

# MOBILITÉ ATSS 2023

dans l'académie de Toulouse

## CALENDRIER MODIFIÉ

Mémo pour **ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF, TECH.**



ACADÉMIE  
DE TOULOUSE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**Les coordonnées des contacts (téléphone et courriel) :** Accueil téléphonique dédié du lundi au vendredi de 13h30 à 16h30

- Pour les infirmiers (INFENES) et les assistants de service social (ASSAE): 05 36 25 76 36 [dpae2inf@ac-toulouse.fr](mailto:dpae2inf@ac-toulouse.fr)
- Pour les adjoints administratifs (ADJAENES) et les secrétaires administratifs (SAENES): 05 36 25 76 33 [dpae2c@ac-toulouse.fr](mailto:dpae2c@ac-toulouse.fr)
- Pour les attachés d'administration (AAE) : 05 36 25 76 22 [dpae1a@ac-toulouse.fr](mailto:dpae1a@ac-toulouse.fr)
- Pour les adjoints techniques de recherche et de formation (ATRF) et techniciens de recherche et de formation (TECH): 05 36 25 76 51 [dpae3lab@ac-toulouse.fr](mailto:dpae3lab@ac-toulouse.fr)

### Étape 1 Je m'inscris au mouvement

Je me connecte à AMIA à l'aide de mon numem, vérifie mon dossier et détermine le motif de ma demande (priorités légales, critères supplémentaires).

 **À partir du 15 mars** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

### Étape 2 Je prends connaissance des postes et je formule mes vœux

Je prends connaissance des postes vacants ou susceptibles de l'être, des postes profilés et formule mes vœux.

 **Jusqu'au 11 avril midi** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

### Étape 3 Je confirme ma demande

Je me connecte à **AMIA** pour éditer ma confirmation de mutation. Je la vérifie et contrôle les pièces à joindre. Je transmets ma demande de manière dématérialisée, par courriel, directement à mon service de gestion, à l'adresse :

- pour les INFENES et ASSAE : [mds-gestionco@ac-toulouse.fr](mailto:mds-gestionco@ac-toulouse.fr)
- pour les ADJAENES : [adjaenes-gestionco@ac-toulouse.fr](mailto:adjaenes-gestionco@ac-toulouse.fr)
- pour les SAENES : [saenes-gestionco@ac-toulouse.fr](mailto:saenes-gestionco@ac-toulouse.fr)
- pour les AAE : [aae-gestionco@ac-toulouse.fr](mailto:aae-gestionco@ac-toulouse.fr)
- pour les ATRF et TECH : [itrfr-gestionco@ac-toulouse.fr](mailto:itrfr-gestionco@ac-toulouse.fr)

 **Entre le 11 avril 14h et le 17 avril** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

### Étape 4 Je prends connaissance des éléments de mon dossier

Je me connecte à **AMIA** pour prendre connaissance de l'avis et des caractéristiques de mon dossier validés par l'administration. J'ai renseigné mon numéro de portable : je reçois un SMS d'alerte à l'ouverture de cette étape.

 **Le 12 mai** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

### Étape 5 Je demande un correctif à mon service de gestion

Je souhaite demander des correctifs sur les éléments de ma situation, les priorités légales et critères supplémentaires retenus par l'administration. Je complète le formulaire, sur le portail Colibris, et joins les pièces nécessaires à l'examen de ma demande.

 **Entre le 12 mai et le 24 mai** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

L'administration m'informe de la suite donnée à ma demande **pour le 6 juin**

### Étape 6 Je prends connaissance des résultats des mutations

Je me connecte à **AMIA** pour prendre connaissance des résultats.

 **Le 15 juin** pour les ADJAENES, SAENES, AAE, INFENES, ASSAE, ATRF et TECH.

J'ai renseigné mon numéro de portable : je reçois un SMS d'alerte à l'ouverture de cette étape.