation du fait du CNED ou du centre de formation partenaire, il reste acquis au CNED :
Au titre des ateliers « Entraînement aux épreuves d'examen » ou « Pratique professionnelle » :
- un forfait de 15% du tarif de l'atelier, quelle que soit l'assiduité de l'Inscrit,
- le coût horaire des séances effectivement réalisées.
Au titre des ateliers en groupe :
- l'intégralité du montant de l'atelier quelle que soit l'assiduité de l'Inscrit.
Les frais de déplacement pour se rendre dans le centre de formation partenaire sont à la charge de l'Inscrit.

Article 11 - Force majeure
Le Client peut mettre fin à son contrat en cas de force majeure. Sa demande doit être envoyée au CNED à l'adresse : http://www.cned.fr/contact/inscrits/.
Compléter le formulaire de contact en sélectionnant : « *Ma question concerne : L'inscription*, *Veuillez préciser : Modification / Annulation de l'inscription* » et en précisant dans le message le numéro de la commande ou l'indicatif.
Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées demeureront à la charge du Client à due proportion de leur valeur.

Article 12 - Protection des données personnelles
Dans le cadre de sa mission de service public, les informations relatives aux prospects, Clients, payeurs et Inscrits recueillies lors de la Commande font l'objet de traitements automatisés dont les finalités peuvent être la gestion commerciale et la gestion de la scolarité au sein du CNED.
Dans le cadre de la gestion de la relation client, des courriels d'information commerciale permettant de mieux connaître les services du CNED pourront être envoyés aux Clients et aux prospects qui l'ont accepté.
Ils peuvent demander à ne plus recevoir de courriers électroniques de la part du CNED à tout moment en cliquant sur le lien prévu à cet effet et inséré en pied de page de chacun de ces courriels.
Dans le cadre de la gestion de la scolarité de l'Inscrit, l'attention de celui-ci est attirée sur le fait que le CNED est susceptible :
- d'obtenir des informations le concernant, selon son statut, auprès d'autres organismes tels que les établissements scolaires, ses partenaires pédagogiques ou leur financeur,
- de transmettre des données le concernant, autant que nécessaire pour lui fournir les services souscrits, aux partenaires pédagogiques avec lesquels des formations en commun sont mises en place ou à ses prestataires dans le cadre de la gestion de la relation client,
- de mettre en œuvre des techniques de collecte et d'analyse des données d'apprentissage à des fins strictes de recherche, de statistiques, d'une meilleure compréhension de leurs besoins, et d'une optimisation de leur parcours de formation. Aucune utilisation de ces données à des fins commerciales n'est réalisée.
- de lui adresser des enquêtes pédagogiques et des sollicitations pour expérience utilisateur afin de les intégrer, s'il l'accepte uniquement, à des panels d'utilisateurs testeurs.
Toute autre utilisation des données personnelles est soumise à accord exprès et préalable.
Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et aux dispositions du règlement général pour la protection des données nº 2016/679 du 14 avril 2016, les Inscrits, Client, prospects et payeurs disposent d'un droit d'accès aux informations les concernant et d'un droit de rectification qui s'exercent auprès de http://www.cned.fr/contact/inscrits/ ou du DPO qu'ils peuvent contacter via l'adresse DPO@ac-cned.fr.
Ils disposent également de la possibilité d'introduire un recours auprès de la CNIL.

Article 13 - Demandes - réclamation - recours

13.1 - Demandes - réclamation
Toute réclamation peut être adressée au CNED via la rubrique contact du Site Cned.fr.

13.2 - Recours

13.2.1 - Recours gracieux
En cas d'insatisfaction à la réponse apportée à la réclamation, il est possible de former un recours gracieux à compter de la réception de la décision du CNED auprès du directeur général du CNED.
Si aucune réponse n'est apportée dans un délai de deux mois à compter de la réception du recours gracieux, le réclamant dispose d'une décision implicite de rejet qu'il peut contester auprès du tribunal administratif compétent.

13.2.2 - Recours juridictionnel
Il est possible de contester toute décision du CNED directement auprès du tribunal administratif compétent dans un délai de deux mois à compter de sa réception.

Article 14 - Médiateur du CNED
Le Médiateur académique pour le CNED peut être saisi par écrit à l'adresse suivante :
mediateur@ac-cned.fr ou Monsieur le Médiateur - Direction générale du CNED - Téléport 2 - 2 boulevard Nicéphore Niepce - BP 80300 - 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex, lorsque toutes les voies de recours gracieux ont été épuisées.
Pour connaître les modalités de saisine et contacter ce dernier par téléphone, consulter les informations figurant dans la rubrique Médiateur du site Cned.fr à l'adresse :
http://www.cned.fr/
Placé hors hiérarchie, le Médiateur garantit aux usagers-clients, le traitement équitable de leur dossier grâce à sa connaissance du CNED, aux pouvoirs d'enquête dont il dispose et à son impartialité.

Article 15 - Responsabilité de l'Inscrit
Chaque Inscrit s'engage à respecter les présentes Conditions, ainsi que l'ensemble des règles lié à l'utilisation des différents services du CNED (forum, regroupement en présence en présence, service pédagogique, tutorat, etc.) définies dans les CGU.
Tout comportement manifestement contraire aux bonnes mœurs (impolitesse, harcèlement, menace, injures, etc.) ou aux CGU pourra faire l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'à une exclusion définitive de l'Inscrit, sans préjudice pour le CNED d'intenter toute action auprès des autorités administratives ou juridictionnelles compétentes.

Article 16 - Non renonciation
Le fait pour le CNED de ne pas se prévaloir d'un manquement de l'Inscrit ou du Client à l'une quelconque des obligations visées dans les présentes Conditions ne saurait être interprété pour l'avenir comme une renonciation à l'un quelconque des droits dont il est titulaire.

