

FICHE DE POSTE OUVERT AU CONCOURS

Concours ITRF – Session 2023

L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 20 000 étudiants y sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Université citoyenne et durable, installée sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'un Musée des Moulages classé et d'un Théâtre La Vignette devenu « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité ».

1. Identification du poste

Intitulé de la fonction : RESPONSABLE TECHNIQUE

Structure d'affectation : Service Imprimerie au sein de la Direction des Moyens Généraux.

Au service d'une communauté universitaire de près de 23000 étudiants, l'imprimerie traite 16000 demandes d'impression par an, et son équipe totalise une production haut volume annuelle de 6 millions de copies noires et 1 million de copies couleurs essentiellement sur presse haut volume « art graphique » et copieurs à jet d'encre à froid. Le service connaît une montée en compétences avec la création de nouveaux produits et de nouveaux procédés d'impression. Il s'adapte aux nouvelles technologies, aux nouveaux besoins et aux normes environnementales. Ces missions principales sont : la production haut volume, la production et la numérisation grand format, la gestion du parc des copieurs de proximité, la gestion des fournitures papetières de l'Université, l'administration des solutions de gestion des flux, la conception graphique.

Références du concours :

Corps : TECH

Nature du concours (interne/externe) : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F

Famille professionnelle : Technicien-ne de fabrication, d'édition et de graphisme

Emploi-type (cf. [Referens](#)) : F4C43

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Université Paul Valéry Montpellier 3

Adresse de l'établissement : Route de Mende

Ville : MONTPELLIER

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> **du 30 mars 2023 (12 h, heure de Paris) au 27 avril 2023 (12 h, heure de Paris)**, le cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

2. Missions et activités

▪ Principales :

1. Créer des supports spécifiques de communication : personne support de la solution web to print :
 - a. Paramétrage, adaptation des nouveautés (outils, papiers, procédés de fabrication) en lien direct avec les nouveaux marchés et l'évolution technologique ;
 - b. Suivi des évolutions et des mises à jour du logiciel ;
 - c. Réalisation de relevés périodiques de productions, et analyses ;
 - d. Formation des usagers (enseignants, administratifs, nouveaux entrants).
2. Définir les choix de fabrication : référent technique pour les ateliers :
 - a. Veille technologique ;
 - b. Identification des leviers d'optimisation ;
 - c. Force de proposition ;
 - d. Mise en œuvre et coordination des modifications structurelles et organisationnelles des ateliers ;
 - e. Participation à la rédaction des CCTP, avec analyse et collaboration sur les rapports d'analyse des offres liés à la production, les papiers, les solutions de gestion ;

▪ Associées :

- Préparer, régler et conduire les machines de production haut volume ;
- Conseiller les usagers et rédiger les devis sur nos productions ;
- Anticiper le réassort papiers, suivre le marché ou demander des devis, passer les commandes ;
- Suivre le traitement des déchets.

3. Compétences*

▪ Connaissances, savoirs

- savoir anticiper, préparer, prospecter, projeter, monter un dossier de présentation ;
- connaissances sur les normes environnementales, Imprim'vert et le traitement des déchets ;
- connaissances des règles d'hygiène et de sécurité.

▪ Compétences opérationnelles

- fortes connaissance de l'ensemble de la chaîne graphique ;
- fortes connaissances des moyens d'impression ;
- fortes connaissances des procédés d'impression et de fabrication ;
- fortes connaissances des supports d'impression ;
- Appliquer une démarche de qualité dans la conformité du produit ;
- Utiliser les logiciels spécifiques liés à l'activité.

▪ Savoir-être

- Savoir rendre compte ;
- Fort relationnel avec les prestataires ;
- Autonomie ;
- Sens de l'organisation.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

3. Divers

Forte polyvalence.

- **Astreintes et conditions d'exercice :**
Environnement bruyant / Pics d'activités.
- **Diplôme réglementaire exigé (si concours externe) :**
- **Formations et/ou expérience professionnelle souhaitée(s) :**