

LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

J'attire votre attention sur le fait que votre demande déposée sur la plateforme démarches simplifiées sera instruite au **regard des pièces déposées uniquement**.

Un dossier INCOMPLET ou hors délai NE SERA PAS INSTRUIT

| Liste des pièces pour le traitement des demandes d'habilitation au CCF | Nom du fichier |
|--|--|
| <p><u>Pièces administratives</u> :</p> <ul style="list-style-type: none">• Avis du conseil de perfectionnement : <p>Copie intégrale du conseil de perfectionnement signée <u>par le directeur du CFA</u> faisant état de la validation par les membres du conseil de perfectionnement de la mise en œuvre du CCF précisant le diplôme et le lieu de préparation si UFA.</p> <ul style="list-style-type: none">• Convention UFA obligatoire avec la liste des formations <p>Si la préparation se fait en UFA joindre la copie intégrale de la convention UFA SIGNEE par les deux parties, Art. R 62331 et – 2 du code du travail.</p> <p>Si la demande CCF est formulée pour une UFA en particulier, seule la formation visée dans cette UFA sera autorisée à pratiquer le CCF.</p> <ul style="list-style-type: none">• Récépissé de déclaration d'activité de la DREETS portant mention d'activités par <u>apprentissage</u>• Fiche descriptive UAI du CFA Service du Rectorat la DAPEC : ce.recdapec@ac-montpellier.fr• Fiche descriptive UAI de l'UFA | <p>✓ Conseil Perf</p> <p>✓ Convention UFA datée et signée par les deux parties</p> <p>✓ Fiche descriptive UAI du CFA</p> <p>✓ Fiche descriptive UAI de l'UFA</p> |

| Liste des pièces pour le traitement des demandes d'habilitation au CCF | Nom du fichier |
|--|---|
| <p><u>Organisation pédagogique de la formation en centre ou en établissement et en entreprise :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tableau du règlement officiel d'examen à jour https://eduscol.education.fr/774/les-diplomes-professionnels 2. Le calendrier de l'alternance..... 3. L'emploi du temps de la classe pour chaque niveau 2nde « EDT 1 », 1^{re} « EDT 2 », Terminale « EDT 3 »..... 4. Si les emplois du temps sont regroupés sur un seul document, nommer le fichier « EDT 123 » <p>Pour chaque discipline</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un sujet original pour chaque épreuve ou sous-épreuve concernée par le CCF au regard du règlement d'examen ; <ol style="list-style-type: none"> a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve> Sujet 2. En précisant quelles sont les compétences évaluées et en joignant la grille d'évaluation avec les critères d'évaluations <ol style="list-style-type: none"> a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve > Précisions..... 3. La progression pédagogique sur le cycle | <p>✓ Règlement examen</p> <p>✓ CALTER</p> <p>✓ EDT 123</p> <p>✓ ex : Math EG2 Sujet</p> <p>✓ ex : Math-EG2Precisions</p> <p>✓ ex : Math-EG2Progression</p> <p>✓ Progression pédagogique</p> |

| | |
|--|-----------------|
| <p>a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve > Progression.....</p> <p>4. Un état du partage des contenus CFA / Entreprise au regard du référentiel</p> <p>5. Les modalités d'utilisation du livret d'apprentissage.....</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Tout document que vous jugerez utile pour l'instruction</u></p> | <p>✓ Livret</p> |
|--|-----------------|