

CAP EPC - SESSION 2026

Liste des supports professionnels présentés dans le Portfolio Numérique pour vérification de conformité

N° du candidat :	Nom & Prénom du candidat :	Etablissement de formation :
-------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

EPREUVE EP1 – Réception et Suivi des commandes – MODE PONCTUEL

Situations professionnelles réelles vécues, observées ou simulées

	Intitulé du support	Compétences professionnelles concernées	Situation professionnelle décrite	Type de support et/ou documents présentés	Cadre réservé à l'administration	
					Conformité pédagogique	Observations
<i>Situation Exemple</i>	<i>Chocolaterie X : Réceptionner et stocker les produits</i>	<input type="checkbox"/> Participer à la passation des commandes fournisseurs <input checked="" type="checkbox"/> Réceptionner <input type="checkbox"/> Stocker <input type="checkbox"/> Préparer les commandes destinées au client	<i>. Réceptionner le réapprovisionnement hebdomadaire, contrôler la conformité, vérifier les anomalies</i>	– <i>Le bon de commande et de livraison</i> – <i>Copie de la fiche de relevés de température</i> – <i>Copie d'écran du logiciel de gestion des stocks</i>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 1		<input type="checkbox"/> Participer à la passation des commandes fournisseurs <input type="checkbox"/> Réceptionner <input type="checkbox"/> Stocker <input type="checkbox"/> Préparer les commandes destinées au client			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 2		<input type="checkbox"/> Participer à la passation des commandes fournisseurs <input type="checkbox"/> Réceptionner <input type="checkbox"/> Stocker <input type="checkbox"/> Préparer les commandes destinées au client			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 3		<input type="checkbox"/> Participer à la passation des commandes fournisseurs <input type="checkbox"/> Réceptionner <input type="checkbox"/> Stocker <input type="checkbox"/> Préparer les commandes destinées au client			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Support n° 4	<input type="checkbox"/> Participer à la passation des commandes fournisseurs <input type="checkbox"/> Réceptionner <input type="checkbox"/> Stocker <input type="checkbox"/> Préparer les commandes destinées au client	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
--------------	---	--

A décliner en autant de supports proposés par le candidat

Cadre réservé à l'administration

Observations générales :

EPREUVE EP2 – Mise en valeur et approvisionnement – MODE PONCTUEL						
Situations professionnelles réelles vécues, observées ou simulées						
	Intitulé du support	Compétences professionnelles concernées	Situation professionnelle décrite	Type de support et/ou documents présentés	Cadre réservé à l'administration	
					Conformité pédagogique	Observations
<i>Situation exemple</i>	<i>Chocolaterie X : Préparer les ballotins de chocolat pour Noël</i>	<input type="checkbox"/> Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits <input type="checkbox"/> Mettre en valeur les produits et l'espace commercial <input checked="" type="checkbox"/> Participer aux opérations de conditionnement des produits <input type="checkbox"/> Installer et mettre à jour la signalétique <input type="checkbox"/> Lutter contre la démarque, participer aux opérations d'inventaire	<i>Préparation des ballotins de chocolats selon les consignes</i> <i>Pesage</i> <i>Emballage</i> <i>Etiquetage</i>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Photos des ballotins</i> – <i>Fiche technique de présentation des chocolats dans les ballotins</i> – <i>Vidéo d'une activité de pesage des chocolats</i> 	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 1		<input type="checkbox"/> Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

		<input type="checkbox"/> Mettre en valeur les produits et l'espace commercial <input type="checkbox"/> Participer aux opérations de conditionnement des produits <input type="checkbox"/> Installer et mettre à jour la signalétique <input type="checkbox"/> Lutter contre la démarque, participer aux opérations d'inventaire				
Support n° 2		<input type="checkbox"/> Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits <input type="checkbox"/> Mettre en valeur les produits et l'espace commercial <input type="checkbox"/> Participer aux opérations de conditionnement des produits <input type="checkbox"/> Installer et mettre à jour la signalétique <input type="checkbox"/> Lutter contre la démarque, participer aux opérations d'inventaire			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 3		<input type="checkbox"/> Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits <input type="checkbox"/> Mettre en valeur les produits et l'espace commercial <input type="checkbox"/> Participer aux opérations de conditionnement des produits <input type="checkbox"/> Installer et mettre à jour la signalétique <input type="checkbox"/> Lutter contre la démarque, participer aux opérations d'inventaire			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Support n° 4		<input type="checkbox"/> Approvisionner, mettre en rayon, ranger selon la nature des produits			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

		<input type="checkbox"/> Mettre en valeur les produits et l'espace commercial <input type="checkbox"/> Participer aux opérations de conditionnement des produits <input type="checkbox"/> Installer et mettre à jour la signalétique <input type="checkbox"/> Lutter contre la démarque, participer aux opérations d'inventaire				
--	--	--	--	--	--	--

A décliner en autant de supports proposés par le candidat

Cadre réservé à l'administration

Observations générales :