



# ACADÉMIE DE TOULOUSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
des Hautes-Pyrénées



**ACADÉMIE  
DE TOULOUSE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
des Hautes-Pyrénées

# UTILISATION TAM ET SAISIE BAFA

# Sommaire

## 1. Utiliser TAM

- a. Le principe de la déclaration
- b. Les différents types d'accès
- c. Fiche initiale
- d. Fiche complémentaire
- e. Saisie des encadrants
- f. Taux d'encadrement
- g. Hébergement hors locaux
- h. Récépissé

## 2. Saisie Bafa

- a. Saisie de stagiaires
- b. Saisie du certificat de stage
- c. Conditions de validation
- d. Appréciation du stage pratique

# 1. Utilisation de TAM

# Le principe de déclaration

- Tout mineur accueilli **hors du domicile** de ses parents est placé sous la **protection des autorités publiques**. Les mineurs accueillis en ACM sont sous la protection du préfet de département et du SDJES.
- **Objectif : empêcher l'exposition des mineurs accueillis en ACM à un danger pour leur santé, leur sécurité physique ou morale**
- Tous les intervenants doivent faire l'objet d'un contrôle d'honorabilité
- Obligation de fournir un projet éducatif
- Obligation de respecter les taux d'encadrement
- Obligation de vérifier les qualifications de l'encadrement

# Conséquences d'absence de déclaration

- ✓ Sanctions administratives et pénales
- ✓ Impossibilité de valider des stages pratiques BAFA et BAFD
- ✓ Non-versement des financements CAF (Prestation de Service, Bonus Territoires, Aides aux Temps Libres, etc.)
- ✓ **Et... mise en danger des mineurs**

# Les différents types d'accès

- Administrateur : accès total, créer, modifier et supprimer, création utilisateur
- Gestionnaire = administrateur sans création utilisateur
- Directeur : accès unique à l'accueil qui dirige

## 2 Etapes

### 1 Etape pour les accueils périscolaires

- Fiche initiale = prévisionnelle

- Fiche complémentaire = précise et  
confirme

- Fiche unique



# FICHE INITIALE – 2 MOIS AVANT

- Dates, effectifs mineurs et animateurs, lieu

Etat prévisionnel

- Nom du directeur (facultatif)

- A saisir **2 mois** max. avant les **séjours**

Message d'erreur

- A pour but de porter à la connaissance de l'administration sa volonté d'organiser un accueil à une période déterminée

Arrêté du 3 novembre 2014 relatif à la déclaration, art. 4

# FICHE INITIALE – Triennale

## Création d'un Accueil de loisirs

Organisme: [REDACTED]

**PÉRIODES**

Année:  Samedi  Autre(s) jour(s)

Yours:  Trimestre  Noël  Hiver  Printemps  Juin/Juillet  Août

**TIENNALISATION**

Triennale

**HEURE**

< 80 jours

**DATES**

Début (date max: 17/06/2022):  > de 6 ans:  /13 ans:  14/17 ans:  Total:

Fin (date max: 10/09/2023):  Diplôme:  Régional:  Non Diplômé:  Total:

**LOCALS**

Ajouter un local

Nom	Désignation	Code postal	Ville	Capacité	Capacité de base	Exp.	Comm. Sécurité	Pénalité	Suppression	Principal	Fiche
[REDACTED]	SALLE POLYVALENTE	[REDACTED]	[REDACTED]	30	30						

Prénom:

**DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (EN COMM.)**

Sélectionner un directeur:  > Lister tous les intervenants

Ajouter un directeur

Nom de naissance:  Nom d'usage:  Diplôme:  Prénom:   
 Civilité:  Date de naissance:  Lieu de naissance:  Code INSEE naissance:

- Accessible aux accueils de loisirs extrascolaires et accueils jeunes
- Dépôt de la fiche initiale pour 3 ans

# La fiche complémentaire

□ Précise

□ Mettre à jour à chaque modifications



arrêt maladie, départ, ajout,  
remplacements

□ Effectif mineurs maximum



accueil des enfants de moins de 6 ans  
nécessite un avis du médecin de PMI à jour

□ Lieu précis de l'accueil ou du séjour



Local déclaré

□ Identité des encadrants

□ Période d'activité

□ Coordonnées personne à prévenir en cas d'urgence

# La fiche complémentaire

□ Précise

□ Mettre à jour à chaque modification



arrêt maladie, départ, ajout,  
remplacements

□ Effectif mineurs maximum



accueil des enfants de moins de 6 ans  
nécessite un avis du médecin de PMI à jour

□ Lieu précis de l'accueil ou du séjour



Local déclaré

□ **Identité des encadrants**

□ Période d'activité

□ Coordonnées personne à prévenir en cas d'urgence

# Saisie des encadrants





- **Identité:** orthographe et la civilité

Vérification de l'honorabilité



Demande préalable de B2  
obligatoire pour les  
collectivités

- **Période d'activité:** si période fractionnée alors duplication

Fonction	Catégorie de diplôme ?	Diplôme	Qualité	Dérog.	Stage BAFA/BAFD
Chef de centre ▾	Educ Nat Dir ▾	MMEEF 2 ▾	Titulaire ▾	  Dup.	
Adjoint ▾	MSJS Dir ▾	BPJEPS-LTP ▾	Titulaire ▾	  Dup.	

