



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **DISPOSITIF PASSERELLE – RENTRÉE 2023**

## **ACCUEIL EN DÉTACHEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS, D'ÉDUCATION ET PSYCHOLOGUES DANS LE CORPS DES ATTACHÉS D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT (AAE)**

**PRÉSENTATION SUITE AU WEBINAIRE DU 7 DÉCEMBRE 2022**

# SOMMAIRE

**1. Le dispositif Passerelle**

**2. Les métiers d'un Attaché d'administration de l'Etat au ministère de l'Education nationale**

**3. Le rôle de la RH de proximité et stages d'immersion**



# 1. Le dispositif PASSERELLE

# Objectifs et finalités

Dispositif issu du plan pluriannuel de requalification de la filière administrative du MENJS : **création d'une 4<sup>e</sup> voie d'accès au corps des AAE**

Dispositif expérimental pour 5 ans

A destination des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'EN volontaires

Intégration par la voie du détachement

# Objectifs et finalités

## OBJECTIFS



```
graph LR; A[OBJECTIFS] --> B[Diversifier les profils existants des AAE]; A --> C[Développer la mobilité entre corps]; A --> D[Valoriser les compétences des personnels enseignants, d'éducation et psyEN]; A --> E[Contribuer au repyramidage de la filière administrative]; A --> F[Permettre une diversification des parcours, une interruption temporaire volontaire de la carrière initiale ou une reconversion professionnelle];
```

Diversifier les profils existants des AAE

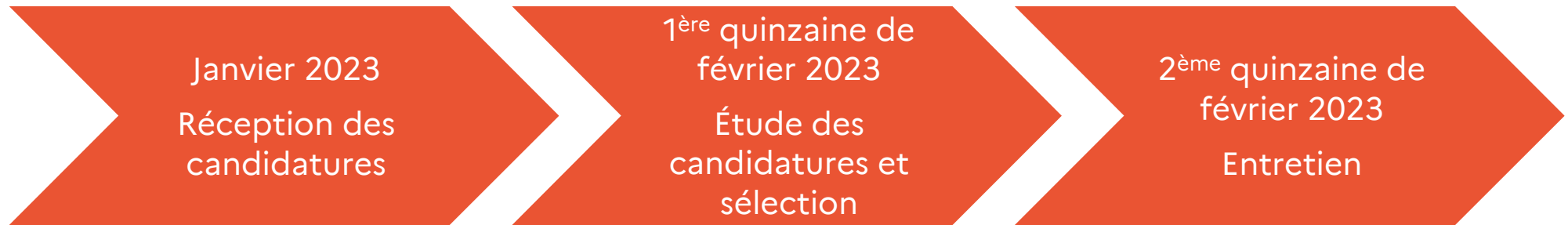
Développer la mobilité entre corps

Valoriser les compétences des personnels enseignants, d'éducation et psyEN

Contribuer au repyramidage de la filière administrative

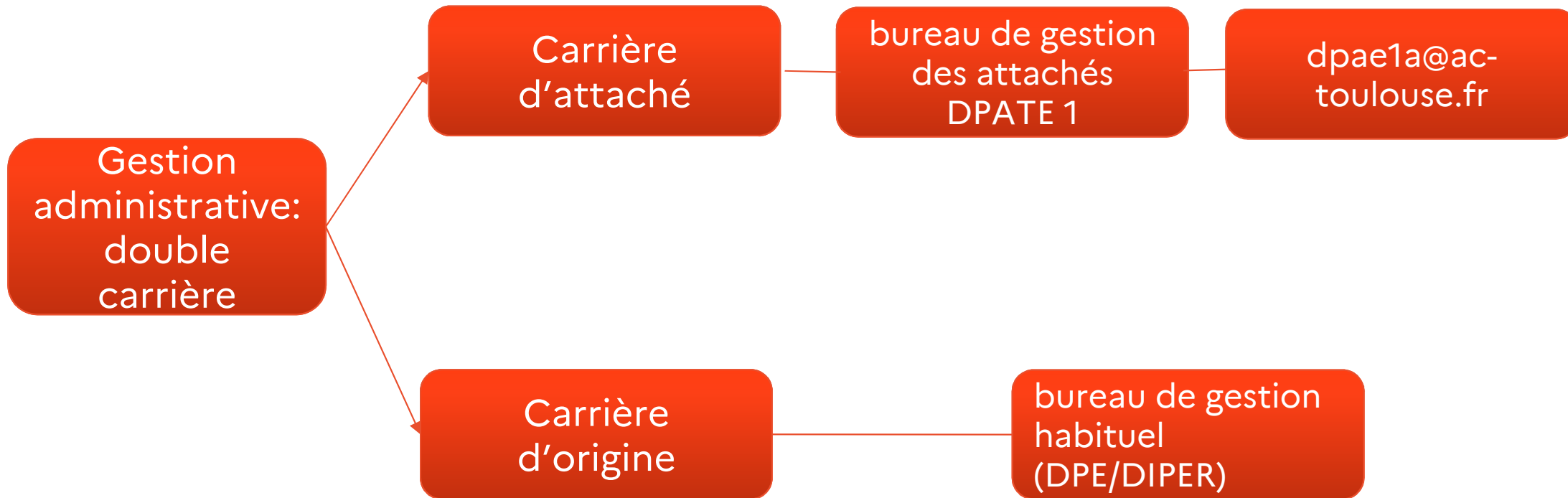
Permettre une diversification des parcours, une interruption temporaire volontaire de la carrière initiale ou une reconversion professionnelle

