

Campagne ER Personnels titulaires nés en 1972

Tous les items sont à renseigner obligatoirement

Fonction et grade :

si enseignant 2nd degré, discipline :

Département d'affectation :

ETAT CIVIL DE L'AGENT

Monsieur ☐ Madame ☐

Nom d'usage : Nom de famille (de naissance) :

Prénoms.....

Adresse personnelle :

Courriel professionnel : courriel personnel :

N° Sécurité Sociale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

NUMEN : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Date de naissance | _ | _ | | _ | _ | | _ | _ | _ | _ | | Lieu de naissance.....Département | _ | _ | _ |

Personnel reconnu handicapé : Oui ☐ Non ☐

Pièces à joindre :

- ☞ Photocopie lisible du livret de famille régulièrement tenu à jour (ou de la carte d'identité, recto-verso, ou du passeport en cours de validité pour les célibataires)
- ☞ Pour les personnels reconnus handicapés, copie des cartes d'invalidité (la 1^{ère} et la dernière)

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire ☐Marié(e)

Veuf (ve)

Divorcé(e) ☐

Concubinage Pacsé (e) 

	1 ^{ER} mariage	2 ^{ème} mariage	3 ^{ème} mariage
Date et lieu du mariage			
Conjoint : - Nom, prénom - Date et lieu de naissance S'il y a lieu, - date du décès - date du divorce			

Pièces à joindre :

- ☞ Photocopie lisible du livret de famille régulièrement tenu à jour (mariage et enfant).
☞ S'il y a lieu, extrait du jugement de divorce précisant :
- à qui a été confiée la garde des enfants et / ou si une pension alimentaire est versée

ENFANTS

Union	Nom prénom des enfants	Lien avec le fonctionnaire (1)	Date de naissance	Si l'enfant est décédé, date du décès	Si l'enfant est handicapé, pourcentage du handicap
1 ^{er} union					
2 ^{ème} union					
3 ^{ème} union					

(1) Légal, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, ayant fait l'objet d'une délégation parentale, recueilli.

Pièces à joindre :

- ☞ Photocopie lisible du livret de famille régulièrement tenu à jour (pour chaque union le cas échéant)
- ☞ Si vous élevez ou avez élevé à votre domicile un enfant de moins de 20 ans atteint d'une invalidité égale ou supérieure à 80% : merci de le signaler
- ☞ Si vous avez accouché pendant vos études : merci de le signaler.
- ☞ En cas d'adoption, joindre l'arrêté de congé d'adoption et le jugement d'adoption.

CARRIERE

FONCTIONS EXERCEES DANS D'AUTRES ADMINISTRATIONS DE L'ETAT OU DANS DES COLLECTIVITES TERRITORIALES (Régions, Départements, Mairies...) OU DES ETABLISSEMENTS RATTACHES (HÔPITAUX...) RELEVANT DE LA CNRACL (Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales).

Du (ou entre le...)	Au (et le...)	Administration ou Etablissement	Préciser Non Titulaire, Stagiaire, Titulaire	Si Non Titulaire, préciser non validé, validé, en cours de validation

Pièces à joindre : Si vous le détenez, joindre un état authentique de services (original ou copie) ou toutes pièces détenues

SERVICES D'AUXILIAIRE OU DE NON TITULAIRE

Du (ou entre le ...)	Au (et le...)	ACADEMIE D'EXERCICE	Ces services sont validés, non validés, en cours de validation ?

Etablissement fréquenté à la date de titularisation ou établissement dans lequel a été effectuée la validation :

Pièces à joindre : Dans les cas de services auxiliaires **validés**, joindre toutes les pièces justificatives en votre possession, originales ou copies (telles que la demande de validation, la décision de validation, la décision individuelle le titre de perception et la déclaration de recette).

SCOLARITES EFFECTUEES DANS DES ETABLISSEMENTS DE FORMATION

École Normale, ENS, ENSET, ENSEPS, CPR, IPES, ENNA, CREPS, IRA, ...

Du (ou entre le)	Au (et le...)	ETABLISSEMENT DE FORMATION

Centre de formation des PEGC, des PTA de LT, des conseillers psychologues scolaires, et dans les IREPS à partir du 1er octobre 1967

Du (ou entre le ...)	Au (et le ...)	ETABLISSEMENT DE FORMATION

Pièces à joindre dans les deux situations : certificat d'exercice et / ou de présence (précisant les dates extrêmes et si les traitements étaient soumis à retenues pour pensions civiles).

