

## DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE DES PERSONNELS DU 1<sup>er</sup> DEGRE PUBLIC

**Cette demande est à transmettre à l'IEN de la circonscription,  
au moins 8 jours à l'avance.  
En cas d'urgence, prévenir par téléphone et adresser immédiatement l'imprimé  
rempli.**

Réfs : circulaire n°2002-168 du 02-08-2002  
Circulaire n° 2017-050 du 15 mars 2017 qui rappelle notamment, que des absences pour des rendez-vous médicaux non obligatoires peuvent être accordées **mais sans rémunération**

**Circonscription de :**

**Aveyron 1**  **Aveyron 2**  **Aveyron 3**  **Aveyron 4**  **Aveyron 5**  **ASH**

**AUTORISATION DE DROIT**  **AUTORISATION FACULTATIVE** (en fonction de la nécessité de service, appréciée par le supérieur hiérarchique)

Nom ..... Prénom .....  
Statut : Titulaire  Stagiaire  BD  Autre (à préciser) .....  
Ecole/établissement ..... Commune .....  
Niveau de la classe de l'enseignant-e ..... Nombre d'élèves .....

Date(s) de l'absence : du ..... au ..... **Date de dépôt de la demande**  
matin  après-midi  journée complète  **Signature de l'intéressé(e)**

Motif de l'absence (**joindre pièces justificatives**) :

Nombre d'autorisations d'absence déjà accordées durant l'année scolaire en cours :  
Toute demande doit être clairement explicitée afin de permettre à l'administration de disposer de tous les éléments utiles à la prise de décision  
(exemple : un motif pour convenances personnelles n'est pas un motif explicite).

Lieu du déplacement.....  
Le service peut-il être assuré par les enseignants de l'école ou de  
l'établissement ? (accueil et répartition des élèves)  oui  non

Cachet et signature du directeur/ de la directrice d'école :  
du chef ou directeur d'établissement, de service pour les personnels en ASH

### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

POUR TOUTE ABSENCE EN METROPOLE ET DE MOINS DE 48 HEURES	POUR TOUTE ABSENCE HORS METROPOLE ET/OU PLUS DE 48 HEURES
<b>DECISION IEN :</b> ACCORD <input type="checkbox"/> avec traitement <input type="checkbox"/> sans traitement <input type="checkbox"/> REFUS <input type="checkbox"/> Observations <b>Date et signature :</b>	<b>TRANSMISSION A L'IA-DASEN APRES AVIS IEN :</b> FAVORABLE <input type="checkbox"/> avec traitement <input type="checkbox"/> sans traitement <input type="checkbox"/> DEFAVORABLE <input type="checkbox"/> Observations <b>Date et signature :</b>
<b>DÉCISION DE L'IA-DASEN POUR TOUTE ABSENCE HORS METROPOLE ET/OU PLUS DE 48 HEURES</b>	
Accordée <input type="checkbox"/> Refusée <input type="checkbox"/> <b>Date et signature :</b> Avec traitement <input type="checkbox"/> Sans traitement <input type="checkbox"/> Observations :	