

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE BONIFICATION
MOUVEMENT DÉPARTEMENTAL**

à retourner à DRH 46 : mouvement1D46@ac-toulouse.fr
au plus tard le mercredi 4 mai 2022

NOM : Prénom :

Date de naissance : __ / __ /19__

Circonscription :

Affectation 2021-2022 :

BONIFICATIONS AVEC PIÈCES JUSTIFICATIVES

Bonification demandée (cocher la case)	Définition de la bonification (cocher la case de la pièce transmise)	Réservé à l'administration (ne pas écrire)
<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint :	<p>Sont considérés comme conjoints les personnes mariées, pacsées et les personnes non mariées ayant un ou des enfants de moins de 18 ans au 31/08/2022.</p> <p>Le vœu ou les vœux précis doivent correspondre à la commune de la résidence professionnelle du conjoint (attention le télétravail n'est pas pris en compte) ou sur les communes limitrophes ou départements voisins si la commune de la résidence professionnelle est sans école (cf annexe 7).</p> <p>Pièces à fournir selon votre situation (sauf si documents déjà enregistrés par les services de la DSDEN du Lot)</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation d'employeur du conjoint datant de moins de 3 mois précisant la date et le lieu de prise de fonction (attention le télétravail n'est pas pris en compte)</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les agents Pacsés : attestation de Pacs</p> <p><input type="checkbox"/> Pour les agents mariés et/ou ayant des enfants (s) commun(s) : photocopie du livret de famille</p>	
<input type="checkbox"/> Autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant :	<p>Pièces à fournir</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif de domicile de l'autre parent datant de moins de 3 mois</p> <p><input type="checkbox"/> Copie du livret de famille</p>	
<input type="checkbox"/> Parent isolé	<p>Pièce à fournir</p> <p><input type="checkbox"/> Document attestant que le demandeur exerce seul l'autorité parentale</p>	
<input type="checkbox"/> Enfants	<p>Pièces à fournir</p> <p><input type="checkbox"/> enfant à naître : copie de la déclaration de grossesse ou premier examen prénatal</p> <p><input type="checkbox"/> rattachement d'enfants (non connus des services) au foyer fiscal de moins de 18 ans au 31 août 2022 : Justificatif récent ou dernier avis d'imposition</p>	

<input type="checkbox"/> Situation de handicap	<p>1-Situation de handicap de l'agent :</p> <p>Pièce à fournir</p> <p><input type="checkbox"/> Justificatif indiquant la reconnaissance de travailleur handicap (RQTH) ou bénéficiaire d'une obligation d'emploi (BOE) ou tout autre justificatif équivalent en cours de validité au 31/08/2022</p> <p>2- Situation de handicap de l'agent ou du conjoint ou de l'enfant ou maladie grave de l'enfant :</p> <p style="text-align: center;">Pièces à fournir selon la situation (voir note départementale du 01/04/2022 sur la transmission du dossier au service de médecine du Rectorat de Toulouse)</p> <p style="text-align: center;">NB : Les deux situations ne sont pas cumulables.</p>	
BONIFICATIONS SANS PIECES JUSTIFICATIVES		
Bonification demandée (cocher la case)	Définition de la bonification (cocher la case de la pièce transmise)	Réservé à l'administration (ne pas écrire)
<input type="checkbox"/> Stabilité sur poste	<ul style="list-style-type: none"> • Sur tout poste à partir de 3 ans d'affectation (affectation en cours) • Sur poste ASH sans certification (affectation provisoire en cours) 	
<input type="checkbox"/> Postes sensibles ou difficiles (cf annexe 4)	<p>Attention : concerne uniquement les affections antérieures au 1er septembre 2020 et ce, jusqu'au 31 août 2022 (dernière année pour bénéficiaire de cette bonification)</p>	
<input type="checkbox"/> Education prioritaire – Zone violence	<p>Concerne les enseignants ayant intégré le département du Lot au 1er septembre 2022 par le mouvement interdépartemental</p>	
PRIORITE POUR LES AGENTS		
Priorité demandée (cocher la case)	Définition de la situation (cocher la case de votre situation)	Réservé à l'administration (ne pas écrire)
<input type="checkbox"/> Priorité pour les agents réintégrant le département à la suite des positions suivantes	<p><input type="checkbox"/> d'un détachement, <input type="checkbox"/> d'un congé longue durée ou <input type="checkbox"/> congé parental, <input type="checkbox"/> d'un PACD</p> <p>Ces candidatures auront une priorité sur leur 1er vœu (vœu précis) si le poste est situé au sein de l'école du dernier poste occupé ou dans l'emploi le plus proche de leur dernier lieu de travail (type de poste et secteur géographique identiques).</p>	

Observations de l'agent portées à la connaissance de l'administration :

Date et signature de l'intéressé(e) :

Reçu à la Division RH, le