SERVICES EFFECTUES EN POSITION DE DETACHEMENT

Du (ou entre le...)	Au (et le...)	ETABLISSEMENT OU ORGANISME EMPLOYEUR

Pièces à joindre : tout document en votre possession

- pour les services effectués hors d'Europe, voir rubrique « services hors d'Europe », page suivante.

INTERRUPTIONS DE SERVICES (Congés pour convenance personnelles, disponibilité, congé parental,...)

Du (ou entre le...)	Au (et le...)	TYPE DE CONGES

Pièces à joindre : tout document en votre possession

AVEZ-VOUS BENEFICIE D'UN CONGE D'INACTIVITE POUR ETUDES OU D'UN CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ?

Si oui, préciser les dates :

AVEZ-VOUS BENEFICIE D'UNE BOURSE DE CONTINUATION D'ETUDES ?

(Uniquement bourse attribuée aux élèves instituteurs leur permettant de préparer l'Ecole Normale Supérieure).

Si oui, préciser les dates :

Pièce à joindre : Preuves de la perception d'une bourse de cette nature.

SERVICES DE STAGIAIRE ET DE TITULAIRE

Date de 1^{ère} nomination en qualité de stagiaire

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de 1^{ère} nomination en qualité de titulaire

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SERVICES MILITAIRES

↪ **Etat signalétique et des services militaires.** Réclamer cette pièce (**obligatoire**) à l'autorité militaire en indiquant : votre identité, le bureau de recrutement, la classe de recrutement, le numéro matricule. **En cas d'exemption, fournir une photocopie des pages du livret militaire mentionnant l'identité et l'exemption.**
Attention : à demander immédiatement (délai de plusieurs mois).

Adresses auxquelles doivent être demandés les états signalétiques et des services militaires :

Pour la Marine

Centre de traitement de l'information pour les
ressources humaines de la Marine (CTIRH)
B.P. 413 TOULON LAMALGUE MARINE
83800 TOULON NAVAL ☎04.94.02.01..66

Pour l'Armée de Terre

(Sous Officier non honoraire ou militaire de rang)
Bureau Central d'Archives Administratives Militaires
Caserne Bemadotte
64023 PAU CEDEX ☎05.59.40.46.92

Pour l'Armée de l'Air

(Officier ou sous-officier honoraire)
Bureau Central d'Incorporation et d'Archives de
l'Armée de l'Air
01-510-Base aérienne n°102
LONGVIC AIR – B.P.8313
21083 DIJON CEDEX 09 ☎03.80.65.49.12

↪ Si vous avez effectué des services aériens, **relevé individuel des services aériens.**

↪ Si vous bénéficiez d'une pension militaire, **titre de pension militaire précisant les annuités liquidables.**

SERVICES HORS D'EUROPE

↪ Si vous avez exercé hors d'Europe (en tant que non-titulaire ou titulaire), **déclaration des congés passés en dehors du territoire d'exercice** (imprimé joint)

Si le détachement est en cours, la déclaration des congés définitive sera à fournir lors du départ à la retraite. Vous pouvez éventuellement fournir une déclaration pour les périodes déjà effectuées

CONGÉS

↪ Si vous avez bénéficié d'un congé de maternité ou d'adoption pendant une période de services à temps partiel après le 4 avril 1982, joindre une photocopie de la **décision du congé.**

PROFESSEURS DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

(disciplines techniques)

↪ Joindre tout document (arrêté de nomination en qualité de stagiaire, avis de concours) précisant **votre mode de recrutement**, ainsi que copie des diplômes et certificats de travail dans l'industrie, ceci pour l'étude de la bonification prévue à l'article L 12h du code des pensions.

En l'absence de document attestant le mode de recrutement, faire une attestation sur l'honneur.

Pour les personnels ayant eu les deux concours (interne et externe), préciser le mode de recrutement choisi dans une attestation sur l'honneur.

Ce formulaire sera retourné à l'intéressé(e) si ne sont pas au moins présentes les pièces justifiant de l'Etat Civil, de la Situation de Famille et des Enfants ainsi que l'Etat Signalétique et des Services Militaires (ESSM). Pour ce dernier, étant donné les délais de délivrance par les différents services du Ministère de la Défense, le présent formulaire sera accepté avec une copie de la demande d'ESSM. L'ESSM devra être transmis à la DIPC par l'intéressé dès réception.

Fait à

le

Signature