

## ANNEXE 6 : FICHE TRANSFERT DE CANDIDAT

A compléter par le nouvel établissement d'accueil du candidat dès son arrivée

A transmettre au bureau DEC3 à l'adresse : [dec3@ac-toulouse.fr](mailto:dec3@ac-toulouse.fr)

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :	
RNE de l'établissement d'origine : .....	
Nom de l'établissement d'origine : .....	
<input type="checkbox"/> Académie de Toulouse	
<input type="checkbox"/> Autre académie (préciser) : .....	
RNE de l'établissement d'accueil : .....	
Nom de l'établissement d'accueil : .....	
Localité : .....	
Numéro INE de l'élève : .....	
Nom de naissance : .....	
Nom d'usage : .....	
Prénom : .....	
Date et lieu de naissance : .../.../..... à .....	
Département de naissance : ..... Pays de naissance : ..... Nationalité : .....	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Localité : .....	
Tel. Personnel : .....	
Adresse mail (rattachée au compte candidat) : .....	
Demande d'aménagements d'épreuves : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (Si oui, fournir la notification d'aménagement)	
Voie: <input type="checkbox"/> Générale ou <input type="checkbox"/> Technologique (Précisez la série: .....) )	
Division de classe: .....	
LVA: ..... LVB : .....	
EDS 1 : .....	
EDS 2 : .....	
EDS 3 (Spécialité non poursuivie en terminale) : .....	
Mention « section européenne » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Mention « section DNL hors section européenne » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Mention « Baccalauréat français international » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Section binationale » <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non / nom de la section : .....	
Enseignements(s) optionnel(s): .....	
<b>Signature et cachet du Chef d'établissement d'accueil</b>	<b>Date : .....</b>