

# GUIDE SIMPLIFIE – INSCRIPTIONS SUR CYCLADES

## Concours général des lycées (CGL)

### PROCEDURE D'INSCRIPTION

#### TABLE DES MATIERES

I – PRE-INSCRIPTION SUR LA BASE EA OU BGT et FINALISATION SUR LA BASE CGL .....	2
I-1 Pré-inscription sur la base EA ou BGT .....	2
I-2 Finalisation de l'inscription sur la base cgl .....	2
II – INSCRIPTION DIRECTEMENT SUR LA BASE CGL .....	3
III – CAS DES CANDIDATS A PLUSIEURS DISCIPLINES .....	3
IV – GENERATION DES CONFIRMATIONS D'INSCRIPTION .....	3
V – SUIVRE LE DEPÔT DES PIECES JOINTES .....	3
VI – EDITION DES LISTES DE CANDIDATURES .....	4



Avant d'inscrire au CGL des candidats de première cette session, assurez-vous que le candidat est bien inscrit au EA et que son compte cyclades a été généré.

En effet, il ne sera pas possible de créer des comptes candidats depuis la base CGL

Cyclades propose deux alternatives pour inscrire les candidats au CGL

- ⇒ Une inscription en masse qui consiste à sélectionner les candidats sur la base EA ou sur la base BGT puis de finaliser leur inscription sur la base CGL
- ⇒ Une inscription intégrale directement dans la base CGL

Selon le nombre de candidats que vous présentez, vous choisirez le mode d'inscription le plus adapté à votre cas.

**A NOTER** : Un contrôle bloquant des quotas est mis en place dans cyclades. Si le quota est dépassé, les inscriptions ne seront plus possibles pour cette discipline (les quotas sont indiqués dans la circulaire).

## I – PRE-INSCRIPTION SUR LA BASE EA OU BGT ET FINALISATION SUR LA BASE CGL

L'inscription se déroule en 2 étapes

- La sélection des candidats sur la base EA ou sur la base BGT
- La finalisation de l'inscription sur la base CGL

### I-1 PRE-INSCRIPTION SUR LA BASE EA OU BGT

Se connecter à la base EA ou à la base BGT

- 1 - Se rendre dans le menu : **Inscription > Modifier Inscription > Pré-inscrire des candidats en masse aux CG**
- 2 - Sélectionner la session 2023
- 3 - Sélectionner ensuite les disciplines de tous les candidats concernés et cliquer sur le bouton **Pré-inscrire mes élèves au CGL** en bas à droite.

Spécialité	Pré-inscrire au CGL
Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Sciences de l'ingénieur	Mathématiques
Baccalauréat général (BCG) / Mathématiques Physique-chimie	Dissertation philosophique
Baccalauréat général (BCG) / Sciences économiques et sociales Mathématiques	Arts plastiques
Baccalauréat général (BCG) / Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques Mathématiques	Éducation musicale
Baccalauréat général (BCG) / Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques Mathématiques Esabac - Italien	Mathématiques

### I-2 FINALISATION DE L'INSCRIPTION SUR LA BASE CGL



Se connecter à la base CGL

- 1 - Se rendre dans le menu : **Menu « Inscription > Modifier Inscription > Modifier / Consulter mes élèves »**
- 2 – Lancer la recherche
- 3 – Reprendre chaque candidat pour finaliser l'inscription.

Cette étape est très importante car vous devez compléter les candidatures des candidats EA ou BGT pré-inscrites au CGL.

En effet, il convient maintenant de changer l'état de l'élève en « **Inscrit** », puis renseigner les consentements du candidat pour la diffusion des résultats à la presse/sites internet privés/ droit à l'image, éventuellement le professeur ...et Enregistrer.

Exemple :

N° candidat: 02246250325 N° inscription: 002 Version: 01 PETIT Paul Né(e) le: 25/07/2000 Composition française Etat: **Inscrit**

Candidature créée le 17/11/2022 08:10 Modifiée le 17/11/2022 08:10

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Discipline 4 - Récapitulatif

**Identité**

INE: 309120100AN  
Exemple: 123654789AB  
Civilité: MONSIEUR  
Nom de famille: PETIT  
Nom de naissance: PETIT  
Nom d'usage:   
Nom marital par exemple:   
Prénoms: Paul

**Adresse**

Saisir le pays, la commune, le code postal et au moins un des quatre champs facultatifs.

