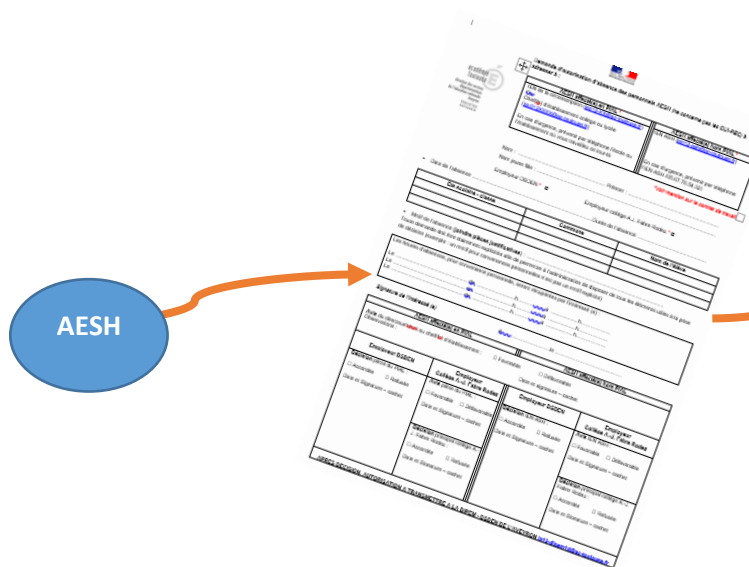
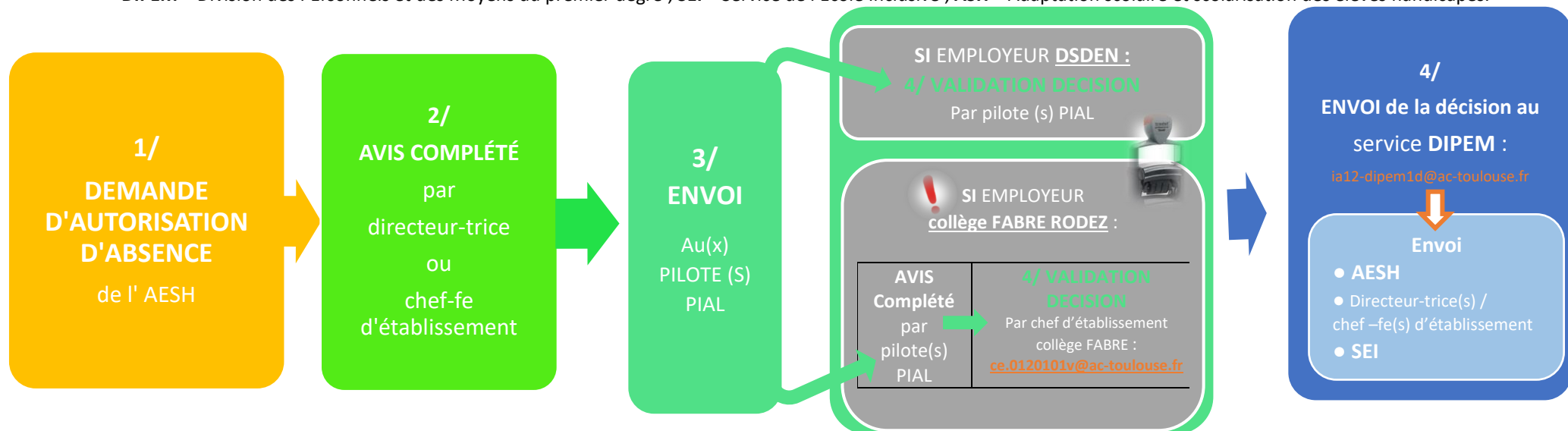


DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE AESH

PROCEDURE A SUIVRE

PIAL

AESH = Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap ; **PIAL** = Pôle Inclusif d'Accompagnement Localisé ; **DSDEN** = Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale ; **DIPEM** = Division des Personnels et des Moyens du premier degré ; **SEI** = Service de l'École Inclusive ; **ASH** = Adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés.



Si l'absence n'impacte que l'(les) école(s) ► envoi de la demande à l' **PILOTE** pour validation de la décision.

Si l'absence n'impacte que l'établissement du 2nd degré envoi de la demande **au (à la) chef-fe d'établissement – PILOTE** pour validation de la décision.

Si l'absence impacte **une école et un établissement du 2nd degré** : les **deux co-pilotes** prennent contact et décident d'un commun accord de la validation de la décision.

