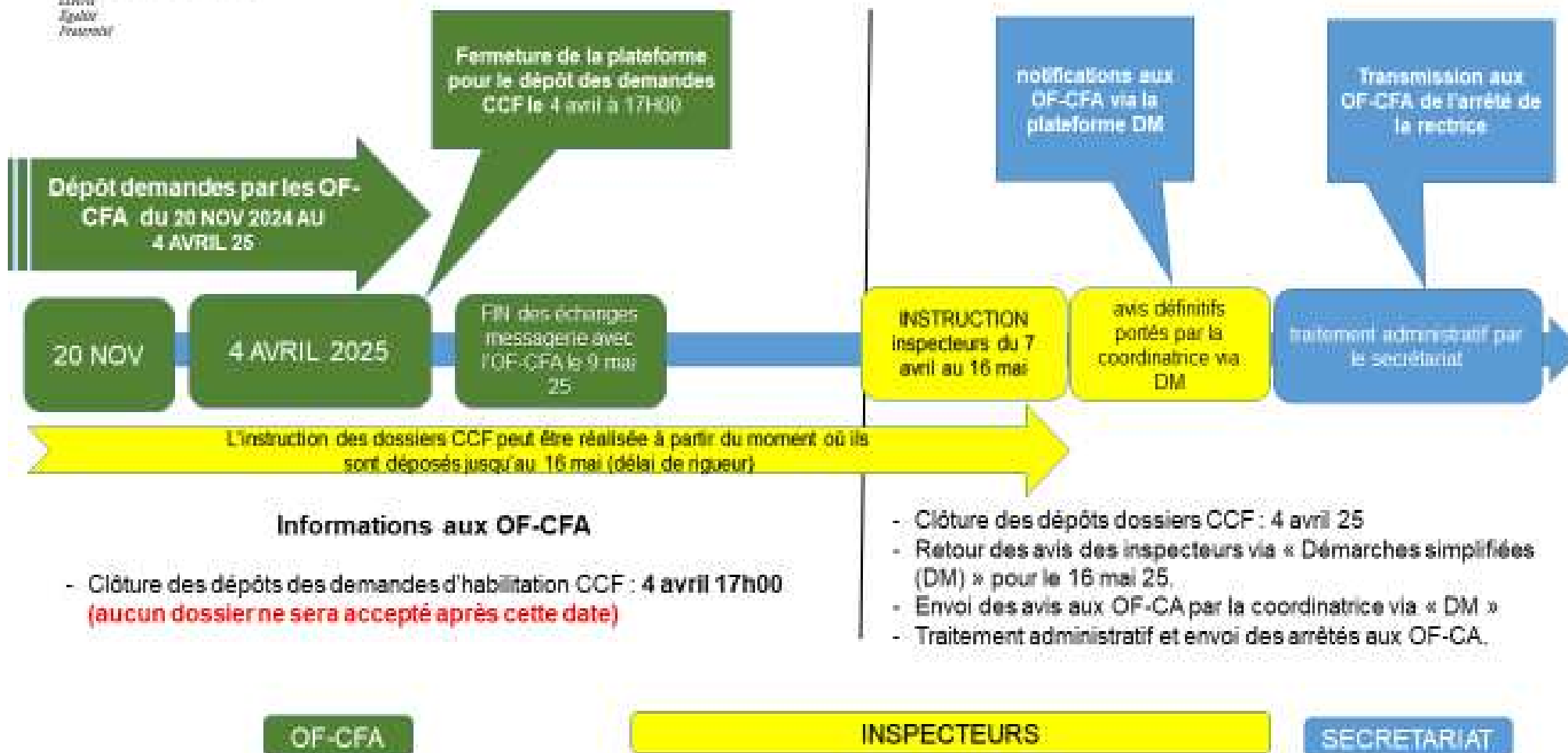


## GUIDE DE LA DEMARCHE 2025 demandes d'habilitation CCF



## LISTE DES PIÈCES À DÉPOSER

J'attire votre attention sur le fait que votre demande, déposée sur la plateforme démarches simplifiées dont le lien vous a été communiqué sera instruite au **regard des pièces déposées**. (Un dossier INCOMPLET ou hors délai NE SERA PAS INSTRUIT)

Liste des pièces pour le traitement des demandes d'habilitation au CCF	Nom du fichier
<p>➤ <b><u>Pièces administratives :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Avis du conseil de perfectionnement :</b> Copie intégrale du conseil de perfectionnement signée <u>par le directeur du CFA</u> faisant état de la validation par les membres du conseil de perfectionnement de la mise en œuvre du CCF précisant le diplôme et le lieu de préparation si UFA.</li> <li>• <b>Convention UFA obligatoire</b> Si la préparation se fait en UFA joindre <b>la copie intégrale de la convention UFA SIGNÉE par les deux parties</b>, Art. R 62331 et – 2 du code du travail. <b>Si la demande CCF est formulée pour une UFA en particulier, seule la formation visée dans cette UFA sera autorisée à pratiquer le CCF.</b></li> <li>• Récépissé de déclaration d'activité de la DREETS portant mention d'activités par <u>apprentissage</u></li> <li>• <b>Fiche descriptive UAI du CFA</b> (Service du Rectorat la DAPEC : ce.recdapec@ac-montpellier.fr)</li> <li>• <b>Fiche descriptive UAI de l'UFA</b></li> </ul> <p>➤ <b><u>Composition et qualification de l'équipe pédagogique :</u></b> Le fichier déposé mentionnera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV ;</li> <li>- Les diplômes obtenus ;</li> <li>- Les disciplines enseignées ou contenus enseignés le cas échéant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conseil Perf</li> <li>✓ Convention UFA datée et signée</li> <li>✓ Fiche <b>descriptive</b> UAI du CFA</li> <li>✓ Fiche <b>descriptive</b> UAI de l'UFA</li> <li>✓ Equipe pédagogique</li> </ul>

➤ Organisation pédagogique de la formation en centre ou en établissement et en entreprise :

1. Tableau du règlement d'examen à jour
2. Le calendrier de l'alternance.....
3. L'emploi du temps de la classe pour chaque niveau 2<sup>nde</sup> « EDT 1 », 1<sup>re</sup> « EDT 2 », Terminale « EDT 3 ».....
4. Si les emplois du temps sont regroupés sur un seul document, nommer le fichier « EDT 123 »

**Pour chaque discipline**

1. un sujet original pour chaque épreuve ou sous-épreuve concernée par le CCF au regard du règlement d'examen ;
  - a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve> **Sujet** .....  
.....
2. En précisant quelles sont **les compétences évaluées** et en joignant la grille d'évaluation avec les critères d'évaluations
  - a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve > **Précisions**.....  
.....
3. La progression pédagogique sur le cycle .....
  - a. <Nom discipline><Nom épreuve sous-épreuve > **Progression**.....
4. Un état du partage des contenus CFA / Entreprise au regard du référentiel
5. Les modalités d'utilisation du livret d'apprentissage.....

Tout document que vous jugerez utile pour l'instruction

- ✓ Règlement examen
- ✓ CALTER

✓ EDT 123

✓ ex : Math EG2 Sujet

✓ ex : Math-EG2Précisions

✓ ex : Math-EG2Progression

✓ Répartition Contenus

✓ Livret

