

Service départemental jeunesse, engagement et sports

MODIFICATION DES STATUTS D'UNE ASSOCIATION

CONSTITUTION DU DOSSIER DE DECLARATION DE MODIFICATION DES STATUTS :

1 – Déclaration pour la modification des statuts d'une association, document CERFA n° 13972*03 (à télécharger) ; <http://vosdroits.service-public.fr/associations/R19468.xhtml>

2 – un exemplaire **original des statuts** de l'association **mis à jour** et signé par deux au moins des personnes mentionnées sur la liste des dirigeants (pas de photocopie de signature) ;

3 - un exemplaire original de la **délibération de l'organe délibérant** signé par au moins deux membres du bureau **décidant la modification des statuts** (par ex. : extrait du **PV de l'assemblée générale ou extraordinaire**).

4 – une enveloppe timbrée au tarif en vigueur avec l'adresse pour recevoir le récépissé de modification de votre association ; ou bien préciser une adresse mail pour l'envoi du récépissé;

Tous les changements survenus dans l'administration de l'association, ainsi que toutes les modifications apportées à ses statuts, doivent être déclarés au greffe des associations dans les 3 mois.

ENVOI DU DOSSIER : au guichet unique des associations pour tout le département du Tarn :

DSDEN du Tarn

Bureau de la Vie Associative
Sous-Préfecture de CASTRES
16 boulevard Georges Clémenceau
BP 20425

81108 Castres cedex

Heures d'ouverture 8h30-11h45 et 13h30-16h (sauf mercredi)

Tél : 05.63.45.62.06

Mel : ddcspp-associations@tarn.gouv.fr

Ou bien, vous pouvez dématérialiser cette démarche directement en ligne avec le téléservice e-modification depuis votre compte association accessible sur service-public.fr via le lien suivant : <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/services-en-ligne-et-formulaires>

**MODELE DE PROCES-VERBAL
DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

ASSOCIATION

Siège social
.....
.....

Procès-verbal

Les membres de l'associationse sont réunis en assemblée générale leà.....H à.....(préciser la salle)

Etaient présent : - le président, Mme/M
- le trésorier, Mme/M
- le secrétaire, Mme/M

et (x) membres adhérents de l'association sur un total de (x) membres adhérents à l'association et à jour de leur cotisation. En outre, (x) membres ont donné pouvoir à un membre présent conformément à l'article ...des statuts soit un total de (x) votants pouvant participer aux différents votes.

Le quorum fixé àdans l'article .des statuts étant atteint, M/Mme.....président(e) de la séance rappelle l'ordre du jour de la réunion et précise que M/Mmeest désigné(e) secrétaire de séance chargé(e) de la rédaction du procès verbal.

- rapport moral
- rapport d'activité
- rapport financier
- modification des statuts
- questions diverses

Après présentation et lecture les différents rapports sont soumis à l'approbation de l'assemblée :

rapport moral : adoption / rejet à (x) voix pour et x voix contre ou à l'unanimité des membres présents (et éventuellement représentés) ;

rapport d'activité : adoption / rejet à (x) voix pour et x voix contre ou à l'unanimité des membres présents (et éventuellement représentés) ;

rapport financier : adoption / rejet à (x) voix pour et x voix contre ou à l'unanimité des membres présents (et éventuellement représentés).

Approbation de la modification des statuts (préciser les articles modifiés) :

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à H.

Fait le , à

Nom, Prénom

Nom, Prénom

Fonction au sein de l'association

Fonction au sein de l'association

signature

signature