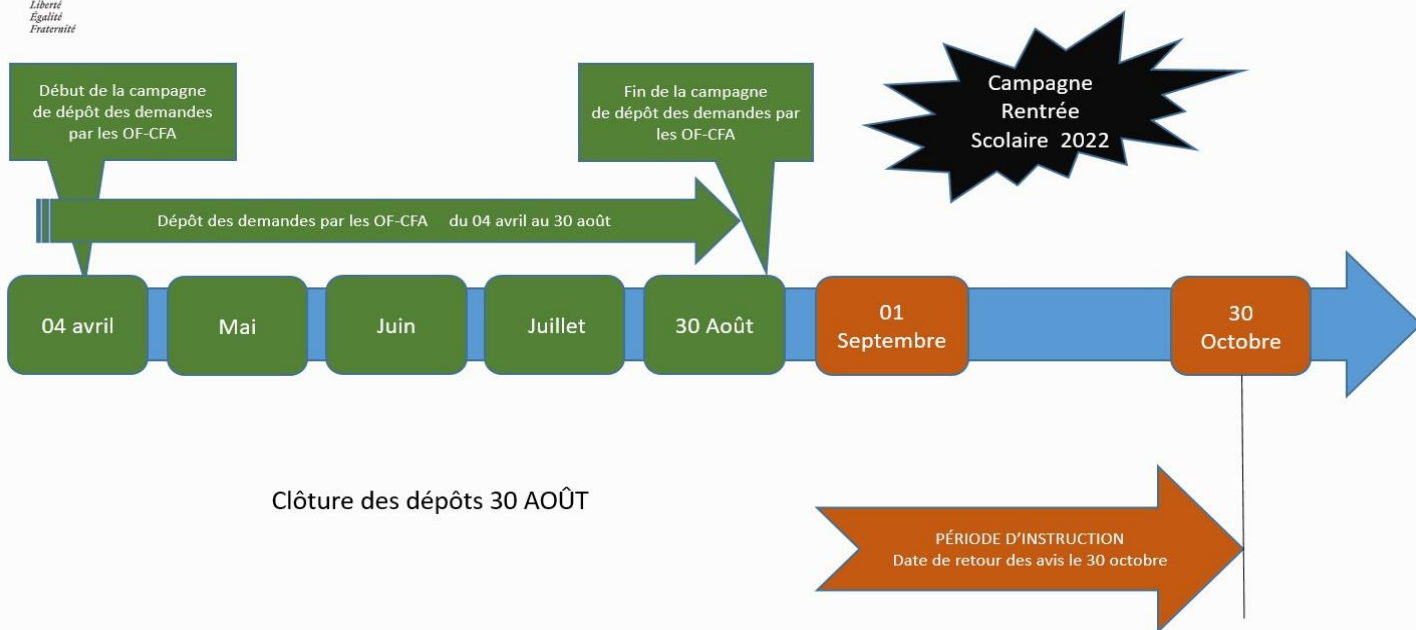


PRÉPARATION DEMANDE

Calendrier général campagne d'habilitation au CCF 2022



LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

J'attire votre attention sur le fait que votre demande sera instruite au regard des pièces déposées

Contenu des pièces pour le traitement des demandes d'habilitation au CCF	Nom du fichier
<p>➤ <u>Avis du conseil de perfectionnement</u> Copie intégrale du conseil de perfectionnement faisant état de la validation par les membres du conseil de perfectionnement de la mise en œuvre du CCF précisant le diplôme et le lieu de préparation si UFA. Si la préparation se fait en UFA pensez à joindre la copie intégrale de la convention UFA , Art. R 6233-1 et – 2 du code du travail.</p>	☞ Conseil Perf
<p>➤ <u>Composition et qualification de l'équipe pédagogique.....</u> Le fichier déposé mentionnera : - le CV ; - le ou les diplômes obtenus ; - les disciplines enseignées ou contenus enseignés le cas échéant.</p>	☞ Equipe pédagogique

I ➤ Organisation pédagogique de la formation en centre ou en établissement et
F
C en entreprise

Liberté
Égalité
Fraternité

Les précisions suivantes sont nécessaires:

- le calendrier de l'alternance ;
- l'emploi du temps de la classe pour chaque niveau 2^{nde} « EDT 1 », 1^{re} « EDT 2 », Terminale « EDT 3 ».
 - Si les emplois du temps sont regroupés sur un seul document, nommer le fichier « EDT 123 ».

☞ CALTER

☞ si 1 document EDT 1, EDT 2, EDT 3

☞ EDT 123

☞ ex : Math EG2 Sujet)

Pour chaque discipline

- un sujet original pour chaque discipline concernée ; <Nom discipline><Nom épreuve> Sujet
- la progression didactique sur le cycle ;
- un état du partage des contenus CFA / Entreprise au regard du référentiel;
- les modalités d'usage du livret d'apprentissage.....

☞ Progression

☞ Répartition Contenus

☞ Livret

➤ Modalités de mise en œuvre du contrôle en cours de formation par discipline

- descriptif des objectifs visés de l'évaluation « MOC1 »;
- explicitation de la démarche mise en œuvre « MOC2 »;
- description des outils « MOC3 » ;.....
- modalités de suivi de l'acquisition des compétences sur le cycle de formation « MOC4 ».....

