



RÉGION ACADÉMIQUE OCCITANIE

Liberté
Égalité
Fraternité



Administration handi-accueillante
et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULE DU POSTE :

DIRECTION OU SERVICE	DIRECTION DE REGION ACADEMIQUE OCCITANIE DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'INNOVATION (DSI ²)		
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME	DOMAINE FONCTIONNEL RMFP		
Systèmes et réseaux d'information et de communication	NUMERIQUE		
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME	EMPLOI REFERENCE RMFP		
Chef de projet maîtrise d'oeuvre [code fiche SIC08]	Chef de projet maîtrise d'oeuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication		
CONTEXTE DE RECRUTEMENT	<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création		
<input type="checkbox"/> SUPPLEANCE	DUREE DE LA SUPPLEANCE :		
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE			
ADRESSE POSTALE : RECTORAT DE L'ACADEMIE DE TOULOUSE - CS 87703 - 31077 TOULOUSE CEDEX 4		LOCALISATION DU POSTE : EUROPE, FRANCE, OCCITANIE, HAUTE GARONNE (31) OU HERAULT (34)	
ADRESSE GEOGRAPHIQUE : 75 RUE SAINT ROCH, 31400 TOULOUSE		LIEU D'AFFECTATION : TOULOUSE	

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

Fonction : REFERENTS			
Nature de l'emploi		Expérience souhaitée	
Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Confirmé / Débutant	
REMUNERATION	CATEGORIE	MANAGEMENT	TELETRAVAIL POSSIBLE
À négocier € brut/an	Catégorie A (cadre)	Oui / non	Oui
POINTS NBI :	EMPLOI OUVERT AUX MILITAIRES	NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER	TEMPS PLEIN
xx	Oui	xx	Oui
NIVEAU DE DIPLOME MINIMUM	POSITIONNEMENT DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME	EFFECTIFS DE LA STRUCTURE	CONDUITE DE PROJET
Niveau 6: Bac + 5	/	0 A 0 B 0 C	Oui / non

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (MISSIONS, ORGANISATION) :

3000 CARACTERES MAXIMUM

La DSI² de la région académique Occitanie est composée de plus de 250 agents dont la moitié sont sur des missions nationales. Elle comprend les anciennes DSI des Académie de Montpellier et Toulouse.

La région académique Occitanie est la deuxième plus vaste de France métropolitaine. Elle occupe une superficie de 72 724 km² sur 13 départements, administre plus de 5 500 écoles et établissements, accueille plus d'un million d'élèves et d'étudiants. Elle réunit les académies de Montpellier et de Toulouse.

Prévue par le décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019 relatif à l'organisation des services déconcentrés des ministères de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports, et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, la dynamique

de modernisation et d'homogénéisation de l'action publique de l'État à l'échelle régionale résulte d'une volonté forte du pouvoir exécutif de structurer un ensemble régional cohérent.

Entrée en vigueur depuis le 1er janvier 2020, cette nouvelle organisation territoriale vise à améliorer la gouvernance et l'organisation territoriale des politiques publiques relevant de ces deux ministères, pour assurer un meilleur service aux usagers et utilisateurs.

Suite à une phase de préfiguration qui fixe la feuille de route 2022-2024, une direction régionale des systèmes d'information et de l'innovation (DSI²) a été mise en place (BO du 17 mars 2022).

La DSI² reprend l'ensemble des missions des DSI des académies de Montpellier et Toulouse avec pour objectif de générer de la valeur pour les usagers et les métiers, de renforcer l'expertise, l'efficacité, l'efficience et la réactivité de l'organisation. Ces missions s'exercent au profit des services métiers, des services déconcentrés dans les départements, des établissements scolaires ...

Elle porte également des missions nationales en relation avec la Direction du Numérique pour l'Éducation (DNE) et le service de modernisation des systèmes d'information des ressources humaines (SEMSIRH) (SIRH, PNCN, FOAD, Climat scolaire, MF²...)

Elle compte plus de 260 agents répartis entre les sites de Montpellier et Toulouse.

Le poste est positionné dans le département Infrastructure, un des 5 départements des missions académiques

- Proximité ;
- Infrastructures ;
- Développements ;
- Applications ;
- Relation Clients.

