Appel à projets 2023-2024 – Cordées de la réussite

Fiche 1 - Présentation de la cordée

A compléter par la tête de cordées

**IMPORTANT :**

Les données chiffrées sont prévisionnelles

Les champs textuels de formulaire sont à longueur illimitée

Pour toute demande d'information, merci de se référer au guide d’accompagnement (rubrique contacts)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Etablissement Tête de cordées :** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Dénomination de la Cordée :** |

|  |
| --- |
| **Date de création de la cordée :** |

**PROJET 2023-2024**

**Présentation de votre projet :**

Date de création, Diagnostic qui a mené à la création du dispositif, Philosophie de la cordée, Genèse des partenariats créés autour de la Cordée, Objectifs 2023-2024, Evolutions majeures

*Merci de fournir en pièce jointe de votre réponse à l’appel à projets le planning annuel prévisionnel des actions ou de compléter le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de l’action | Nom de l'action et descriptif | Nb de bénéficiaires | Nb de tuteurs mobilisés | Partenaires éventuels (à détailler) | Commentaires  notamment type de public (QPV, rural, famille, niveaux scolaires, etc.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

La Cordée accompagne-t-elle des élèves sur plusieurs années ? Oui Non

Quels sont les niveaux concernés ? 4ème 3ème 2nde 1ère Terminale

Si oui, expliciter la continuité pédagogique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Des temps de réflexivité et de restitution relatifs aux apports de la cordée (ambition, compétences) sont-ils proposés aux élèves ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? *(ex : questionnaire de positionnement, entretien tuteur/tutoré, journal de bord…)* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la mobilité des élèves est-il prévu (découvrir des lieux et des secteurs professionnels différents de leur environnement familier, mobilité géographique) ? Oui  Non  
Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le programme d’actions de la cordée contribue-t-il à l’égalité filles-garçons ?Oui  Non  
Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement culturel est-il prévu ? Oui  Non   
Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un accompagnement à la découverte du monde professionnel est-il prévu? Oui Non  
Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un mentorat professionnel est-il prévu ? Oui Non  
Si oui, avec quels partenaires? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

La cordée s’inscrit-elle dans une politique éducative territoriale et partenariale (cités éducatives, internats d’excellence, territoires éducatifs ruraux, autres) ? Oui Non

Si oui, sous quelle forme ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Un comité de pilotage de la cordée est-il prévu ? Oui  Non

Si non, pourquoi ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Co-construction de la cordée avec chaque établissement encordé**

*Décrivez les modalités de la co-construction avec les EPLE encordés et* ***faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le projet de cordée fourni par chaque établissement scolaire****.*

*Exemples de thèmes qui peuvent être abordés :*

*Articulation avec projet d’établissement ; Articulation avec le parcours Avenir et PEAC ; Présentation aux instances ; Equipe projet et référent eple ; Pratiques d’identification des élèves et suivi SIECLE ; Mise en place d’actions avec la TC et/ou spécifiques ; Modalités de co-construction avec TC ; lien avec les familles ; Continuité clg-lycée ; Moyens propres mis à disposition par l’eple ;*

**Recrutement des élèves**

**Stratégie de ciblage des publics prioritaires** (filles/garçons, éducation prioritaire, habitants QPV, zone rurale…) et **modalités de recrutement** : *évaluation initiale des besoins de l’élève, organisation de réunion d’information, élèves identifiés par les équipes éducatives…*

**Lien avec les familles**

Modalités des échanges avec les familles, Place de la famille dans les actions…

**Partenariats**

*Détaillez les partenariats dans le tableau ci-dessous.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | Type de partenariat :  *Ex : associatif/culturel, etc.* | Nature du partenariat  *Ex : mise à disposition de locaux ou d’outils/ intervention de l’association auprès des bénéficiaires* | Subventions attribuées  (le cas échéant) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tutorat**  **Un tutorat étudiant est-il mis en place ?** Oui  Non  **Si oui, selon quelles modalités** : Recrutement des tuteurs, vérification de leur honorabilité, formation, encadrement et suivi, valorisation.  Décrivez le **type de tutorat (individuel, collectif) et quantifiez le nombre de tutorés** par type de tutorat. |

|  |
| --- |
| **Communication**  **Comment communiquez-vous sur la Cordée en général ?**  *Sites internet des établissements, presse locale...*   * **En interne (vers équipes éducatives, élèves, parents)** * **En externe (vers les partenaires, le grand public)**   **Comment communiquez-vous sur la Cordée lors de la « semaine nationale des cordées »** (3e semaine de janvier) **?** |

