Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Fiche de poste

Fonctions
Métier ou emploi type* : Referens E1A41- Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information *REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Recrutement : Externe **Catégorie : A** **Corps : IGR – BAP E**
Affectation
Administrative : DSI – Rectorat de l'Académie de Toulouse (0310094J) **Géographique : Rectorat de l'Académie de Toulouse – 75 rue saint Roch 31400 Toulouse**
Missions

Vous serez le responsable du pôle environnement de travail au sein du Département Services et Relations Utilisateurs à la Direction des Système d'Informations (DSI) de l'académie de Toulouse.

Vous devrez diriger, animer, coordonner, et gérer le pôle environnement de travail pour atteindre les objectifs fixés dans nos plans d'actions révisés annuellement.

Vous fédèrerez et animerez les relations entre la DSI et les utilisateurs qu'ils soient au rectorat ou dans un service déconcentré mais aussi en établissements scolaire. Les dysfonctionnements devront être mis en lumière dans le cadre de ces relations et des propositions d'améliorations seront faites aux acteurs du système d'information.

Les projets que vous mènerez au sein du rectorat devront se décliner dans les 8 départements en s'appuyant sur les équipes de proximité. Vous travaillerez également en étroite synergie avec les collègues des autres départements de la DSI ainsi que ceux de l'académie de Montpellier.

Activités principales

- Participer à la politique académique et nationale de mise en place des réseaux dans les établissements scolaires.
- Maintenir le bon fonctionnement de l'informatique dans les EPLE sur les réseaux administratifs.
- Maintenance du parc informatique au Rectorat, dans les DSDEN, les circonscriptions et les CIO.
- Déployer, maintenir et former autour des nouveaux projets.
- Assister les DSI de Proximité sur les problèmes sur site : projets, déploiement, dysfonctionnements

Activités associées :

- Etre à l'écoute des services afin d'informer et conseiller sur les services possibles, les formations et prendre en compte leurs besoins
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus…)
- Mettre en place des indicateurs / qualité de service de la DSI afin de suivre la satisfaction des utilisateurs vis à vis du SI.
- Organiser et préparer des points d'avancement avec les partenaires que sont les collectivités.
- Coordonner, gérer et animer les équipes placées sous sa responsabilité
- Diriger, organiser, planifier et contrôler les activités de l'entité

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- Établir et suivre le plan de charges
- Gérer les commandes des matériels bureautique
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre de responsabilité avec celle des autres domaines
- Etablir et suivre les tableaux de bord

Environnement professionnel :

Description du service

La DSI de Toulouse est composée de 170 agents dont la moitié sont sur des missions nationales. Dans le cadre de la Région Académique une fusion avec la DSI de Montpellier est en cours

Le poste est positionné dans le Département DSRU, un des 3 départements des missions académiques :

- Services et Relations Utilisateurs (DSRU)
- Etudes et Ingénieries Logicielles (DEIL)
- Infrastructures Sécurité et Production (DISP)

Le DSRU est composé de 19 agents au rectorat et pilote aussi 8 équipes de proximité dans chacun des départements avec au total 30 agents.

Relations fonctionnelles

- Les autres département de la DSI
- Les DSI d'autres académies
- Les services du rectorat
- Les collectivités territoriales

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire…) :

- En période de rentrée et fin d'année scolaire forte charge de travail. Certaines activités peuvent nécessiter des interventions en dehors des heures d'ouverture du rectorat. Vous êtes susceptible d'assurer des astreintes
- Mobilité requise pour différentes missions – véhicule de service mis à disposition

Encadrement : Oui

Conduite de projet : Oui

Compétences*

Compétences principales et associées :

Principales :

- Savoir piloter un projet
- Savoir analyser avec méthode les incidents et problèmes
- Rédiger ou contribuer à la rédaction des cahiers des charges techniques
- Savoir détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau
- Savoir rédiger et participer à la rédaction ou aux tests d'une documentation technique
- Avoir une bonne connaissance du rôle et des responsabilités des collectivités territoriales (Conseil Régional et Conseils Départementaux) dans le contexte de l'éducation et des établissements scolaires
- Connaitre les principes de gestion de tickets et de parc : ITIL
- Connaître les processus de spécification, qualification, dimensionnement et validation des solutions techniques déployées dans le cadre des missions (EPLE, Services Académiques)
- Connaître l'environnement de la suite EOLE (Amon, Horus, Zephir, Sphynx), techniques de virtualisation (VMware, Hyper-V), VPN, Samba, Ldap, Bacula
- Connaître les environnements des EPLE : architectures, applications métiers, annuaires, sécurité, usages, solution de stockage et de sauvegardes, techniques de déploiement de postes et applications
- Connaître les architectures des systèmes Linux, Windows, AD, et outils d'administration associés

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- Faire preuve de discernement et d'analyse sur les évolutions technologiques, analyser leur pertinence et accompagner leur implémentation dans le contexte professionnel
- Avoir une bonne communication avec les intervenants et les usagers impliqués dans les démarches de résolution de problèmes ou d'évolution d'environnement
- Faire preuve de pédagogie pour permettre l'accompagnement au changement

Associées :

- Savoir appliquer les procédures de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Savoir utiliser un outil de gestion de ticket norme ITIL
- Savoir travailler en équipe et en autonomie
- Rendre compte des difficultés, des points de blocages ou de vigilance
- Savoir gérer les relations utilisateurs, être à leur écoute, faire preuve de diplomatie
- Savoir situer le niveau d'intervention et hiérarchiser les priorités
- Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier leurs besoins
- Produire des indicateurs de pilotage de l'activité de l'équipe
- Etre en capacité d'évaluer les travaux et la charge des équipes

Formation et expérience professionnelle souhaitables :

- Bonne connaissance de la gestion de projet et méthodes associées
- Connaissances informatiques larges et approfondies dans les domaines réseaux et système.
- Connaissance du fonctionnement général d'une académie y compris les établissements scolaires
- Bonne connaissance de Linux et les OS Microsoft
- ITIL
- Politiques et orientations nationales et académiques

.

Savoir faire :

- Anticiper les évolutions fonctionnelle et techniques
- Savoir coordonner les partenaires internes et externes à sa mission.
- Accompagner les changements
- Savoir rédiger des notes, documentation et procédures.
- Savoir coordonner les partenaires internes et externes à sa mission.
- Savoir gérer le stress et dissiper les tensions psychologiques et les conflits éventuels en cas de problème ou de situation difficile.

.

Savoir être :

- Capacité d'organisation, rigueur et sens des priorités
- Savoir travailler en équipe, s'organiser et rendre-compte
- Savoir communiquer et dialoguer avec les autres équipes de la DSI ainsi que les collectivités.
- Sens de l'initiative
- Savoir être à l'écoute et faire preuve de diplomatie

Contact :

Mme Cendrine POUVILLON, Secrétariat de la DSI
dsi@ac-toulouse.fr

75 rue Saint Roch 31400 Toulouse
05 61 17 79 13
https://dsi.ac-toulouse.fr