Article 17 - Convention de preuve
Compte tenu de la nature de leurs échanges et en particulier de la dématérialisation de leur relation, les parties conviennent que l'ensemble des enregistrements informatiques dans le système d'information du CNED aura, en cas de litige, valeur de preuve.

Article 18 - Loi applicable et compétence
Les présentes Conditions sont soumises à la loi française. Tout litige relève de la compétence exclusive du Tribunal Administratif.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION (CGU) DES SERVICES DU CNED

« Version applicable à compter du 1er avril 2020 »

Champ d'application
Les présentes Conditions régissent l'ensemble des Services offerts hors ou dans le cadre des Formations que le CNED délivre, que ce soit à ses Inscrits, Utilisateurs, ou Visiteurs. L'utilisation de tout ou partie des Services implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU. Le CNED se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGU. La version en vigueur est celle en ligne sur Cned.fr.

TITRE 1. DISPOSITIONS COMMUNES À L'ENSEMBLE DES SERVICES DU CNED

Les dispositions du présent titre ont vocation à régir l'utilisation de l'ensemble des Services du CNED. Elles sont complétées, le cas échéant par les dispositions particulières propres à chaque Service.

Article 1 - Définitions
CGU : désigne les présentes conditions générales d'utilisation.
Compte utilisateur : compte propre à un Utilisateur, comprenant notamment ses identifiants (identifiant de connexion et mot de passe), et dont l'enregistrement est nécessaire pour accéder à certaines fonctionnalités des Services.
Contenu : informations, données, textes, logiciels, musiques, sons, photographies, images, vidéos, messages ou tout autre élément mis en ligne dans le cadre d'un Service.
Identifiants : adresse électronique (ou tout autre identifiant de connexion choisi par l'utilisateur lorsque cela lui est permis) et mot de passe permettant à l'Utilisateur de s'identifier afin de se connecter à son Compte utilisateur.
Visiteur : personne physique utilisant un Service hors de tout Compte utilisateur et non Inscrit au CNED.
Personne physique ou morale accédant aux Services à des fins de consultation sans être identifiée.
Utilisateur : personne physique ou morale accédant aux Services et disposant d'un Compte utilisateur.
Service : tout Service délivré par le CNED, qu'il s'agisse de Services d'accompagnement de l'Inscrit tels que du tutorat ou des regroupements en présence ou un Service pédagogique accessible seul, hors le cadre d'une inscription à une Formation du CNED comme un Service de perfectionnement, des regroupements, un soutien en ligne…

Article 2 - Modes d'accès aux Services
Chaque Service définit ses modalités d'accès. Selon les cas, les Services peuvent être accessibles à tout public, simple Visiteur ou titulaire d'un Compte utilisateur ou uniquement aux Inscrits du CNED.

Article 3 - Règles générales de création de Comptes utilisateurs
Lors de la création d'un Compte utilisateur, l'Utilisateur s'engage à :
- communiquer au CNED des informations exactes, à jour et complètes,
- ne pas créer une fausse identité et ne pas usurper l'identité d'une autre personne.
En cas de modification de ses informations, l'Utilisateur s'engage à les mettre à jour.
En cas de non-respect de ces règles, le CNED se réserve le droit, sans préavis ni indemnité, de suspendre ou résilier le Compte utilisateur et/ou de suspendre l'accès de l'Utilisateur à tout ou partie des Services du CNED.

Article 4 - Utilisation des Services par des mineurs
Lorsque les Conditions d'utilisation d'un Service le permettent, les mineurs de plus de 13 ans sont admis à utiliser les Services du CNED et à disposer d'un Compte utilisateur à la condition toutefois d'avoir obtenu l'accord de leurs parents ou des titulaires de l'autorité parentale.
Le fait pour un mineur de disposer d'un Compte utilisateur implique qu'il dispose de cette autorisation.
En outre, le fait pour un parent ou titulaire de l'autorité parentale d'inscrire un mineur à une Formation du CNED implique l'acceptation de leur part de conférer à ce mineur un accès aux Services contenus dans ladite Formation.
En tout état de cause, il appartient aux parents ou aux titulaires de l'autorité parentale de surveiller l'utilisation que le mineur fait des Services auxquels il a accès.

Article 5 - Accessibilité des Services et prérequis

Les règles ci-après s'appliquent sauf dispositions contraires propres à un Service en particulier.

Le CNED s'efforce, dans la mesure du possible, de maintenir accessibles ses Services de manière permanente 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24, sous réserve des périodes de maintenance et d'entretien, des opérations de mise à jour des serveurs et de leurs éventuelles interruptions exceptionnelles.

L'accès à un Service peut nécessiter un équipement spécifique (téléphone, ordinateur, Smartphone, tablette…) ou une configuration matérielle ou logicielle particulière (version du navigateur, versions des plugins éventuels type Flash Player, acceptation des cookies…).

Il appartient à l'Utilisateur de s'assurer qu'il remplit bien ces prérequis pour pouvoir bénéficier du Service.

Article 6 - Utilisation des Services par l'Utilisateur/Visiteur

Nonobstant toute obligation supplémentaire figurant dans les Conditions particulières d'utilisation d'un Service, tout Visiteur/Utilisateur s'engage à :

- ne pas utiliser les Services à des fins illégales,
- ne pas faire un usage commercial des informations, Services et Contenus fournis.

L'autorisation non exclusive d'accès à un Service concédé est strictement privative et ne peut sous aucun prétexte être cédée ou apportée à titre onéreux ou gratuit à un tiers sous quelque forme que ce soit. Il est également interdit de mettre en place tout procédé informatique ou électronique permettant à des tiers d'accéder de manière illicite à un Service.

Le CNED se réserve la possibilité de suspendre l'accès à un Service en cas :

- d'agissements contrevenant aux dispositions du Code de la propriété intellectuelle,
- de manquement à l'une quelconque des obligations qui incombent à un Utilisateur/Visiteur en vertu des présentes CGU.

