

GUIDE INSCRIPTION VAE DEME SUR CYCLADES

À partir de la session de printemps 2026, l'inscription au DEME par la voie de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) s'effectue sur le serveur d'inscription Cyclades accessible via le lien suivant :

<https://candidat.examens-concours.gouv.fr>

I- Se connecter au compte Cyclades

Vous allez recevoir, via courriel, votre identifiant. Afin de vous connecter sur Cyclades, vous devrez faire « mot de passe oublié », et donc créer un mot de passe de votre choix, à garder en mémoire.

Attention : l'adresse courriel utilisée est celle renseignée sur l-vae ou vae.education, merci de vous assurer de votre accès à cette boîte de messagerie.

II- Compléter son inscription

En arrivant sur la page de connexion, vous allez découvrir l'encart suivant :



Il s'agit de votre préinscription, que vous devez compléter pour qu'elle devienne une inscription. Cliquer sur « A compléter », puis sur « Mon inscription » :



Le formulaire de préinscription s'affiche, merci de vérifier les informations indiquées sur celui-ci. Puis, cliquer sur **Modifier** en bas, à droite de la page

Le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Il faut cliquer sur [Suivant](#) pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton [Enregistrer](#) sera actif uniquement sur le dernier onglet. Il est possible de revenir à l'onglet précédent par le bouton Précédent

1. Identification :

Cet onglet vous permet de vérifier vos coordonnées et informations personnelles.

Attention : ces informations seront celles figurant sur votre diplôme et celles qui seront nécessaires pour recevoir les documents indispensables. L'adresse postale devra être renseignée de façon très précise avec mention d'un complément d'adresse le cas échéant (bâtiment, n° d'appartement).

 Cliquez sur [Suivant](#).

2. Informations candidature :

Votre catégorie de candidat est : « **EXPERIENCE PROFESSIONNEL. 1 AN** ».

L'établissement est « **DAVA – TOULOUSE** »

► Type de candidature

Catégorie du candidat *

Situation à l'inscription

Aménagement de la durée de formation * ☐ Oui ☒ Non

► Etablissement du candidat

Etablissement *

Complétez la suite des informations.

 Cliquez sur [Suivant](#).

3. Qualification présentée :

Choisissez le diplôme concerné si besoin, puis sélectionnez la situation « **J'ai déposé un dossier VAE auprès d'un DAVA/CAVA** ».

La forme de passage doit être « **Globale** ».

 Cliquez sur [Suivant](#).

4. Acquis :

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des dispenses à certaines épreuves, veuillez saisir selon votre situation. Suivant votre choix, précisez l'année, l'académie et domaines et/ou blocs de compétences obtenus.

Merci de vous référer au Tableau de correspondance entre domaines de compétences et blocs de compétences du DEME et au Tableau des dispenses de blocs de compétences au titre de diplôme détenu par le candidat de la notice.

Attention : Si vous ne renseignez pas vos acquis, ils ne seront pas pris en compte lors de votre passage.

 Cliquez sur [Suivant](#).

5. Diplôme possédé :

Veuillez renseigner votre dernier diplôme obtenu.

 Cliquez sur [Suivant](#).

6. Épreuves :

Veillez vérifier que vous êtes bien inscrits aux épreuves sur lesquelles vous n'avez pas de bénéfices et/ou de dispenses.

 Cliquez sur **Suivant**.

7. Récapitulatif :

Veillez vérifier que toutes les informations présentes sont correctes. En cas d'erreur, faites **Précédent** pour revenir à la page concernée.

 Cliquez sur **Suivant**.

8. Conditions d'inscription :

Après avoir lu le message affiché, cochez la case en bas à gauche.

 Cliquez sur **Enregistrer**.

9. N° inscription :

Depuis cet onglet, vous pouvez **éditer votre récapitulatif de candidature** en cliquant sur le bouton **Visualiser/imprimer**. Ce document, qui atteste de votre inscription, devra être daté et signé après vérification avant d'être téléversé.

III- Déposer vos pièces justificatives :

Afin de valider votre inscription, vous devez téléverser les pièces justificatives :

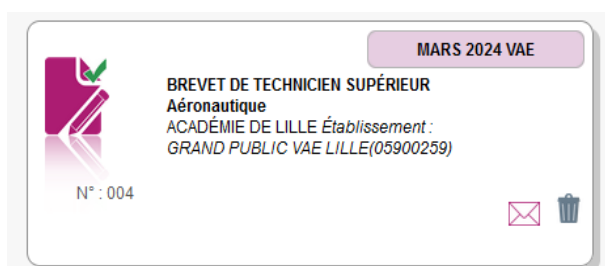
1 Cliquer sur Menu



2 Cliquer sur mes inscriptions



3 Sélectionner sa candidature Via



4 Via mes justificatifs j'accède à la liste des pièces à fournir



Ajoutez vos pièces en format « PDF » de préférence. Les formats word ou zip sont à proscrire. Une fois tous les documents téléversés, veuillez cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

Veillez noter que cette démarche est à faire en parallèle de la démarche faite via la DAVA, sur i-vae et/ou vae.education.

Votre inscription est désormais complète.