# Processus de sélection



Au niveau national : 120 postes à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023  
**7 postes pour l'académie de Toulouse**

# Période de détachement



# Période de détachement



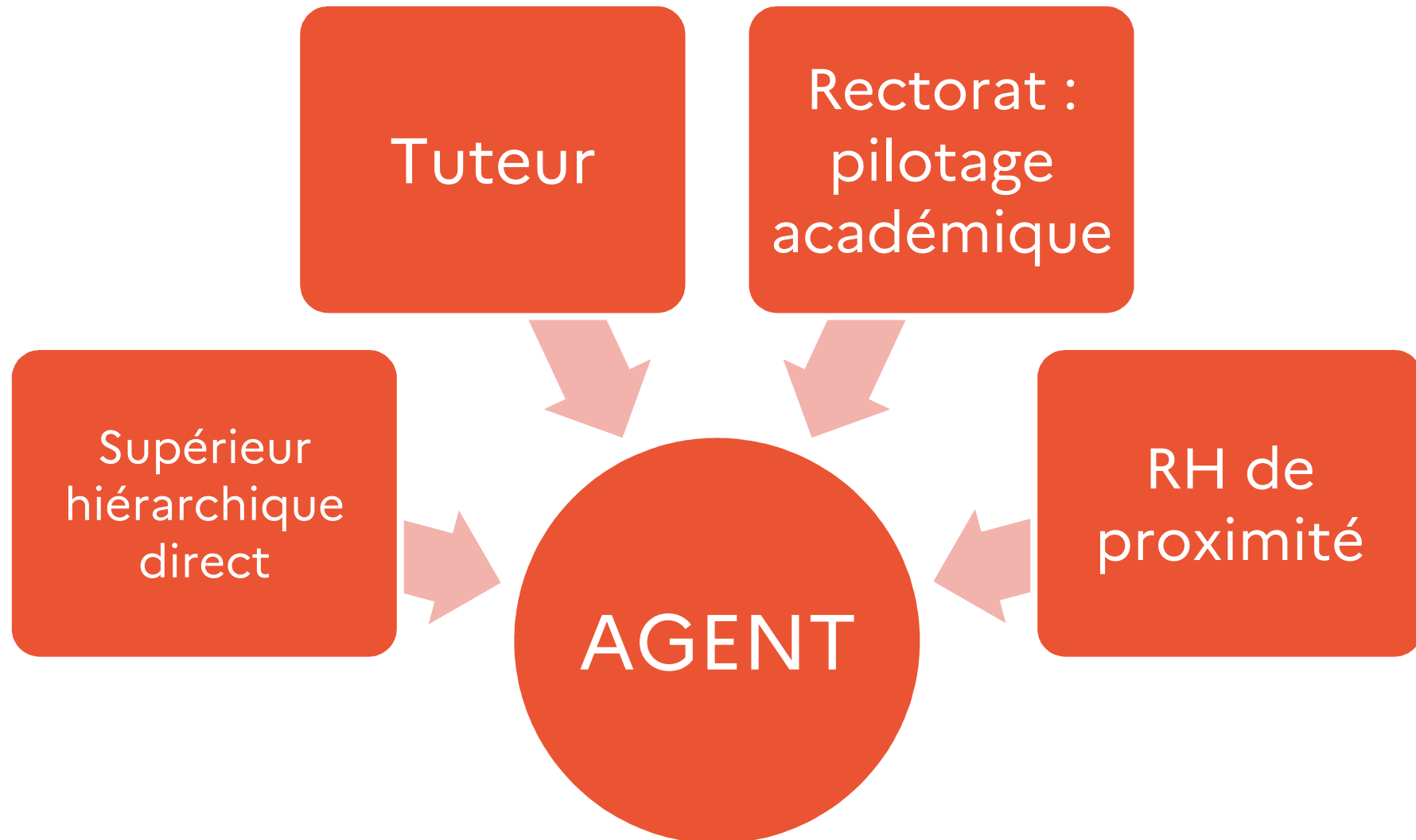
Proposition d'intégration dans le corps des AAE à l'issue des 5 années de détachement