Dans ces deux cas, la suspension de l'accès au Service ne peut donner lieu à demande de remboursement ni dédommagement.

Article 7 - Fonctionnement des Services – limite de responsabilité

Eu égard à la multiplicité des facteurs et prestataires intervenants dans le cadre d'un enseignement à distance (et notamment via internet), le CNED ne saurait garantir l'accessibilité permanente et continue aux Services. Ainsi, il ne saurait être tenu pour responsable des interruptions temporaires d'accès aux Services, de la fiabilité des transmissions des données, des temps d'accès ainsi que de tout autre aspect technique spécifique lié à l'internet. Il ne saurait notamment être tenu pour responsable, tant des éventuelles pannes et conséquences liées à des interventions de maintenance nécessaires au bon fonctionnement de ses sites internet, que des problèmes techniques indépendants de ses Services, tels que des problèmes de communication dus à vos fournisseurs d'accès internet ou de tout dysfonctionnement lié à la nature d'internet ou à un cas de force majeure.

Par ailleurs, le Visiteur/Utilisateur est seul responsable des conséquences de son utilisation des Services et notamment de sa circulation au sein des pages des sites, et plus généralement lors de la transmission des fichiers et programmes informatiques qui composent les sites. En particulier, il lui appartient de maintenir sa protection antivirus à jour, ainsi que la version de son navigateur Web. Le CNED ne saurait être responsable de la transmission éventuelle de virus par le bais de son Site. Le CNED décline toute responsabilité quant à toute intrusion dans ses systèmes informatiques et quant à tout pillage de toute donnée qui pourrait en résulter. Cependant, le CNED met en œuvre les moyens utiles afin de prévenir les intrusions illicites. Le CNED ne saurait en aucun cas être responsable et tenu de réparer d'éventuels dommages indirects subis à l'occasion de l'utilisation du Service tels que la perte d'exploitation, la perte de profit, la perte de chance, les dommages ou frais.

Article 8 - Contenus extérieurs aux Services

Dans le cadre des Services mis à disposition, des liens vers des contenus extérieurs aux Services du CNED peuvent exister. Le CNED décline toute responsabilité quant au contenu des sites internet ou ressources vers lesquels lesdits liens pointent. Tout Utilisateur identifiant un lien inadéquat ou inactif peut le signaler au CNED.

Article 9 - Conservation et sécurité des identifiants

L'Utilisateur est seul responsable de l'utilisation de ses identifiants. Il s'engage à les conserver secrets et à ne pas les communiquer à des tiers.

Toute perte, détournement ou utilisation non autorisée des Identifiants d'un Utilisateur et leurs conséquences relèvent de la seule responsabilité de cet utilisateur. Si l'un des éléments d'identification de l'Utilisateur est perdu ou volé, ce dernier doit informer sans délai le CNED qui procédera alors à l'annulation et/ou la mise à jour immédiate(s) de l'identifiant concerné.

Tout accès, utilisation du Service et transmission de données effectués à partir de l'espace d'un utilisateur sera réputé avoir été effectué par ce dernier.

Article 10 - Propriété intellectuelle-contrefaçon

10.1 - Eléments constituant les sites internet des Services du CNED

Tous les éléments composant les Services du CNED et notamment la structure et la mise en forme des sites sont protégés par les droits d'auteur du « CNED », et éventuellement de ses fournisseurs ou partenaires.

A ce titre et conformément aux dispositions du code de la propriété intellectuelle, seule est permise l'utilisation pour un usage privé sous réserve de dispositions différentes, voire plus restrictives, du code de la propriété intellectuelle.

Il est cependant interdit à l'utilisateur, en dehors de cet usage, de copier, modifier, distribuer, transmettre, diffuser, représenter, reproduire, publier, concéder sous forme de licence, transférer ou exploiter de toute autre manière les informations présentes dans ces Services de Formation en ligne.

En conséquence, toute autre utilisation est constitutive de contrefaçon et sanctionnée au titre de la propriété intellectuelle, sauf autorisation préalable et écrite du CNED.

Toute reproduction totale ou partielle d'un site du CNED à d'autres fins que son utilisation conforme à sa destination et/ou de ses éléments est strictement interdite.

10.2 - Contenus pédagogiques

Les outils pédagogiques mis à disposition dans le cadre des Services et Formations sont protégés par la loi française et par les conventions internationales en vigueur et à venir relatives à la propriété intellectuelle quel que soit leur support (papier, cédérom, phonogramme, vidéogramme, site web).

Il en est notamment ainsi pour tous les textes, commentaires, ouvrages, illustrations, cartes et images. La mise à disposition de tels outils n'opère aucun transfert de droits de propriété intellectuelle au bénéfice de l'Utilisateur/Visiteur.

Il ne dispose que d'un droit d'utilisation personnelle.

Aussi, sauf autorisation expresse du CNED ou des titulaires de droits, et sous réserve des exceptions légales, est interdite toute exploitation, notamment toute reproduction, représentation, adaptation, communication au public, mise à disposition du public, totale ou partielle, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit et, de façon générale, toute utilisation autre que le suivi de la Formation.

Toute revente de supports de cours est interdite.

Article 11 - Protection des données

Conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et au règlement européen 2018/679, les Inscrits sont informés que leur Inscription et la délivrance des Services souscrits impliquent des traitements de données à caractère personnel. Ces traitements ont pour base l'exécution de la mission de service public du CNED et l'exécution des obligations découlant du contrat.

Dans ce cadre, l'ensemble des données transmises lors de l'Inscription et lors du suivi de la Formation font l'objet de traitements avec pour seules finalités la gestion de la Commande ainsi que la gestion administrative et pédagogique de l'Inscrit.

Les Inscrits du CNED sont informés que celui-ci met également en œuvre des techniques de collecte et d'analyse des données d'apprentissage à des fins strictes de recherche, de statistiques, d'une meilleure compréhension de leurs besoins, et d'une optimisation de leur parcours de Formation.