- **Diplôme:** équivalence = cursus d'étude complet

# Saisie des encadrants

Attention aux erreurs de saisie : “non  
qualifié” et “titulaire”

Si stage hors Bafa → préciser nature du  
stage

# Taux d'encadrement



**MES ALERTES**

	Sans Hab.	Avec Hab.	Revoit
<b>FICHES INITIALES</b>			
ET déposés par TAM	0	1	0
ET à l'accueil à venir	0	5	0
<b>FICHES COMPLÉMENTAIRES / FU</b>			
Origine - Formes déposées	4	0	1
Accueil - Pyrénaennes	1	14	1

**CONTRÔLES**

- Contrôle des fiches initiales
- Contrôle des FC / FU
- Contrôle des cadres interdits

**GESTION**

- Organismes
- Exploitant
- Locaux sans hébergement
- Locaux avec hébergement
- Intervenants
- Familles d'accueil

**CONSULTATION / EDITIONS**

- Etablis
- Exportable
- Journal d'événement
- Lettres aux mères, gardiennes et ambassades

**CONFIGURATION**

- Gestion des espaces
- Paramètres des documents

# Plein air, sous toile ou habitat de loisirs

Tentes et habitats de loisirs:

- pas locaux « en dur »
- pas soumis à obligation de déclaration



+ de **6 mineurs** dans un habitat de loisirs =  
**déclaration** + soumis à **réglementation ERP**

Habitat de loisirs  
= chalets, bungalow, yourtes, mobil  
homes, roulottes, caravane et camping  
car

Terrain accueillant + 20 personnes ou + de 6 tentes:

- doivent être aménagés
- sont soumis à des normes en matière d'urbanisme, d'environnement, de santé publique et de tourisme



# Pratique du camping

Conditions à la pratique du camping en dehors des terrains aménagés à cet effet est libre:

- Hors de l'emprise des routes et des voies publiques avec autorisation du propriétaire
- Répondre aux conditions d'hygiène et salubrité
- Accès à des commodités (douches et WC en équipement fixe ou mobile)

- prévoir hébergement de secours en dur
- Contacter mairie afin d'avoir tout les renseignements sur la réglementation municipale

Interdit:

- Sur rivage de la mer
- Sites classé
- À proximité d'un édifice classé ou monument historique
- Dans un rayon de 200 m autour d'un point d'eau captée pour la consommation
- Arrêté municipal ou préfectoral

# Le Récépissé

- Prend en compte uniquement la première saisie
- Téléchargeable sur Tam
- Envoyé par mail signé
- A fournir obligatoirement en cas de contrôle

# Divers documents

Formulaire demande de dérogation de direction – BAFD/BPJEPS ...

Formulaire de demande pmi pour avis:

- capacité de l'accueil
- suite travaux
- modifications et changement de l'organisateur
- accueil – 3 ans

Fiche déclaration local avec et sans hébergement

## 2. Saisie Bafa

# Saisie des stagiaires - identité

orthographe noms et prénom

civilité


date et lieu de naissance

Identité bafa

=

identité TAM

# Saisie du certificat de stage

- 7 jours après la fin du stage
- Tam  vérifier identité / envoyer exemplaire du certificat
- Exemplaire certificat de stage remis au stagiaire

# Conditions de validation

- 14 jours minimum
- en 2 partie maximum
- périscolaire → entre 4 et 6 jours max
- 1/2 jour = 3h

~~Journée de préparation~~

~~Jours férié et week-end (péri)~~

# Appréciation du stage pratique

Jury Bafa prévu le  
27 juin

- Détaillée et reflet de la façon de travailler
- Stage sur 2 périodes = 2 appréciations différentes
- Points forts
- Difficultés rencontrées
- Stage défavorable → rapport circonstancié, argument développés, éléments factuels
- Absence durant le stage → appréciation



Merci de votre attention

Contact: [sdjes65-accem@ac-toulouse.fr](mailto:sdjes65-accem@ac-toulouse.fr)