# Formation d'adaptation à l'emploi



# Accompagnement : interlocuteurs



# Le corps et la carrière des attachés d'administration de l'Etat

Décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié portant statut particulier du corps interministériel des attachés d'administration de l'Etat

**3 GRADES**

```
graph LR; A[3 GRADES] --> B[1er : Attaché d'administration de l'Etat]; A --> C[2nd : Attaché principal d'administration de l'Etat - accès par inscription au tableau d'avancement ou examen professionnel]; A --> D[3è : Attaché d'administration de l'Etat hors classe - accès par inscription au tableau d'avancement];
```

1<sup>er</sup> : Attaché d'administration de l'Etat

2<sup>nd</sup> : Attaché principal d'administration de l'Etat – accès par inscription au tableau d'avancement ou examen professionnel

3<sup>è</sup> : Attaché d'administration de l'Etat hors classe – accès par inscription au tableau d'avancement

# La rémunération

Pour les lauréats Passerelle, classement dans la grille indiciaire des AAE.

## Le traitement

```
graph LR; A[Le traitement] --> B[Indice correspondant à l'échelon de classement]; A --> C[En fonction du lieu d'affectation et de la situation familiale : Indemnité de résidence, SFT, REP/REP+]; A --> D[Régime indemnitaire de fonction, sujétion, expertise et engagement professionnel (RIFSEEP) : indemnité de fonction, sujétion et expertise (IFSE), mensuel, selon cartographie académique + complément indemnitaire annuel (CIA) facultatif, lié à l'engagement professionnel versé en 1 fois par an];
```

Indice correspondant à l'échelon de classement

En fonction du lieu d'affectation et de la situation familiale : Indemnité de résidence, SFT, REP/REP+

Régime indemnitaire de fonction, sujétion, expertise et engagement professionnel (RIFSEEP) : indemnité de fonction, sujétion et expertise (IFSE), mensuel, selon cartographie académique + complément indemnitaire annuel (CIA) facultatif, lié à l'engagement professionnel versé en 1 fois par an

# Le temps de travail et les congés

Le cadre général de l'ARTT dans la fonction publique : 1607 heures annuelles

45 jours de congés annuels avec temps de travail annualisé

En EPLE, le temps de travail s'organise autour du temps de présence des élèves et l'ouverture de l'établissement au public

En services académiques, l'activité est également liée à l'activité des écoles et établissements mais avec une contrainte supplémentaire de continuité de service sur la quasi-totalité de l'année scolaire.

Cadre de l'ARTT  
dans l'Education  
nationale

## **2. Les métiers d'un Attaché d'administration de l'Etat au ministère de l'Education nationale : en EPLE ou en services académiques**

# Témoignages de trois attachées d'administration de l'académie de Toulouse :

**Marie-Pierre DEBBAH,**  
fondée de pouvoir au lycée Pierre de Fermat à Toulouse

**Sarah STAEBLER,**  
adjointe gestionnaire en charge de la cuisine centrale au lycée des Arènes  
à Toulouse

**Diana BUIL,**  
chefe de Bureau des examens et concours à DEC du rectorat



# En EPLE : le métier d'adjoint gestionnaire

## Présentation réglementaire

Article R421-13 paragraphe II du code de l'Éducation : *Dans ses fonctions de gestion matérielle, financière et administrative, le chef d'établissement est secondé par un adjoint gestionnaire (AG), membre de l'équipe de direction, nommé par le ministre chargé de l'éducation ou l'autorité académique habilitée à cet effet, parmi les personnels de l'administration scolaire et universitaire. L'adjoint gestionnaire est chargé, sous l'autorité du chef d'établissement et dans son champ de compétence, des relations avec les collectivités territoriales et il organise le travail des personnels administratifs et techniques affectés ou mis à disposition de l'établissement.*

L'AG assure les missions suivantes (non exhaustives) :

### 1. Domaine budgétaire et comptable

- Pilote et exécution budgétaire (préparation budget avec ordonnateur, bon de commande, liquidation, régies, droits constatés)
- Mise en place du contrôle interne : s'assurer de la qualité comptable, fiches de procédure, supervision des actes

### 2. Relation avec les élèves et les familles :

- Participe aux inscriptions des élèves, gestion des bourses, des aides sociales
-





# En EPLE : le métier d'adjoint gestionnaire

## Présentation réglementaire

### 3. Participe au **fonctionnement général** de l'EPLE :

- Appui au pilotage administratif, réponses aux enquêtes administratives, supervise les diligences en matière de sécurité et d'hygiène,
- Participe à l'action pédagogique sur les phases administratives (sorties et voyages scolaires),
- Supervise la gestion matérielle et la maintenance des locaux, le service de restauration et d'hébergement,
- Organise le travail des personnels territoriaux.