En fonction de leur statut d'Inscrit, leurs données peuvent faire l'objet de transmission auprès d'organismes tels que le rectorat dont ils dépendent, le CROUS, ou encore l'université éventuellement partenaire dans la délivrance de la Formation. Aucune utilisation à des fins commerciales de ces données n'est réalisée.

Pour plus d'information, ils peuvent se référer à la politique de protection des données à caractère personnel du CNED.

Les Inscrits disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression (pour motif légitime) qu'ils peuvent exercer au près du CNED via l'adresse DPO@ac-cned.fr.

Ils disposent également de la possibilité d'introduire un recours auprès de la CNIL.

Article 12 - Cookies

Lors de la navigation d'un Visiteur ou Utilisateur, un cookie est susceptible d'être implanté sur son ordinateur.

Un cookie ne permet pas d'identifier le Visiteur.

De manière générale, il enregistre des informations relatives à la navigation de son ordinateur sur le Service (les pages consultées, la date et l'heure de la consultation, etc.) que le Service pourra lire lors de visites ultérieures.

Ainsi, le Visiteur n'a pas besoin, lors de sa prochaine visite, de fournir certaines informations et pourra bénéficier d'un accès personnalisé.

Il est possible pour le Visiteur de s'opposer à l'enregistrement de "cookies" en configurant son navigateur de manière appropriée.

Toutefois, le fait de ne pas autoriser l'enregistrement du cookie est susceptible d'altérer le bon fonctionnement du navigateur et de ne pas permettre la fourniture de tout ou partie du Service.

Le CNED ne saurait alors en être tenu pour responsable.

Article 13 - Non renonciation

Le fait pour le CNED de ne pas se prévaloir d'une défaillance ou d'un manquement de l'utilisateur à l'une quelconque de ses obligations contractuelles ou légales ne saurait être interprété comme une renonciation à se prévaloir de cette défaillance ou de ce manquement.

Article 14 - Convention de preuve

Compte tenu de la nature de leurs échanges et en particulier de la dématérialisation de leur relation, les parties conviennent que l'ensemble des enregistrements informatiques dans le système d'information du CNED aura, en cas de litige, valeur de preuve.

Article 15 - Loi applicable

Les présentes CGU seront régies par le droit français.

TITRE 2. CONDITIONS PARTICULIÈRES D'UTILISATION PROPRES À CERTAINS SERVICES

L'ensemble des dispositions ci-après complètent les Conditions Générales d'Utilisation des Services du CNED (CGU).

Elles ne sont donc pas exclusives de celles-ci.

Toutefois, en cas de contradiction, les Conditions d'Utilisation Particulières (CPU) applicables à un Service prévalent.

Article 1 - Conditions particulières d'utilisation de Cned.fr et son site de vente en ligne

1.1 - Capacité

Toute Commande réalisée sur le site de vente en ligne du CNED accessible à l'adresse Cned.fr constitue un contrat de vente à distance.

L'Utilisateur reconnaît, à ce titre, avoir la capacité à conclure un tel contrat.

1.2 - Disponibilité des Formations, services, et Produits

Seuls les Formations, Services et Produits proposés sur le site de vente en ligne peuvent être commandés par ce biais.

1.3 - Validation du compte utilisateur

Tout Compte utilisateur (ou compte client) sur le site de vente en ligne du CNED ne sera valide qu'après confirmation par saisie d'un code d'activation adressé par courriel à l'adresse communiquée.

1.4 - Validation de Commande

Toute Commande ne peut se faire qu'après connexion à son Compte utilisateur (ou compte client).

Toute Commande est donc réputée effectuée par le détenteur du Compte utilisateur utilisé.

Article 2 - Conditions particulières d'utilisation des forums de discussion

Dans le cadre de ses sites internet et de ses Formations en ligne, le CNED est susceptible de mettre à disposition des Utilisateurs des forums de discussion.

L'utilisation de l'un quelconque de ces forums implique l'acceptation entière et sans réserves des présentes Conditions particulières.

2.1 - Conditions d'accès aux Forums

L'accès aux forums de discussion nécessite une identification de l'Utilisateur, que ce soit par la saisie directe d'un couple identifiant/mot de passe ou la connexion dans le cadre de son espace de Formation pour un Inscrit à une Formation.

2.2 - Règles de publication dans les Forums

Pour toute publication dans un forum de discussion, l'utilisateur s'engage à respecter les règles et principes suivants :

- respecter le thème du forum. A défaut, la discussion pourra être supprimée ou déplacée par un modérateur,
- respecter la législation et notamment, sans que cette liste ne soit limitative :

ne pas poster de message contraire à l'ordre public ou aux bonnes mœurs ; ne pas poster de message injurieux, diffamatoire, dénigrant, homophobe, raciste ou révisionniste ; ne pas poster de message à caractère violent, pornographique, pédophile ; ne pas poster de message portant atteinte au respect de la personne humaine ; ne pas poster de message encourageant à la commission de crimes, délits, suicide ou tout acte répréhensible par la loi ; ne pas poster de message portant atteinte aux droits de tiers (droit d'auteur, de la personnalité…),

- ne pas diffuser de coordonnées personnelles (adresses électroniques, adresses postales, numéros de téléphone…),
- ne pas harceler, persécuter, embarrasser de quelque manière que ce soit un autre ou plusieurs autres Utilisateurs,
- ne pas se livrer à des actes de prosélytisme,
- ne pas réaliser de publicité,
- ne pas publier de lien en infraction avec les règles énoncées ci-dessus.

2.3 - Responsabilité

L'Utilisateur est seul responsable des messages qu'il publie sur un forum de discussion.

Toutefois, les forums sont susceptibles de faire l'objet de modération a priori ou à postériori selon le public concerné par chaque forum.

Dans le cadre de cette modération, tout message qui ne respecterait pas les règles énoncées est susceptible d'être déplacé, reformulé, tronqué ou supprimé.

