

DEMANDE D'UTILISATION DU CRÉDIT D'HEURES AU TITRE D'UN MANDAT ELECTIF

La demande d'autorisation d'absence, accompagnée des pièces justificatives, doit être acheminée de la façon suivante : Agent ⇒ IEN de circonscription ⇒ DRH DSDEN du Lot

Nom d'usage :		Nom de naissance :	
Prénom :		Corps :	
Affectation :			
Circonscription :			
Trimestre : <input type="checkbox"/> sept-nov <input type="checkbox"/> déc-fév <input type="checkbox"/> mars-mai <input type="checkbox"/> juin-août			
Détail des absences prévisibles au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
<i>Solde pour le trimestre :</i>			
Détail des absences non prévues au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
<i>Solde pour le trimestre :</i>			
Le : Signature de l'agent :		Le : Signature du directeur d'école :	
Cachet de la circonscription		Le : Signature de l'IEN :	