

**DOSSIER de CANDADITURE
PARCOURS PASSERELLE
VERS L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE
RENTREE 2026**

Procédure :

1. L'établissement d'origine de l'élève renseigne cette annexe 1 pour la partie qui le concerne et l'envoi, accompagné des pièces justificatives, à l'établissement agricole d'ACCUEIL.
2. Ce dernier enregistre la demande sur le site « démarche-numérique » via le lien qui leur sera communiqué.
3. **L'établissement d'ACCUEIL est l'interlocuteur unique de la DRAAF.** L'établissement d'origine n'a pas à effectuer la démarche sur le site précité.

Calendrier

- **Vendredi 5 juin 2026, date limite de dépôt des dossiers pour les affectations relevant de la procédure Affelnet**
- **Lundi 13 juillet 2026 date limite pour les affectations hors procédure Affelnet**

Pièces du dossier à joindre obligatoirement :

- ✓ *Annexe1_dossier demande passerelle draaf_2026* avec l'avis du conseil de classe de l'établissement d'origine, et du chef d'établissement d'accueil (voir au verso);
- ✓ Bulletins scolaires de l'année en cours
- ✓ *Annexe 2_questionnaires de motivation* (uniquement pour intégrer la voie professionnelle)
- ✓ *Annexe_3_dossier retour fis draaf* (uniquement pour élève ayant interrompu leur scolarité)
- ✓ **Elèves issus d'une 5^{ème} ou 4^{ème} SEGPA**, joindre la décision de la CDO (Commission Départementale d'Orientation), ou du DASEN, autorisant l'entrée en 4^{ème}, 3^{ème} agricole,
- ✓ **Elèves issus du dispositif ULIS**, joindre la décision de la CDAPH autorisant une sortie du dispositif ULIS
- ✓

<p>A COMPLETER par l'établissement d'origine :</p> <p>N° IDENTIFIANT NATIONAL ELEVE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>NOM / PRENOM</p> <p>Date de naissance...../...../..... Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>Nom, prénom du représentant légal</p> <p>Adresse</p> <p>Tél 1 (obligatoire) : Tel 2</p>	<p>ETABLISSEMENT D'ORIGINE :</p> <p>Public <input type="checkbox"/></p> <p>Privé sous contrat <input type="checkbox"/></p> <p>Privé hors contrat <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Cachet de l'Établissement d'origine</p>
<p align="center">CLASSE FRÉQUENTÉE en 2025 – 2026</p>	<p align="center">Etablissement et formation demandée pour 2026-2027</p>
<p>Classe d'origine et spécialité.....</p> <p>Est-ce un retour en formation initiale scolaire : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui, durée d'interruption :</p> <p align="center"><u>Pour toute demande de retour en formation initiale scolaire, remplir l'annexe 3</u></p>	<p>Nom établissement d'ACCUEIL demandé :</p> <p>Niveau de la classe d'intégration demandée : <input type="checkbox"/> 1^{ère} Pro <input type="checkbox"/> 1^{er} STAV <input type="checkbox"/> 1^{er} STL <input type="checkbox"/> CAPA 1 <input type="checkbox"/> 2nd Pro <input type="checkbox"/> 2nd GT <input type="checkbox"/> 4^{ème} <input type="checkbox"/> 3^{ème}</p> <p>Spécialité :</p> <p><input type="checkbox"/> Autres (préciser) :</p>

Signature du représentant légal ou de l'élève majeur

Fait à.....le.....2026

A renseigner par l'établissement d'origine (établissement fréquenté en 2025 -2026)

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE :

.....
.....
.....

Date : .. / / Nom / Prénom et signature du Chef d'Établissement

Cachet de l'Établissement

Résultats scolaires : moyenne des évaluations sur les 2 premiers trimestres de l'année en cours (ou dernière année de scolarité)

FRANCAIS	MATHS	HGEC	LV 1	LV2	EPS	SVT	Physique-Chimie

Avis du Chef d'établissement d'ACCUEIL (pour la rentrée 2026)

Très favorable Favorable Réservé Défavorable

J'ai reçu l'élève en entretien : OUI NON

Projet de l'élève

.....
.....
.....

Motivation de l'avis (obligatoire) :

.....
.....
.....

Stage passerelle OUI NON dans la formation envisagée en entreprise

Date : Nom /prénom et signature du Chef d'Établissement **d'ACCUEIL** Cachet de 'Établissement

DECISION DE LA DRAAF / SRFD OCCITANIE :

Elle sera notifiée via par le site démarches-simplifiées, notification que les établissements d'ACCUEIL pourront imprimer pour classement dans le dossier de l'élève et information à l'établissements d'origine.

NB : l'affectation se fera dans la limite des capacités d'accueil.

Contact : Paul LITHAVONE.

Mail : srfd-pol-educ-draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr . Tél : 05.61.10.62.05