Le CNED pourra également sanctionner tout comportement contraire aux présentes Conditions ou impoli ainsi que la publication récurrente de messages sans lien avec l'objet du forum.

Les sanctions, en fonction de la gravité et la récurrence du comportement pourront aller de la suppression de message à l'exclusion définitive du CNED et le cas échéant, signalement aux autorités compétentes.

2.4 - Procédure de signalement

Le CNED met en place un dispositif de signalement de contenus inappropriés publiés sur les forums. Ce dispositif est identifié par un bouton.

Le CNED est seul juge des suites à donner au signalement.

Elles peuvent aller de la modification du contenu à sa suppression et transmission aux autorités judiciaires selon la gravité du manquement.

Tout usage abusif du lien de signalement pourra donner lieu à sanction par exclusion temporaire ou définitive des forums du CNED.

2.5 - Utilisation des contributions des utilisateurs

L'Utilisateur reconnait le caractère public de ses contributions dans le cadre des forums de discussion du CNED. En publiant sur ces forums, il autorise le CNED à diffuser ses messages.
Il l'autorise également à reprendre ses messages en tout ou partie et à les reproduire sur tout support dans le cadre de ses activités, à des fins pédagogiques ou à visées promotionnelles (témoignages par exemples). Les messages repris ne donneront lieu à aucune vente ni revente. En cas de reprise, seront supprimés des messages toute donnée personnelle ou tout élément pouvant porter atteinte à la vie privée de l'Utilisateur.

Article 3 - Conditions particulières de participation aux regroupements en présence

Tout Inscrit qui participe à un regroupement en présence organisé par le CNED ou un partenaire dans le cadre de dispositifs de Formation conjoints s'engage à respecter les règles énoncées.

3.1 - Caractère obligatoire ou facultatif des regroupements en présence

Les regroupements en présence peuvent être obligatoires ou facultatifs selon la Formation.

Dans le cas de regroupements obligatoires, l'Inscrit s'engage à y participer et reconnait que son absence non justifiée à tout ou partie des regroupements peut entrainer la non-validation de sa Formation, non-obtention du diplôme éventuel et le refus de la part d'organismes financeurs de sa Formation de la financer.
Dans ce dernier cas, le Client demeure personnellement redevable auprès du CNED des sommes dues. Il est de la responsabilité de l'Inscrit de renseigner les listes d'émargement le cas échéant.

3.2 - Frais de déplacement et de matériel

L'ensemble des frais liés à la participation aux regroupements (déplacement, hébergement notamment) sont à la charge de l'Inscrit. Il en est de même pour le matériel que l'Inscrit peut être amené à devoir se procurer (blouse pour des expériences de chimie par exemple…).

3.3 - Respect du règlement et du planning

L'Inscrit s'engage à respecter le règlement intérieur en vigueur dans les locaux où sont organisés les regroupements.
Il s'engage à respecter les consignes qui lui seront données par le personnel chargé de l'encadrement et les professeurs, que ce soit un personnel CNED ou un tiers désigné par lui.

Lorsqu'un regroupement a lieu dans un établissement scolaire en présence, l'Inscrit participe aux séances dans les mêmes conditions que les élèves de cet établissement.
L'Inscrit s'engage à être présent aux dates et heures qui lui sont communiquées.

3.4 - Assurance responsabilité civile

L'Inscrit s'engage à disposer d'une police d'assurance « responsabilité civile » pour la durée des regroupements auxquels il participe.

3.5 - Annulation faute de participants

Sauf en cas d'impossibilité de réalisation de la prestation du fait du CNED ou du centre de formation partenaire.

3.6 - Non-Remboursement

Toute inscription à un regroupement est ferme et définitive.
Hors cas de force majeure dûment reconnu et tel que défini par la législation et la jurisprudence, aucun remboursement n'aura lieu en cas d'absence de l'Inscrit à un regroupement.

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL DU CNED au 1er avril 2020

La présente politique de protection des données à caractère personnel (ci-après la politique) a pour objectif d'informer sur les données à caractère personnel que le Centre national d'enseignement à distance (CNED) collecte et de l'utilisation qui en est faite dans le cadre de la gestion de ses inscrits, usagers et clients.
Cette politique est applicable à l'ensemble des sites internet, applications et services que le CNED délivre.

I. Informations générales

Le CNED est un établissement public administratif national sous tutelle du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, dont il est opérateur, ainsi que de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.
Il intervient dans le cadre du service public du numérique éducatif défini à l'article L 131-2 du code de l'éducation et assure, pour le compte de l'état, le service public de l'enseignement à distance.
Dans ce contexte, la protection des données à caractère personnel (ci-après DCP) de ses inscrits est un souci constant de l'établissement.

a. Coordonnées du Responsable de traitement

Le Responsable de traitement est le directeur général du CNED. Il est situé à : Direction générale du CNED – Téléport 2 – 2 boulevard Nicéphore Niepce – BP 80300 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

b. Coordonnées du délégué à la protection des données

De par sa qualité d'établissement public administratif, le CNED s'est doté d'un délégué à la protection des données (ci-après DPO).
En cas de besoin, il peut être contacté en écrivant à l'adresse : Monsieur le Délégué à la protection des données - Direction générale du CNED – Téléport 2 – 2 boulevard Nicéphore Niepce – BP 80300 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex
Ou à l'adresse DPO@ac-cned.fr.