### 4. Est en relation avec **les partenaires de l'EPLE** : services déconcentrés de l'Etat, la CT, les entreprises, etc...

L'adjoint gestionnaire est membre de l'équipe de direction, membre de droit du conseil d'administration et de certaines de ces instances (conseil de discipline, commission permanente, CAO, CHSCT)

---

# En EPLE : le métier d'adjoint gestionnaire

## Concrètement qu'est-ce un adjoint gestionnaire ?

Un cadre de l'EPLE, conseiller du chef d'établissement, manager, *au cœur de la vie de l'EPLE et de la réussite des élèves.*

La richesse du métier : l'Adjoint gestionnaire est sollicité par tous les partenaires pour la résolution des problématiques quotidiennes (commande matériel, entretien des locaux, qualité des repas, chauffage, enquêtes, etc) aux projets structurants (travaux important dans l'EPLE, voyages scolaires, QVT, RI) ou pédagogiques (politique de développement durable).

L'Adjoint gestionnaire intervient dans de nombreux domaines de compétences ce qui parfois peut être frustrant car il ne peut aller au bout de tous les projets : participe à la construction du budget pour un voyage scolaire mais n'est pas un accompagnateur. L'Adjoint gestionnaire peut se sentir isolé car seul à exercer sa fonction dans l'établissement mais il ne doit pas hésiter à se créer un réseau : formation, réseau comptable, adjoint gestionnaire de l'EPLE de la même ville....

Il doit être organisé, doit anticiper les besoins, et ne pas avoir peur de prendre des décisions : dire non à un collègue (ne signifie pas qu'il doit toujours dire non).

Pour en savoir + : <https://www.youtube.com/watch?v=JAAvt55xwL4>

Les nouveaux adjoints gestionnaires ont un tuteur pour les accompagner leur première année.

---

# En EPLE : le métier d'adjoint gestionnaire – Capsules vidéos de l'académie de Lyon

- ❑ **Témoignage d'un chef d'établissement, monsieur Pierre RONCHAIL, proviseur du lycée Charles Mérieux à Lyon**

<https://tube.ac-lyon.fr/w/tC6pFQnfoBqZMuuzCaNvAZ>

- ❑ **Retour d'expérience : monsieur Olivier CHAMPOUSSIN, adjoint gestionnaire au collège Pablo Picasso à Bron, issu du dispositif Passerelle 2022**

<https://tube.ac-lyon.fr/w/v8pGv1vjeyYWrSYuiJT7JD>

# En services académiques – Capsules vidéos de l'académie de Lyon

Un AAE peut exercer dans tous les domaines de compétences d'un rectorat ou d'une DSDEN, en situation d'encadrement et/ou comme expert d'un domaine.

2 témoignages d'attachés confirmés dans l'académie de Lyon :

- ❑ madame Caroline SBAFFO, adjointe à la directrice des personnels enseignants -DIPE

<https://tube.ac-lyon.fr/w/kRTZW1wSjyrFmmhini8KMF>

- ❑ madame Angélique DIAZ, cheffe de bureau à la DIPE

<https://tube.ac-lyon.fr/w/nCsb28CtRNVvjbkfBV4Nqc>

Retour d'expérience : madame Charlotte DALLA ROSA, adjointe à la cheffe de division des élèves et de la scolarité, DSDEN de la Loire.

<https://tube.ac-lyon.fr/w/8vwneNuP7TT6LgtPf8pNP7>



# 3. L'accompagnement par la RH de proximité et stages d'immersion

## **Intervention de David CARNEIRO, adjoint au DRH en charge du réseau de la GRH de proximité**

Appui et conseil dans votre projet de réorientation professionnelle (bilan carrière / bilan professionnel / aide à la réalisation de CV / lettre de motivation).

Temps nécessaire à la formalisation d'un projet (6 mois à 36 mois selon les situations)

Importance des enquêtes de terrain auprès des professionnels du secteur d'activité et de stages d'observation/d'immersion pour s'engager (écueil des représentations d'un métier)...

**Adresse de contact des conseillers et directeurs RH de proximité pour l'accompagnement au projet professionnel :**  
**<https://www.ac-toulouse.fr/rh-proximite>**

## **Intervention de David CARNEIRO, adjoint au DRH en charge du réseau de la GRH de proximité**

Appui et conseil dans votre projet de réorientation professionnelle (bilan carrière / bilan professionnel / aide à la réalisation de CV / lettre de motivation).

Temps nécessaire à la formalisation d'un projet (6 mois à 36 mois selon les situations)

Importance des enquêtes de terrain auprès des professionnels du secteur d'activité et de stages d'observation/d'immersion pour s'engager (écueil des représentations d'un métier)...

**Adresse de contact des conseillers et directeurs RH de proximité pour l'accompagnement au projet professionnel :**  
**<https://www.ac-toulouse.fr/rh-proximite>**