☞ MOC1

☞ MOC2

☞ MOC3

☞ MOC4

➤ Tout document que vous jugerez utile

Le document ci-après précise toutes les champs que vous devrez renseigner pour déposer votre demande.

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

Guide de la démarche

Précisez le statut et le niveau du diplôme de la formation concernée: *

APPRENTISSAGE _ Diplôme de niveau 5 (BTS, ...)

CONSIGNES

Informations importantes

Téléchargez le "guide de la démarche" en haut de page. Il fixe le calendrier de la procédure et précise quel doit être le contenu des pièces à déposer.

La demande d'habilitation CCF s'effectue TROIS MOIS AVANT le début du cycle.

La structure qui signe les contrats d'apprentissage est seule habilitée à déposer la demande d'habilitation. L'OF-CFA valide en conseil de perfectionnement la demande d'habilitation au CCF pour le ou les diplômes visés et les lieux de réalisation. A cet effet la copie intégrale du conseil de perfectionnement doit être déposée.

Si la demande est formulée pour une UFA, seule la préparation du diplôme en CCF dans cet UFA est autorisée à l'organisme de formation – CFA

Liste des pièces à déposer obligatoirement :

(Les attendus sont définis dans le "guide de la démarche")

- Avis du conseil de perfectionnement.
- Composition et qualification de l'équipe pédagogique de l'organisme de formation ;
- Organisation pédagogique de la formation en centre ou en établissement, et en entreprise ;
- Modalités de mise en œuvre du contrôle en cours de formation.

Ainsi que toute pièce complémentaire demandée par le service instructeur.

Les échanges se feront uniquement à partir de la messagerie intégrée à cette plateforme et à l'adresse ayant servi au dépôt de la demande.

J'ai bien compris

Le dossier sera instruit sur la base des pièces obligatoires déposées,
Il ne sera pas demandé de complément d'informations sauf besoin particulier pour l'instruction pédagogique.

Le respect de la procédure administrative prévu

Les pièces probantes attestant de la capacité de l'établissement à mettre en œuvre le CCF dans le respect des prescriptions du référentiel et des programmes.

Arrêté du 17 juin 20

Art. 4. – Durant la période d'habilitation ou lors d'une première demande, la conformité de la mise en œuvre du contrôle en cours de formation par l'organisme de formation est vérifiée par les corps d'inspection pendant les périodes de formation en établissement pour les publics concernés. En cas de difficultés dûment constatées, par l'inspecteur compétent ou par le chef d'établissement ou le directeur du centre de formation d'apprentis sur le déroulement de l'évaluation, le recteur d'académie peut prendre la décision d'exiger que le candidat subisse de nouvelles évaluations et, en cas d'impossibilité majeure, d'autoriser celui-ci à se présenter aux épreuves ponctuelles terminales correspondantes.

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE FORMATION - CFA

Désignation du CFA

La structure qui signe les contrats d'apprentissage est seule habilitée à déposer la demande d'habilitation.

Si la formation se fait en UFA vous devez en plus compléter la rubrique "Identification de l'UFA"

Si votre établissement n'apparaît pas dans la liste, contacter : mcpfa@region-academique-occitanie.fr

Valeur secondaire dépendant de la première

IDENTIFICATION DE L'UFA

J'identifie l'UFA

Mentions obligatoires:

Libellé de l'UFA / Ville / UAI / SIRET.

J'identifie l'UFA

Dépôt de la convention de création d'UFA

Je dépose copie de la convention d'UFA (Art. R 6233-1 et -2 du code du travail)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

MISE A JOUR DE DONNEES ORGANISME DE FORMATION - CFA

Mise à jour de vos données.

Indiquez ici la nature des informations à modifier.

Mise à jour de vos données.

Diplôme pour lequel la demande d'habilitation à mettre en œuvre le CCF est formulée

Indiquer le libellé du diplôme

Sur le site, "Liste des diplômes professionnels de l'éducation nationale (<https://bit.ly/3FXxNDe>), copier-coller les cinq items du diplôme concerné.

Exemple:

Niveau 3/500-22137 S/Certificat d'aptitude professionnelle/Boulangier/ 18704

Indiquer le libellé du diplôme

La demande concerne un cycle de formation en UN an *

Cocher OUI uniquement si la demande concerne un diplôme dont le cycle se fait en UN an ou accueille des apprentis dont la durée du contrat a été réduite à un an

Oui

Non

Informations obligatoires pour l'instruction

Dépôt de pièces

Liste des pièces à déposer:

- Avis du conseil de perfectionnement
- Composition et qualification de l'équipe pédagogique de l'organisme de formation ;
- Organisation pédagogique de la formation en centre ou en établissement, et en entreprise ;
- Modalités de mise en œuvre du contrôle en cours de formation.

Ainsi que toute pièce complémentaire demandée par le service instructeur.

Dépôt de pièce

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Dépôt de pièces »