Le département « infrastructure » est composé d'une trentaine d'agents.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Les autres départements de la DSI²
- Les DSI d'autres académies
- Les services du rectorat
- Les collectivités territoriales
- Les sociétés porteuses de prestataires ou de marchés/contrats pour la RA

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

3000 CARACTERES MAXIMUM

Vous porterez une expertise transverse soit dans le domaine réseau/système, soit dans celui de de la sécurité, voire des deux au sein d'une équipe en bi-site sur Montpellier et Toulouse dans une optique de convergence de nos architectures, services et processus.

Vous assurez la mise en œuvre opérationnelle des directives en matière d'infrastructures techniques et logicielles, en matière de sécurité nécessaires au bon fonctionnement de notre système d'information.

Vous participerez voire encadrerez le déploiement, le maintien en conditions opérationnelles, l'exploitation des systèmes d'information et de communication notamment en termes de qualité de service et de sécurité.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer une expertise technique dans le domaine des systèmes et réseaux, de la sécurité dans une dynamique d'innovation et d'amélioration continue.
- Déployer, configurer et administrer les matériels de l'infrastructure des systèmes : matériels réseau, boîtiers serveurs de temps, serveurs physiques, matériels cryptographique (mise en baie, alimentation électrique, connections réseau...);
- Déployer et administrer les systèmes d'exploitation et les éventuels hyperviseurs de machines virtuelles ;
- Déployer et administrer les différents logiciels nécessaires à l'exécution de la supervision, de la sauvegarde ou encore des solutions de sécurité (SOC, SIEM, ...).

ACTIVITES ASSOCIEES :

ENCADREMENT, ANIMATION :

- Coordonner, gérer et animer des équipes ;
- Faire monter en compétences les équipes, déterminer les plans de formation ;
- Garantir la cohérence des projets et applications de son périmètre avec celle des autres domaines.

PLANIFICATION, ORGANISATION, GESTION :

- Établir et suivre le plan de charges ;
- Établir et suivre les tableaux de bord ;
- Mettre en place des indicateurs / qualité de service de la DSI² afin de suivre la satisfaction des utilisateurs vis à vis du SI ;
- Analyser et proposer des solutions pour améliorer continuellement la productivité de son entité.

FORMATION / SENSIBILISATION:

- Participer à la formation des utilisateurs sur votre domaine d'activité ;

- Participer à la sensibilisation des utilisateurs aux problèmes de sécurité.

RELATION FOURNISSEURS / PARTENAIRES

- Organiser et préparer des points d'avancement avec les différents interlocuteurs internes (Gestion des changements, gestions des problèmes...);
- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs intervenant sur son périmètre d'activité.

QUALITE, SECURITE :

- Veiller au respect des procédures et méthodes d'assurance de qualité et de sécurité du SI.

COMMUNICATION :

- Communiquer auprès de la Direction de la DSI², des directions métier et maîtrises d'ouvrages clientes de l'entité ;
- Communiquer au sein de son entité (communication interne, communication sur l'évolution informatique, etc.).

CONDITION(S) PARTICULIERE(S) D'EXERCICE :

1500 CARACTERES MAXIMUM

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service.
- Déplacements réguliers dans la région académique
- Déplacements possibles en France métropolitaine dans le cadre de séminaire ou de formation
- Réactivité pour satisfaire les demandes des maîtrises d'ouvrage.
- Capacité à exercer en assistance à maîtrise d'ouvrage comme en maîtrise d'œuvre.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

3000 CARACTERES MAXIMUM

le poste nécessite au moins une expérience similaire bien évidemment au sein d'un DSI

Connaissance, savoir :

- Architecture technique des SIC ;
- Méthodes, processus et standards ;
- Performance et métrologie.

Savoir-faire :

- Anticiper ;
- Evaluer un risque ;
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole ;
- Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport ;
- Résoudre un problème ;
- Travailler en équipe.

Savoir être:

- Sens critique ;
- Etre autonome ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité.

VOS CONTACTS

(nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

PERSONNE A QUI ADRESSER LES CANDIDATURES (MAIL) :

Le Directeur de Région Académique Occitanie : herve.mirabail@region-academique-occitanie.fr

Le Secrétariat de la DSI² : 05 36 25 79 13 - dsii@region-academique-occitanie.fr

PERSONNE A CONTACTER (MAIL) :

Le Directeur de Région Académique Occitanie : herve.mirabail@region-academique-occitanie.fr