Annexe IX : Kit FRAUDE

Chef de centre : **On vous signale ou vous suspectez un cas de fraude**

**🡪 Que devez-vous faire ?**

1. **Faire cesser la fraude puis permettre au candidat de terminer l’épreuve**
2. **Signaler la fraude à la DEC**
3. **Constituer le dossier de saisine**
4. **Envoyer le dossier de saisine au rectorat**
5. **Informer le fraudeur de la suite de la procédure**
6. **Faire cesser la fraude :**

* Prendre toutes mesures pour **faire cesser la fraude** ou la tentative de fraude : saisir les antisèches ou documents non autorisés ainsi que les téléphones portables, positionner un surveillant à proximité de candidats qui tentent de communiquer ou bien éloigner ces candidats l’un de l’autre.
* **Ne pas interrompre la participation à l'épreuve** du ou des candidats et leur permettre de finir leur composition (à ce stade il ne s’agit que d’une suspicion de fraude).
* En cas de **substitution de personne ou de trouble**s affectant le déroulement des épreuves, **l'expulsion de la salle d’examen** peut être prononcée par le chef de centre des épreuves du BTS.

Liste non exhaustive de cas constituant une fraude ou tentative de fraude :

* + La **communication entre les candidats** pendant les épreuves ;
  + **L’utilisation d’informations ou de documents non autorisés** lors des épreuves ; de documents personnels, notamment les antisèches,
  + La **présence et/ou utilisation de moyens de communication** (téléphones portables, assistants personnels de type Palm Pilot, etc.) ;
  + La **substitution d’identité** lors du déroulement des épreuves ;
  + Tout f**aux et usage de faux d’un document** délivré par l’administration (falsification de relevé de notes ou de diplôme, falsification de pièce d’identité…).
  + La **diffusion et communication de documents confidentiels** comme les sujets d’examens par exemple.
  + Le **vol et recel de documents administratifs** (exemple : sujets)
  + La **corruption ou tentative de corruption d’un agent de la fonction publique** en vue d’obtenir des documents confidentiels.

**Téléphones portables :** la possession d’un téléphone portable au cours d’une épreuve est considérée comme une tentative de fraude.

**Conduite à tenir face à un candidat en possession d’un téléphone portable :**

* rappeler au candidat l’interdiction du téléphone portable au cours des épreuves et lui signaler qu’il est soupçonné de fraude
* demander son autorisation pour vérifier le contenu du téléphone (sachant qu’un refus pourrait être considéré comme révélateur d’une fraude avérée)
* si un élément type antisèche est détecté dans le téléphone : **prendre une photo de l’écran, la photo sera jointe au dossier de saisine**
* quand toutes les vérifications nécessaires ont été effectuées, vous pouvez rendre le téléphone au candidat

**ATTENTION** Comme pour les téléphones portables, smartphones et autres moyens de communication (accès internet ou stockage d'informations), **la possession et l'utilisation de montres connectées sont interdites pendant les épreuves**.

Plus largement l'utilisation de tout appareil non autorisé permettant des échanges ou la consultation d'informations est susceptible de poursuites pour tentative de fraude.

1. **Signaler la fraude à la DEC :**

Les suspicions de fraude doivent être signalées sans délai au chef du bureau des examens post-bac - DEC5 ([dec5@ac-toulouse.fr](mailto:maxime.bonnefous@ac-toulouse.fr), 05 36 25 71 07).

1. **Constituer le dossier de saisine :**

Le dossier de saisine doit comporter les pièces suivantes :

1. les **pièces matérielles saisies (antisèches, documents non autorisés, photo de l’écran du téléphone portable etc. )**;
2. la **photocopie de(s) copie(s)** (avec le talon d’anonymat) ;
3. les brouillons du candidat, notamment pour les épreuves orales

Ainsi que les documents suivants de la page 6 à la page 11 :

1. un [**procès-verbal**](#pv) **du responsable de la surveillance** exposant clairement les faits, contresigné par les surveillants ou examinateurs, et les candidats suspectés (notifier par écrit le refus du candidat de signer le rapport) - *Pages 6 et 7*
2. les [**témoignages**](#temoignage) **écrits des chefs de centre, examinateurs** - *Page 8 et 9*
3. la [**version des faits**](#version) **du candidat suspecté de fraude** - *Page 10* et 11
4. **Envoyer le dossier de saisine au rectorat :**

Le dossier de saisine doit être envoyé au plus tard **48 heures après la constatation des faits** à l’adresse suivante :

**Rectorat de Toulouse**  
Direction des Examens et Concours  
*Bureau DEC5 – Jordi LLORENS*

**CS 87 703**

**31077 Toulouse Cedex 4**

**Document d’information destiné aux candidats suspecté de fraude.**

**Vous êtes suspecté de fraude, quelle est la procédure ?**

Un dossier de saisine a été constitué par le chef de centre d’examen.