**Evaluation**

Modalités de l’évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà…

**SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER***(ces documents sont exigibles en cas d’audit)*

**La tête de cordée conserve-t-elle les documents suivants ?**

Convention cordée avec chaque établissement scolaire encordé : ☐Oui ☐Non

Notifications de subvention et arrêtés de subvention attributifs : ☐Oui ☐Non

Facture de chaque dépense : ☐Oui ☐Non

Preuves de participation des élèves à la cordée ☐Oui ☐Non

*(ex : convocation à une action, échanges de courriels, éléments d’information générale donnés à une classe, listes d’appel, ou tout type de documents prouvant la réalité de l’action)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| ***CHARGES DIRECTES*** | | ***RESSOURCES DIRECTES*** | |
| **60 - Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation** |  |
| **61 – Services extérieurs** |  | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  | **Politique de la ville DREETS Occitanie (le cas échéant)- à reporter depuis la fiche 2 excel** |  |
| Entretien et réparation |  | **Rectorat - à reporter depuis la fiche 2 excel** |  |
|  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions –** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| ***CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET*** | | ***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*** ***notez ici les reliquats – à reporter depuis le excel*** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  | **Reliquats 22-23 qui seront utilisés en 23-24 (doit être égal à la différence entre produits et charges de l’année 22-23)** |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |
| ***CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE*** | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 – Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| La subvention sollicitée de ………. €, objet de la présente demande représente ………. % du total des produits du projet  (montant sollicité / total du budget) x 100 | | | |

****BUDGET PREVISIONNEL TC 2023-2024** *Egaliser charges et produits*

**BILAN DU PROJET 2022-2023** *uniquement pour les renouvellements*

**Rappel des objectifs :**

L’objectif global du projet initialement prévu est-il atteint ? Pensez-vous que le projet ait permis de répondre aux besoins initialement identifiés ? Si les besoins ont évolué entre temps, avez-vous adapté votre action en cours du projet, et si oui, comment ?

**Présentation des actions :**

Les actions prévues ont-elles eu lieu ? Se sont-elles déroulées comme attendues (pour les actions de tutorat / pour les sorties des élèves / les manifestations…). Merci de préciser vos observations et analyses.

**Co-construction de la cordée avec chaque établissement encordé**

*Décrivez la mise en œuvre de la co-construction avec les EPLE encordés et faites remonter dans cet encadré un paragraphe succinct présentant le bilan de la cordée fourni par chaque établissement scolaire.*

*Exemples de thèmes qui peuvent être abordés :*

*Articulation avec projet d’établissement ; Articulation avec le parcours Avenir et PEAC ; Présentation aux instances ; Equipe projet et référent eple ; Pratiques d’identification des élèves et suivi SIECLE ; Mise en place d’actions avec la TC et/ou spécifiques ; Modalités de co-construction avec TC ; lien avec les familles ; Continuité clg-lycée ; Moyens propres mis à disposition par l’eple ; Partenariats ; Moyens de communication mobilisés par l’eple ; Participation à la semaine des cordées.*

**Présentation des partenariats :**

Avez-vous mis en place les partenariats prévus ? Si oui, les décrire succinctement et exprimer votre appréciation. Si non, expliquer pourquoi et s’ils ont été modifiés.

**Evaluation générale et perspectives :**

Modalités de l’évaluation et indicateurs mis en œuvre pour évaluer le projet au regard des objectifs sur le plan quantitatif et qualitatif, présentation et analyse des indicateurs des cordées pour 22-23, Modalités du suivi des élèves à n+1 et au-delà, Points forts et points faibles du dispositif et ajustements envisagés.

**BUDGET EXECUTE TC 2022-2023** *uniquement pour les renouvellements*

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget final exécuté : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | **% (réal/prév)** |
| **Charges directes affectées à l’action** | | | | **Ressources directes affectées à l’action** | | |  |
| **60 – Achat** |  |  |  | **70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  |  |  | **74- Subventions d’exploitation** |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  | - |  |  |  |
| Locations |  |  |  | - |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région(s) : |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | - |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  | - |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | Intercommunalité(s) : EPCI |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  | - |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) : |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | - |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | - |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés) |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Aides privées |  |  |  |
| Autres charges de  personnel |  |  |  |  |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
|  |  |  |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  | **77- Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  | **78 – Reports ressources non**  **utilisées d’opérations antérieures** (reliquats 22-23) |  |  |  |
| CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L’ACTION | | | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L’ACTION | | |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | | |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| 860- Secours en nature |  |  |  | 870- Bénévolat |  |  |  |
| 861- Mise à disposition gratuite de biens et services |  |  |  | 871- Prestations en nature |  |  |  |
| 862- Prestations |  |  |  |  |  |  |  |
| 864- Personnel bénévole |  |  |  | 875- Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du Total des produits**. | | | | | | |  |