

## FICHE DE DÉCLARATION SERVICE VACANT-SERVICE SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VACANT

**A joindre au document « RÉCAPITULATIF DES SERVICES »**

Pour la DSDEN de l'Aveyron – A retourner par voie électronique : [ia12-dime-prive@ac-toulouse.fr](mailto:ia12-dime-prive@ac-toulouse.fr) et copie pour la Direction  
Départementale de l'Enseignement Catholique

Code établissement :                      Etablissement d'affectation :

Nom et prénom du maître libérant le service :

En qualité de :  Chef d'établissement       Titulaire d'un contrat définitif       Professeur des écoles stagiaire

Quotité de temps de travail exercée :  Temps complet :  
 Temps partiel de droit :       75 %       50 %  
 Temps partiel sur autorisation :       75 %       50 %  
 Autre quotité : %  
 Actuellement en disponibilité ou en congé parental jusqu'au : / /

### Origine de la déclaration :

Départ certain à la retraite (en cours de validation par la CARSAT)  
*Rq : la validation par le RETREP impose de déclarer le service susceptible d'être vacant*

Première demande de temps partiel autorisé, préciser la quotité :  75 %       50 %

Nomination en contrat provisoire pour l'année scolaire 2020/2021

Fin de période de protection de poste (prolongation certaine du congé parental ou de la mise en disponibilité)

Autre (à préciser) :

**Document à retourner pour le 2 avril 2021 dernier délai**

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du maître libérant le poste :

Visa du chef d'établissement :