

FICHE DE POSTE

Gestionnaire administrative et financière des personnels ITRF EPLE et CROUS et ATEE

<p>Académie : Toulouse</p> <p>Établissement : Rectorat de Toulouse</p> <p>Implantation géographique : 75 rue Saint Roch - 31400 Toulouse</p> <p>Service : DPAE – Bureau : DPAE3</p>
<p>Catégorie : B ouvert aux personnels titulaires</p> <p>Corps : SAENES – Groupe Rifseep : 2</p> <p>Intitulé du poste : Gestionnaire administrative et financière des personnels ITRF EPLE, CROUS et ATEE – responsable de section</p> <p>Vacant</p> <p>Poste à pourvoir : courant février 2022</p> <p>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE) : groupe 2 RIFSEEP.</p> <p>Encadrement : OUI Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 1 C</p> <p>Conduite de projet : NON</p>
<p>Fonctions :</p> <p>Sous l'autorité du chef de bureau, assurer la gestion administrative et financière des personnels ITRF de l'académie EPLE, CROUS et ATEE</p>
<p>Gestion individuelle des personnels ITRF des EPLE (260 agents - Agents de catégorie A, B et C)</p> <p>Gestion administrative et financière</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivi de carrière des agents• Retranscription de l'impact de la situation administrative sur la rémunération : saisie des éléments de rémunération, vérification départs paye et retours paye <p>Gestion administrative des personnels ITRF du CROUS de l'académie (90 agents)</p> <p>Gestion collective des agents ITRF</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation de la gestion collective des ASI, TECH en EPLE assurée par le ministère• Tableau d'avancement et liste d'aptitude (Catégories A et B),• Tableau d'avancement (Catégories C) gestion académique,• Campagne des entretiens professionnels (Catégories A, B et C)• Campagne d'avancement d'échelon (Catégories C)• Mobilité des agents• Titularisation• Procédures de recrutement sur site de l'emploi public <p>Autres</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion des personnels ATEE détachés dans les collectivités territoriales et ATEE des services académiques (environ 140 agents) <p>Prise en charge des personnels en fin de détachement et retraites pour invalidité</p> <p>Tableau d'avancement et avancement d'échelon</p> <ul style="list-style-type: none">• Veille réglementaire• Suivi situations particulières
<p>Compétences et connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maitrise outils bureautiques, niveau confirmé Word et Excel- Connaissances des dispositifs réglementaires RH

- Compétences en gestion du personnel
- Compétence paye, la connaissance de logiciels spécifiques serait un plus (Agora...)
- Aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe et des priorités
- Méthodologie, rigueur, organisation

Conditions d'exercice particulières :

Disponibilité liée aux calendriers de gestion ministériel et des opérations de paye

Contact :

Françoise Marquez, responsable du bureau DPAE3

05 36 25 76 52 – dpae3@ac-toulouse.fr et dpae@ac-toulouse.fr

Modalités de candidature :

Les candidats doivent faire acte de candidature **pour le 31 décembre** et adresser CV et LM à :
dpae3@ac-toulouse.fr et dpae2b@ac-toulouse.fr