

**ANNEXE 1 – Formulaire de demande de mise en disponibilité  
pour l'année scolaire 2024 – 2025**

**Ce formulaire est à retourner avant le 11 mars 2024 à**

**[diper32-gesco@ac-toulouse.fr](mailto:diper32-gesco@ac-toulouse.fr)**

1<sup>ère</sup> demande

Demande de renouvellement

**ETAT CIVIL :**     Madame     Monsieur

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Téléphone : .....

**POSTE DE L'ENSEIGNANT (UNIQUEMENT POUR UNE 1<sup>ÈRE</sup> DEMANDE) :**

Ecole : .....

Nature du poste occupé : .....

Circonscription : .....

Ville et code postal : .....

Quotité actuelle de service : .....

**DATE DE PREMIERE MISE EN DISPONIBILITE (EN CAS DE RENOUVELLEMENT) :**

.....

**TYPE DE DISPONIBILITE DEMANDEE (VOIR FICHE 1 LE TABLEAU RECAPITULATIF DES DISPONIBILITES) :**

.....

*Joindre tous les justificatifs nécessaires. Pour toute demande de mise en disponibilité autre que de droit (convenances personnelles, ...), joindre une lettre de motivation à l'attention de monsieur le directeur académique des services de l'éducation nationale.*

**A....., le .....**

**Signature de l'intéressé(e)**