Pays: FRANCE  
Numéro, rue, voie: 16 rue du parc  
Complément adresse 1:

**Naissance**

Pays de naissance: FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance: 25/07/2000  
Exemple: 30/05/1998  
Département, DOM ou COM de naissance: 016 - CHARENTE  
Commune de naissance: ANGOULEME  
Nationalité: Français

**Contacts**

Téléphone personnel:   
Exemples: 0123456789 ou +33123456789  
Adresse mail: a@a.fr

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer

## II – INSCRIPTION DIRECTEMENT SUR LA BASE CGL

Dans ce cas l'inscription se passe directement dans la base CGL.  
C'est le plus rapide si vous n'avez pas beaucoup de candidats.

### Dans la base CGL :

Dans l'activité **INSCRIPTION < Inscrire un nouvel élève**

**Vous devez impérativement commencer par saisie le numéro INE** du candidat lors de son inscription pour déclencher le rapprochement de Personne. La candidature ainsi créée sera donc rattachée à la personne existante dans CYCLADES car déjà inscrite au EA ou au BGT.

## III – CAS DES CANDIDATS A PLUSIEURS DISCIPLINES

Pour vos candidats qui ont deux disciplines, vous ne pourrez les préinscrire sur la base EA ou BGT que pour une seule discipline.

Concernant l'autre discipline vous devez inscrire à nouveau le candidat directement dans la base CGL.

Pour rappel, vous devez impérativement commencer par saisir le numéro INE de l'élève lors de son inscription pour déclencher le rapprochement de personne.

La candidature ainsi créée sera donc rattachée à la personne existante dans CYCLADES car déjà inscrite dans la session CGL, EA ou BGT.

Le candidat retrouvera ensuite ses deux candidatures dans son espace Cyclades.

Il est aussi possible de faire les deux inscriptions directement dans la base CGL en renseignant l'INE.

## IV – GENERATION DES CONFIRMATIONS D'INSCRIPTION

Une fois les candidatures passées de l'état 'Pré-inscrit' à 'Inscrit', vous devez publier la confirmation d'inscription qui sera mise à disposition sur l'espace du candidat (compte généré par son établissement sur les bases EA ou BGT).

Pour générer ou publier la confirmation d'inscription, vous devez utiliser le menu : **Inscription > Génération de documents > confirmations d'inscription.**

Une fois les confirmations d'inscription publiés, vous pourrez les consulter dans le menu **Inscription > Documents générés pour mes élèves > Confirmation d'inscription.**

Le document pourra être édité de deux manières, unitairement ou en masse.

## V – SUIVRE LE DÉPÔT DES PIÈCES JOINTES

Les confirmations d'inscription devront être téléversées par le candidat sur son compte cyclades.

Les établissements peuvent suivre le dépôt de cette pièce justificative via leur portail cyclades et éventuellement se substituer au candidat pour le dépôt des PJ.

Menu : **INSCRIPTION > Gérer les pièces justificatives > Suivre les retours de pièces justificatives**

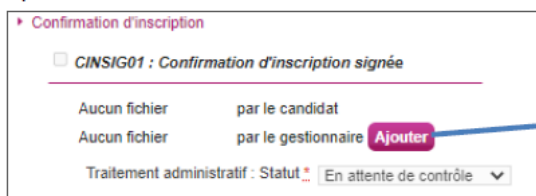
### ❖ Suivi du dépôt des pièces

Dès qu'une pièce a été déposée en ligne par le candidat via son compte candidat CYCLADES, vous pouvez la consulter en cliquant sur son nom (même si elle n'est pas encore validée par le candidat).

Cependant, seule la DEC peut modifier le statut de la PJ (pour la passer à Conforme par exemple) ou de saisir des informations ou commentaires dans les champs dédiés.

### ❖ Dépôt de la pièce par établissement

Vous pouvez scanner une pièce reçue par courrier (ou remise en « main propre » par le candidat) et la déposer dans Cyclades :



En cliquant sur le bouton **Ajouter** .  
La pièce éventuellement déposée par le candidat est conservée.  
Vous ne pouvez pas déposer plus d'un document par pièce demandée.

## VI – EDITION DES LISTES DE CANDIDATURES

Vous avez la possibilité d'éditer des listes dans Cyclades au format PDF ou CSV (Excel)

### Inscription - Génération de documents - Listes de travail



## AIDE EN LIGNE

Toute la documentation et les pas à pas détaillés de chaque tâche sont disponibles sur **l'écran d'accueil du portail cyclades** en cliquant sur :

