

# PROTOCOLE DEPARTEMENTAL DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE

Art.R.226-2-2 du code de l'action sociale et des familles

Art 434-3 du code pénal

*En tant que personnel de l'éducation nationale, je peux recevoir des confidences, des informations, avoir connaissance de faits laissant penser qu'un enfant est :*

**Prendre conseil auprès du service social en faveur des élèves**

Contactez l'assistante sociale scolaire de votre secteur :  
[coordonnées /secteurs /fiches IP sur le site de la DSDEN 12](#)  
(Clic+Ctrl)

SOIT

SOIT

Révélation et /ou constats pouvant relever d'une infraction pénale

Article 40 du code de procédure pénale

**"mineur en risque de danger"**

**"mineur en danger"**

**⚠ Je note précisément les faits, les révélations...**

## INFORMATION PREOCCUPANTE

## SIGNALEMENT AU PARQUET DE MINEUR EN DANGER



**1** JE PRENDS CONTACT pour évaluation conjointe et élaboration d'une stratégie d'intervention avec :  
**l'assistante sociale scolaire**  
ou, en cas d'absence avec  
Conseillère Technique de service social,  
Florence BIÉCHY  
☎ 07 77 36 39 12

**2** J'INFORME LES RESPONSABLES LÉGAUX sauf exception (contraire à l'intérêt de l'enfant)

**3** JE TRANSMETS PAR COURRIEL LA FICHE DE « RECUEIL D'IP »  
⇒ à l'assistante sociale scolaire et  
⇒ à la **Conseillère Technique service social** en charge de transmettre l'IP à la **C.R.I.P** (Cellule de Recueil d'Informations Préoccupantes du Conseil départemental de l'Aveyron)  
✉ [ia12-service-social.eleves@ac-toulouse.fr](mailto:ia12-service-social.eleves@ac-toulouse.fr)

**ET**  
**J'INFORME MA HIÉRARCHIE...**  
(I.E.N, chef d'établissement)  
**QUI INFORME l'I.A.-D.A.S.E.N.**  
de la transmission d'une I.P.  
[ia12-cabinet@ac-toulouse.fr](mailto:ia12-cabinet@ac-toulouse.fr)

**⚠ Attention**

*Afin de respecter le droit à la vie privée des familles*  
- seule la **1<sup>ère</sup> page** de la fiche de recueil d'informations est transmise à ma hiérarchie.  
- **Fiche IP et signalement doivent être détruite après envoi.**

**1** JE PRENDS CONTACT AVEC l'assistante sociale scolaire ou, en cas d'absence avec la Conseillère Technique de service social, Florence BIÉCHY  
☎ 07 77 36 39 12  
si nécessaire : l'infirmière conseillère technique (DSDEN)  
☎ 05 67 76 53 54

**2** SI URGENCE (DANGER GRAVE ET IMMINENT) SANS DELAIS, JE PRENDS CONTACT AVEC LE SERVICE SOCIAL ÉLÈVES ASSISTANTE SOCIALE en cas d'absence Conseillère Technique

**3** JE TRANSMETS PAR COURRIEL LA FICHE « SIGNALEMENT »  
⇒ à l'assistante sociale scolaire  
⇒ à la **Conseillère Technique de service social** en charge de transmettre au Procureur de la République  
✉ [ia12-service-social.eleves@ac-toulouse.fr](mailto:ia12-service-social.eleves@ac-toulouse.fr)

*Si urgence, sans délai*

**⚠ Pas d'information aux responsables légaux**