II. Définitions

Délégué à la protection des données (DPO) : il est le garant en interne de la conformité à la loi et au règlement de l'utilisation qui est faite des données à caractère personnel au sein du CNED.
Donnée à caractère personnel (DCP) : constitue une donnée à caractère personnel toute information qu'il est possible de rattacher directement ou indirectement à une personne physique. Il peut s'agir par exemple d'un nom et d'un prénom mais également de données telles que les coordonnées bancaires d'une personne physique.
Finalité d'un traitement de données à caractère personnel : la finalité d'un traitement de données à caractère personnel est l'objectif poursuivi par ledit traitement. Il peut par exemple s'agir de gérer le processus de commande et d'inscription ou encore la fourniture de l'espace de formation en ligne.
Responsable de traitement : personne physique ou morale qui détermine les modalités d'un traitement de données à caractère personnel et sous la responsabilité de qui ce traitement est réalisé.
Sous-traitant : personne physique ou morale qui met en œuvre un traitement de données à caractère personnel pour le compte et sous les instructions d'un responsable de traitement. Il peut s'agir par exemple d'un prestataire informatique.
Traitement de données à caractère personnel : constitue un traitement de données à caractère personnel toute utilisation qui est faite d'une telle donnée. Il peut ainsi s'agir par exemple de saisir ou de modifier une telle donnée ou bien encore simplement de la consulter.

III. Bases légales des traitements mis en œuvre par le CNED

En application de l'article 6 du règlement (UE) 2016/679, il est précisé que les traitements de DCP mis en œuvre par le CNED sont susceptibles d'avoir pour base légale :
- **L'exécution d'une mission de service public :** c'est le cas lorsqu'une inscription au CNED intervient dans le cadre de la mission de service public confiée au CNED dans le cadre de l'enseignement à distance ou du numérique éducatif et pour les services qui sont nécessaires dans ce cadre.
- **L'exécution du contrat de formation liant le CNED à son inscrit :** c'est le cas pour tous les inscrits qui n'entrent pas dans le cadre des missions de service public dévolues au CNED pour les services prévus au contrat.
- **Le consentement de la personne :** dans le cas où un traitement serait mis en œuvre par le CNED dans un cas différent des deux hypothèses ci-dessus, le consentement de la personne dont les données sont traitées est systématiquement recueilli.
- **Dans le cadre d'une obligation légale :** le CNED est autorisé à mettre en œuvre un traitement de DCP si un texte légal ou réglementaire l'y oblige.

IV. DCP collectées et traitées par le CNED

Afin de mettre en œuvre les traitements nécessités par ses missions, le CNED doit recueillir des DCP concernant ses clients, ses inscrits et ses usagers ou plus généralement toute personne intervenant dans le processus de commande, de paiement et d'inscription.

a. Origine des données

Les DCP détenues par le CNED sur une personne peuvent avoir plusieurs origines.

- **La personne elle-même**

Cette situation est la plus fréquente.
C'est par exemple le cas des données client ou encore des moyens de paiement lorsqu'un client réalise une commande.
C'est également le cas, lorsqu'une personne s'inscrit au CNED pour elle-même, pour l'ensemble des informations d'ordre pédagogique figurant dans un dossier d'inscription.

- **Un client pour un inscrit autre**

C'est le cas lorsque par exemple, le client n'est pas le bénéficiaire de la formation au CNED. Dans une telle situation, le client est responsable des données qu'il transmet au CNED et il lui appartient de s'assurer qu'il détient l'accord de l'inscrit.

- **Un organisme tiers**

Parfois, selon la situation de l'inscrit, le CNED peut se voir transférer des données de la part d'organismes tiers.
C'est par exemple le cas depuis le rectorat ou l'établissement scolaire d'un enfant dans le cadre de sa scolarité.
Ce peut également être le cas lorsqu'un employeur inscrit l'un de ses salariés en formation.
Dans ce cas, le CNED informe la personne qu'il a reçu ses données.
Il appartient à l'organisme, selon la base légale du traitement, d'informer la personne concernée ou d'obtenir son consentement avant de transférer les données au CNED.

- **Une collecte automatique de données**

Certaines actions de la part d'une personne physique entrainent la transmission automatique d'informations au CNED.
C'est par exemple le cas des données de connexion aux services du CNED ou encore de la navigation sur les sites de l'établissement.

b. Catégories de données traitées et finalités de ces traitements

Le tableau suivant précise les catégories de données susceptibles d'être traitées en fonction des finalités et services. Toutes ces données ne sont toutefois pas systématiquement traitées. Cela varie selon le service, en application du principe de minimisation des données.

Catégories de données	Dans quel cadre sont-elles traitées ?	Pourquoi ?
Identification, état civil	▪ Gestion de la relation client, mise en norme du format des adresses ▪ Gestion administrative et pédagogique de la scolarité, formation ou service ▪ Plateformes de formation et services associés (comme l'ENT, la plateforme de correction électronique des évaluations ou le service de classes virtuelles...)	Ces données sont nécessaires à l'identification des clients, inscrits et usagers du CNED ou de toute autre personne qui entre en contact avec le CNED.
Vie personnelle	▪ Gestion de la relation client ▪ Gestion administrative et pédagogique de la scolarité, formation, ou service	Ces données sont nécessaires pour connaitre la situation familiale de l'inscrit (par exemple identifier des parents qui ne partagent pas la même adresse de résidence permet de communiquer les résultats scolaires de l'enfant aux deux parents).
Vie professionnelle, scolarité	▪ Gestion de la relation client ▪ Gestion administrative et pédagogique de la scolarité, formation, ou service ▪ Plateformes de formation et services associés (comme l'ENT, la plateforme de correction électronique des évaluations ou le service de classes virtuelles...)	Ces données sont nécessaires car elles comprennent les résultats scolaires de l'élève. Dans le cas d'un inscrit dans le cadre de la formation professionnelle, elles permettent de connaitre la situation professionnelle de l'inscrit.
Informations d'ordre économique	▪ Gestion de la relation client ▪ Gestion administrative de la scolarité	Dans le cadre de la relation client, ces données permettent de réaliser les paiements. Dans le cadre de la gestion administrative de la scolarité, ces données permettent de gérer par exemple l'attribution des bourses, d'une aide (fonds social lycéen).
Connexion	▪ Gestion de la relation client ▪ Gestion administrative et pédagogique de la scolarité, formation, ou service ▪ Plateformes de formation et services associés (comme l'ENT, la plateforme de correction électronique des évaluations ou le service de classes virtuelles….)	Dans un souci de sécurité, ces données permettent d'identifier les connexions aux différentes plateformes du CNED.
Santé	▪ Gestion administrative de la scolarité	Le CNED n'est directement informé que si un inscrit, en fonction de sa situation, est reconnu dans une situation de Handicap auprès d'une MDPH afin de lui octroyer la gratuité ou pour le motif d'inscription. Cette donnée est facultative et le CNED ne traite pas de donnée sur la nature du handicap ni toute autre donnée de santé.

