



DSDEN12

DIME-Privé

Affaire suivie par :

Christel Lombard

Tél : 05 67 76 53 84

Mél : ia12-dime-privé@ac-toulouse.fr

279 rue Pierre-Carrère

C.S. 13117

12031 RODEZ CEDEX

Calendrier Année scolaire 2021-2022

Date limite de réception à la DSDEN	Actions à mener
Fin juillet 2021	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les dossiers d'évaluations de retraite pour un départ au 01/09/2022
Avant tout début d'une nouvelle activité d'un SUPPLEANT	Transmettre préalablement à la prise de fonction la fiche de proposition de suppléance (demande de « 02 ») par la DDEC
Avant tout début d'une nouvelle activité	Demande d'autorisation de cumul d'emploi et de rémunération d'activité
Au moins 2 mois avant le début ou la fin du congé	Transmission de la demande de congé parental à l'IEN dont l'enseignant relève Transmission de la demande de réintégration à la fin du congé parental à l'IEN dont l'enseignant relève
Au moins 2 mois avant le début de la disponibilité	Transmission de la demande de prise de disponibilité à l'IEN dont l'enseignant relève
1^{er} septembre 2021	Fiche de renseignement de chaque enseignant (Annexe 5) et devant être renvoyée à ia12-dime-privé@ac-toulouse.fr
1^{er} septembre 2021	Organisation pédagogique – constat d'effectifs (Annexe 2) à renvoyer à ia12-dime-privé@actoulouse.fr
2 septembre 2021	Procès-verbal d'installation (maîtres nouvellement affectés) (Annexe 3) à ia12-dime-privé@ac-toulouse.fr
2 septembre 2021	Procès-verbal d'installation (maîtres suppléants) (Annexe 4) à renvoyer à ia12-dime-privé@actoulouse.fr
15 février 2022	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les demandes de temps partiels au titre de l'année scolaire 2021-2022
15 février 2022	Transmettre à la DSDEN / DIME-Privé les dossiers de départ de retraite pour un départ au 31/08/2022
15 février 2022	Transmission de la demande de réintégration après disponibilité à l'IEN dont l'enseignant relève
Février / Mars 2022	Début des opérations liées au mouvement (année scolaire 2022 – 2023)