

Séance

Se préparer au grand oral grâce à l'interview

Enseignements transversaux ; Éducation à l'orientation ; Sciences humaines et sociales ; Histoire et géographie ; Sciences économiques et sociales



Table des matières

1 Mise en situation.....	3
1.1 Rôle de l'enseignant.....	3
2 Réflexion individuelle.....	3
2.1 Activité de l'élève.....	3
2.2 Consigne pour l'élève.....	3
2.3 Production attendue.....	3
2.4 Rôle de l'enseignant.....	3
3 Création du support de présentation (sur ordinateur).....	4
3.1 Activité de l'élève.....	4

3.2 Consigne pour l'élève.....	4
3.3 Production attendue.....	4
3.4 Conseils à l'enseignant.....	4
3.5 Rôle de l'enseignant.....	4
4 Conclusion.....	4

1 Mise en situation

- Durée : 10 minutes
- En groupe
- Échanger

1.1 Rôle de l'enseignant

Synthétiser les étapes déjà accomplies.

Rappeler les modalités et objectifs du "Grand oral".

Énoncer les attendus et objectifs de la séance, à savoir la mise en ordre des notes et la préparation d'un oral de dix minutes.

2 Réflexion individuelle

- Durée : 15 minutes
- En autonomie
- Synthétiser

2.1 Activité de l'élève

Les élèves reprennent les notes prises lors de la phase de recherche documentaire sur l'entreprise, ainsi que celles qu'ils ont prises lors de l'interview. Ils sélectionnent les informations importantes, les organisent en faisant un plan, en les hiérarchisant.

2.2 Consigne pour l'élève

Reprenez les notes que vous avez prises lors de la visite de l'entreprise et de l'interview. Surlignez toutes les informations que vous semblent essentielles. Organisez-les sous la forme d'un plan en les hiérarchisant.

2.3 Production attendue

Un plan organisé comprenant des titres et les idées principales de chaque partie.

2.4 Rôle de l'enseignant

Aider les élèves à organiser leurs idées et à construire un plan détaillé.

3 Création du support de présentation (sur ordinateur)

- Durée : 25 minutes
- En autonomie
- Produire

3.1 Activité de l'élève

À partir du plan organisé à l'écrit, les élèves créent leur support de présentation de type diaporama, support qu'ils utiliseront lors de leur passage à l'oral. S'il leur manque des informations, ils effectuent les recherches documentaires nécessaires.

3.2 Consigne pour l'élève

Une fois votre plan détaillé terminé, créez le support de présentation (diaporama) qui pourra vous être utile le jour de l'oral. S'il vous manque des informations, recherchez-les sur le web. N'oubliez pas d'enregistrer votre travail sur le réseau et/ou sur FOLIOS.

3.3 Production attendue

Un diaporama qui leur servira de support lors de l'oral de dix minutes.

3.4 Conseils à l'enseignant

Si le travail n'est pas terminé à l'issue de la séance, demander aux élèves de le finir durant leur temps libre. En cas de panne réseau, demander aux élèves de rédiger le brouillon du diaporama.

3.5 Rôle de l'enseignant

Circuler parmi les élèves, les aider à extraire les informations principales, à les organiser, les hiérarchiser, les mettre en valeur.

Leur donner des conseils techniques pour la création du diaporama.

Apporter des conseils pour la présentation orale.

4 Conclusion

Cette séance aura permis aux élèves d'organiser toutes les informations collectées

lors des différentes phases de la séquence dans le but de les présenter à l'oral, exercice qui tiendra lieu de répétition au "Grand oral". Pour toute remarque ou suggestion concernant cette ressource, vous pouvez nous envoyer un courriel à l'adresse : ressources@onisep.fr