Les finalités des traitements mis en œuvre par le CNED sont :
- La gestion des demandes d'information et des inscriptions
- La gestion administrative de la scolarité
- L'accès aux plateformes de formation
- La fourniture des différents services souscrits et notamment :
  - le service d'envoi dématérialisé des copies,
  - le service de classes virtuelles.
- Le suivi des résultats scolaires obtenus.

V. Protection des données

a. Qui a accès aux données ?

Ont accès aux données :

- **Les agents de l'établissement**

Dans le cadre de leurs fonctions, les agents de l'établissement qui concourent à la délivrance des services du CNED, à la gestion de la formation et de la relation client, ont accès aux données.
Cela inclut notamment :
- les agents du centre de relation client,
- les agents des services de scolarité du site du CNED en charge de la formation,
- les agents chargés de l'accompagnement et du suivi pédagogique.

- **Les prestataires et sous-traitants du CNED**

Afin de fournir un service de qualité à ses clients, inscrits et usagers, le CNED a parfois recours à des prestataires extérieurs pour certaines activités (sous-traitants au sens du règlement RGPD).
Dans ce cas, les données nécessaires à la réalisation de la prestation sont susceptibles d'être transférées à ces prestataires ou consultables par ceux-ci.
C'est notamment le cas pour la gestion de la relation client ou encore pour certaines plateformes de services informatiques hébergées chez ces prestataires destinées à fournir certains services. Dans ce cas, les prestataires sont soumis aux mêmes obligations que le CNED en ce qui concerne la gestion des données à caractère personnel par des dispositions intégrées dans les marchés publics du CNED.

▪ **Les tiers ayant accès aux données**

Le CNED peut être amené à devoir communiquer des données à des tiers. Cette communication se fait soit dans le cadre de l'exécution du contrat liant le client à l'établissement, soit dans le cadre de sa mission de service public, soit sur la base d'obligations légales.

Ainsi, le CNED peut par exemple transmettre des données concernant ses clients, inscrits et usagers à/au(x) :

- rectorat de l'académie dont relève l'élève,
- l'établissement scolaire où l'élève est inscrit,
- services sociaux ou services de gendarmerie dans le cadre d'enquêtes sociales ou judiciaires,
- partenaires pédagogiques du CNED dans la mise en place de certaines formations communes,
- CROUS pour la gestion des bourses,
- un organisme financeur dans le cadre de la formation professionnelle.

Le CNED ne transfère jamais les données de ses clients, inscrits et usagers à des fins commerciales. De même, il ne les vend pas et ne loue pas de fichiers.

b. Mesures de protection physique et techniques

Le CNED et ses sous-traitants mettent en œuvre des mesures de sécurité physique et techniques destinées à assurer la sécurité et l'intégrité des données afin que celles-ci ne puissent faire l'objet d'extraction frauduleuse, de modification ou de suppression malveillante.

Ces mesures mises en œuvre sont proportionnées à la sensibilité des données et à l'impact que leur corruption aurait pour le client, l'usager ou l'inscrit.

Parmi ces mesures ont peut citer :

- Des accès aux applications par authentification par un couple identifiant/mot de passe
- Une politique de mots de passe robustes
- Des accès aux locaux protégés par badges avec politique de gestion des accès
- Une politique d'accès aux locaux des serveurs du CNED encore plus stricte
- Une politique de sauvegarde des données
- Une sécurisation des flux de données saisie en ligne en https
- Un chiffrement des données telles que les mots de passe
- Un encadrement contractuel des prestataires, sous-traitants et partenaires avec un engagement de confidentialité
- Une conformité au RGS applicable aux administrations

c. Protection spécifique des données d'enfants mineurs

Conformément aux dispositions de l'article 8 du règlement 2016/679 (dit RGPD), lorsque la mise en œuvre d'un traitement nécessite le consentement de la personne* dont les données sont traitées et que ce traitement concerne les données d'un enfant de moins de 16 ans, le consentement de l'un au moins des parents ou du responsable légal est requis.

Lorsque les données sont transmises par un tiers (établissement scolaire par exemple), le CNED rappelle à celui-ci cette obligation afin de se garantir que ce consentement a été recueilli.

** Le consentement n'est pas requis lorsque le traitement est nécessaire à une mission de service public.*

VI. Utilisation des cookies par le CNED

a. Types de cookies employés

Le CNED attache une attention toute particulière à votre information sur l'emploi des cookies par l'établissement.

En fonction de ses sites internet le CNED utilise des cookies :

- nécessaires au bon fonctionnement du site,
- de mesure d'audience et de statistiques,
- publicitaires.

Ces cookies sont conservés pour une durée maximale de 13 mois.

▪ **Les cookies nécessaires au bon fonctionnement du site**

Il s'agit des cookies qui ont notamment les fonctions suivantes :

- Les cookies de session. Ils permettent de maintenir la session active lorsqu'une identification est nécessaire.
- Les cookies destinés à mémoriser les préférences et permettant la personnalisation des services (par exemple celui permettant au CNED d'afficher un nom sur l'interface).
- Les cookies destinés à assurer la sécurité des services délivrés.

Ces cookies étant nécessaires au bon fonctionnement des sites WEB sur lesquels ils se trouvent, ils ne sont pas conditionnés ni soumis au consentement des visiteurs.