Ce dossier rassemble les pièces suivantes :

* les pièces matérielles saisies,
* la photocopie de la copie (s’il s’agit d’une épreuve écrite),
* le procès-verbal du responsable de la surveillance exposant clairement les faits,
* les témoignages écrits des chefs de centre et/ou examinateurs,
* votre version des faits.

**Le suivi de votre dossier :**

* Ce dossier va être transmis à la Direction des examens et concours de Toulouse pour déterminer les suites à donner au dossier, en concertation avec l’Inspection pédagogique régionale.
* Si les services académiques décident de poursuivre, votre dossier sera examiné par l’Inspecteur pédagogique régional compétent pour l’étude du dossier.
* Vous serez convoqué(e) devant la commission de discipline du brevet de technicien supérieur, par lettre recommandée avec demande d’avis de réception.  
  Cette convocation comportera l’énoncé des faits qui vous sont reprochés, vous précisera les modalités de consultation de votre dossier (dates et lieu) et mentionnera le droit dont vous disposez pour adresser éventuellement des observations écrites à la commission.
* Ces observations écrites devront être adressées par courrier à l’adresse suivante :

**Rectorat de Toulouse – Direction des examens et concours**  
**Bureau DEC5 (Examens Post-bac)  
CS 87 703**

**31077 Toulouse Cedex 4**

* La commission de discipline décide alors ou non de prononcer des sanctions à l’encontre des candidats auteurs ou complices d’une fraude ou d’une tentative de fraude lors d’une épreuve de BTS.
* La commission de discipline statuera sur votre cas et sa décision vous sera notifiée par lettre recommandée avec demande d’avis de réception.

**Quelles sont les sanctions applicables ?**

Deux types de sanctions peuvent vous être appliqués : les sanctions administratives et les sanctions pénales

* **Les sanctions administratives**

Un candidat suspecté de fraude présentera sa défense lors d’une audition devant la commission de discipline du brevet de technicien supérieur, afin de respecter le principe de la procédure contradictoire.

L’éventail des sanctions est variable selon la gravité des faits reprochés. Les sanctions encourues sont les suivantes :

1° Le blâme ;

2° L'interdiction de subir tout examen conduisant à l'obtention du brevet de technicien supérieur pour une durée maximum de cinq ans ou d'un titre ou diplôme délivré par un établissement public dispensant des formations post-baccalauréat pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'interdiction n'excède pas deux ans ;

3° L'interdiction de prendre toute inscription dans un établissement public dispensant des formations post-baccalauréat pour une durée maximum de cinq ans.

Dans le cas du blâme, cette inscription est effacée au terme d'une période d'un an après son prononcé. Dans le cas des autres sanctions, l'effacement intervient au terme de la période d'interdiction qui est prononcée.

* **Les sanctions pénales**

Les fraudes commises dans les examens et les concours publics constituent un délit et sont réprimées par le Code pénal.

Voici quelques exemples de sanctions pénales possibles :

- La substitution d’identité lors du déroulement des épreuves peut entraîner des sanctions pénales : peine d’emprisonnement et amende pouvant aller jusqu’à 45 000 euros selon les cas.

- L’usurpation d’identité dans un document administratif ou dans un document authentique est punie de 6 mois d’emprisonnement et de 7500 euros d’amende.

- Enfin, tout faux et usage de faux d’un document délivré par l’administration sont punis de 5 ans d’emprisonnement et de 75 000 euros d’amende.

Pour plus d’informations, veuillez consulter le code pénal et notamment les articles 313-1, 313-3, 441-1, 433-19, 441-2

**PROCES VERBAL**

**Suspicion de cas de fraude**

**Etablissement centre d’épreuve :**………………………………………………………………...

**Ville**: ………………………………… **Département. :** ………………………………

**Nom et prénom du candidat suspecté :**…………………………………………

**Spécialité de BTS :** ……………………

**Intitulé de l’épreuve :** …………………………………………………

**Date des faits :** …………………………… **Heure des faits :** ……………………………

**Exposé des faits :**

**Exposé des faits (suite) :**

**Exposé des faits (suite) :**

**Surveillants :**

**Nom et prénom :** …………………………………………… **Signature :**

**Nom et prénom :** …………………………………………… **Signature :**

**Candidat :**

**Nom et prénom :** …………………………………………… **Signature :**

**Refus de signature :**

*En cas de refus de signature cochez la case ci-dessus*

**TEMOIGNAGE Chef de centre / examinateur**

**Candidat suspecté de fraude**

**Nom et prénom du chef de centre :**…………………………………………

**Nom et prénom de l’examinateur :**………………………………………………………………...

**Témoignage chef de centre / examinateur :**

**Exposé des faits (suite) :**

**Date :** …………………………………………… **Signature :**

**Signature :**

**VERSION DES FAITS**

**Candidat suspecté de fraude**

**Nom et prénom du candidat suspecté :**………………………………………… **Série :** ……………………

**Etablissement d’origine du candidat :**………………………………………………………………...

**Version des faits du candidat suspecté de fraude :**

**Exposé des faits (suite) :**

**Date :** …………………………………………… **Signature :**