

**RECAPITULATIF
DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE, ARRÊT DE TRAVAIL
ET CUMUL D'EMPLOI DES AESH**

AUTORISATION D'ABSENCE

(formulaire spécifique DSDEN)

<https://www.ac-toulouse.fr/media/86299/download>

Ce n'est pas un arrêt de travail

ARRÊT DE TRAVAIL

(imprimé CERFA)

Délivré par votre médecin

CUMUL D'EMPLOI

(formulaire spécifique DSDEN =
*Direction des Services
départementaux de l'Éducation
Nationale*)

<https://www.ac-toulouse.fr/media/86326/download>

**FORMULAIRE D'AUTORISATION
D'ABSENCE**

Complété par l'AESH à
transmettre au directeur-trice ou
chef-fe d'établissement
d'exercice pour avis

ARRÊT DE TRAVAIL

de l'AESH

(imprimé CERFA du médecin)

**FORMULAIRE DE
DEMANDE D'AUTORISATION DE
CUMUL D'EMPLOIS ET DE
RÉMUNÉRATION D'ACTIVITÉ**

à déposer par l'AESH auprès du
directeur(trice) ou du chef(fe)
d'établissement d'exercice pour
avis

ENVOI PAR MAIL

de l'arrêt (ou déposé à la DSDEN)

A LA DIPAS 2 dans les 48h :
ia12-dipas2@ac-toulouse.fr
et copie directeur-trices
ou chef-fes établissement
d'exercice

AVIS COMPLETE

par le ou les directeurs(trice)
ou du chef(fe)s d'établissement
d'exercice qui transmet à la
DIPAS pour décision

AVIS COMPLETE

par le ou les directeurs(trice) ou
du chef(fe)s d'établissement
d'exercice qui transmet à l'IEN
ASH pour décision