Ne pas les utiliser pourrait entrainer des dysfonctionnements graves des sites avec des conséquences potentiellement graves pour l'utilisateur.

▪ **Les cookies de mesure d'audience et de fréquentation**

Le CNED utilise ce type de cookie afin d'avoir un retour sur la fréquentation de ses sites et la façon dont ceux-ci sont utilisés.

Les informations recueillies dans ce cadre lui permettent d'améliorer continuellement ses services, de les rendre compatibles avec les matériels utilisés, le tout afin de répondre au mieux aux besoins de ses visiteurs.

Le CNED utilise le service « Google analytics ».

Il est possible pour le visiteur de télécharger et installer un module dans son navigateur pour ne pas transmettre d'informations ici :

https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fr

Le dépôt de ces cookies ne se réalise qu'avec l'accord du visiteur.

▪ **Les cookies utilisés à des fins publicitaires**

Ces cookies mémorisent un certain nombre d'informations comme les pages que le visiteur a visitées sur les sites du CNED afin de lui proposer des offres personnalisées de la part du CNED (dans le cadre des bannières affichées ou d'e-mailing par exemple) ou de ses partenaires.

Le dépôt de ces cookies ne se réalise qu'avec l'accord des visiteurs.

b. Comment s'opposer à l'utilisation d'un cookie par le CNED ?

Tout visiteur des sites WEB du CNED peut accepter ou refuser les cookies utilisés par le site en question. Pour cela il peut notamment paramétrer son navigateur en conséquence.

Le visiteur est toutefois averti qu'en désactivant l'utilisation des cookies, la qualité de sa navigation sur les sites Internet peut être dégradée.

Certains services sont également susceptibles de rencontrer des dysfonctionnements. Le CNED ne saurait en aucun en être tenu pour responsable.

Le visiteur dispose sur les sites du CNED d'une interface lui permettant de choisir quelles catégories de cookies il accepte ou non.

De plus, pour information, voici comment configurer les principaux navigateurs. Toutefois, ces outils étant susceptibles d'être modifiés ou d'évoluer, si le visiteur rencontre des difficultés dans leur paramétrage, il peut se reporter à la rubrique d'aide de son navigateur.

▪ **Pour Microsoft Internet Explorer**

Choisir le menu "Outils" (ou "Tools"), puis "Options Internet" (ou "Internet Options")
Cliquer sur l'onglet " Confidentialité " (ou "Confidentiality")
Sélectionner le niveau souhaité à l'aide du curseur
Pour plus de précisions, consulter la page d'aide de l'éditeur du navigateur.

▪ **Pour Mozilla Firefox**

Choisir le menu "Outils" > "Options"
Cliquer sur l'option "Vie Privée" puis "Historique"
Pour plus de précisions, consulter la page d'aide de l'éditeur du navigateur.

▪ **Pour Google Chrome**

Choisir le menu "Paramètres" > "Afficher les paramètres avancés"
Dans la section "Confidentialité", cliquer sur "Paramètres de contenu" puis "Cookies"
Pour plus de précisions, consulter la page d'aide de l'éditeur du navigateur.

▪ **Pour Safari (Mac OS)**

Choisir le menu "Préférences" puis l'onglet "Sécurité"
Dans la zone "Accepter les cookies", cocher l'option choisie
Pour plus de précisions (iOS), consulter la page d'aide de l'éditeur du navigateur.

VII. L'exercice des droits

a. Accéder aux données et les corriger

Les personnes dont le CNED traite des DCP peuvent mettre à jour les données personnelles les concernant dont le CNED dispose, de plusieurs moyens :

- auprès des gestionnaires de scolarité du site en charge de leur dossier,
- sur leur espace de formation.

Ils peuvent également solliciter auprès du CNED une information sur l'ensemble des données dont l'établissement dispose sur eux. Cette demande peut être effectuée :

- auprès du site en charge de la formation suivie,
- directement auprès du DPO du CNED dont les coordonnées figurent au paragraphe I. ci-avant,
- en écrivant à la direction générale du CNED.

Le CNED dispose d'un délai de deux mois pour répondre suite à cette demande.

b. Droit d'opposition et de suppression

En recourant aux services du CNED et a fortiori lorsque l'établissement agit dans le cadre de sa mission de service public, les clients, inscrits et usagers du CNED acceptent que celui-ci traite les données qu'ils lui transmettent et produites dans le cadre de leur formation.

Ils disposent d'un droit d'opposition, suppression et droit à l'oubli pour un motif légitime et sous réserve que l'établissement ne soit pas tenu légalement de conserver ou d'archiver ces données.

Ces doits peuvent être exercés dans les conditions déterminées à l'article VII. a. ci-avant.

Le CNED dispose d'un délai de deux mois pour leur répondre suite à leur demande.

VIII. Conservation des données

a. Durée de conservation des données

Chaque donnée est conservée pour une durée limitée correspondant à celle nécessaire pour la réalisation du traitement. Cette durée est donc variable en fonction du traitement. Elle est précisée dans les mentions d'information relatives à chacun des traitements.

Par exemple, la durée de conservation des données pour la prospection commerciale est de 3 ans à compter de la dernière relation commerciale. Ou encore la durée de conservation des données du service « devoirs faits » est de 6 mois suite à la dernière activité du compte.

b. Destruction, anonymisation et archivage des données

A l'issue de la durée de conservation nécessaire à la finalité concernée, les données à caractère personnel sont :

- soit supprimées définitivement,
- soit anonymisées et conservées sous cette forme ; l'anonymisation est un procédé irréversible. Il ne s'agit donc plus de données à caractère personnel.
- soit archivées si une disposition légale y oblige le CNED.
  Durant cette période d'archivage, les données sont conservées mais ne sont plus accessibles ni utilisées par les agents du CNED dans leur travail quotidien.
  A l'issue de la période d'archivage, les données sont définitivement supprimées.