

## FICHE DE POSTE

### Coordonnateur de la commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés (CDOEA)

### Coordonnatrice de la commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés (CDOEA)

#### Mission Gestion du matériel adapté

<b><u>Poste</u></b>	<p>→ Coordonnateur-riche CDOEA et gestion du matériel pédagogique adapté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• → Poste ouvert aux enseignant-e-s disposant de préférence d'une certification (CAPPEI, CAEI, CAPSAIS, CAPA-SH, 2CA-SH) et/ou justifiant d'une expérience dans la scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers.</li> </ul> <p>Membre du Service départemental de l'École inclusive (SDEI), le/la coordonnateur-riche CDOEA est un-e enseignant-e qui exerce ses activités sous l'autorité hiérarchique de l'inspecteur d'académie-directeur académique des services de l'éducation nationale et sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale ASH (IEN-ASH) dont il/elle est le/la collaborateur-riche directe. Son action s'inscrit dans le cadre du programme de travail arrêté par l'IEN-ASH.</p>
<b><u>Mission</u></b>	<p><b>En tant que coordonnateur-riche CDOEA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer aussi bien des missions de conseils et d'informations que les questions relatives à l'orientation vers les enseignements adaptés, auprès des familles, des enseignants, des directeurs et des chefs d'établissement, des enseignants référents pour la scolarisation des élèves en situation de handicap et des partenaires institutionnels ;</li> <li>- Organiser les équipes techniques de la CDOEA ainsi que les sessions plénières ;</li> <li>- Être en relation avec la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) pour les élèves scolarisés en section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) bénéficiant d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du projet du jeune pour lequel est envisagée une scolarité en SEGPA et en assurer le suivi administratif ;</li> <li>- Assurer le suivi des affectations des élèves en SEGPA et en ULIS ;</li> <li>- Participer à la préparation des opérations de carte scolaire en réalisant des études prospectives sur les effectifs en SEGPA et en ULIS.</li> </ul> <p><b>En tant que gestionnaire du matériel pédagogique adapté :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les notifications, quantifier les besoins et établir des devis ;</li> <li>- Gérer les stocks de matériel et la remise des outils aux familles ;</li> <li>- Assurer une veille logicielle des outils numériques adaptés ;</li> </ul>

	- Contribuer à la formation des AESH pour l'accompagnement des élèves bénéficiant de MPA.
<b><u>Conditions d'exercice</u></b>	<p>Ce poste nécessite de la disponibilité.</p> <p>Rattachement au SDEI, basé à la DSDEN du Gers.</p> <p>Des déplacements dans un secteur géographique donné comprenant des écoles et des établissements du second degré (privés et publics) peuvent être nécessaires.</p> <p>Une autonomie dans la mise en œuvre de l'activité est accordée mais assortie du respect des échéances dans le cadre des orientations fixées.</p> <p>À la fin de chaque année scolaire, un rapport d'activité, articulé autour des différents champs de sa lettre de mission, sera rédigé et adressé à l'IEN-ASH.</p>
<b><u>Compétences et qualités requises</u></b>	<p><u>Un aspect essentiel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La loyauté vis-à-vis de la hiérarchie et de l'institution ;</li> <li>- La capacité à faire preuve d'empathie et de solides qualités en communication et en relations humaines.</li> </ul> <p><u>Compétences générales attendues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Témoigner d'une bonne connaissance de l'environnement réglementaire et institutionnel concernant les différents parcours de scolarisation ;</li> <li>- Être capable d'aider les personnels dans la mise en œuvre de parcours de formation des élèves ;</li> <li>- Être capable de travailler en équipe avec un sens permanent de l'intérêt du service et de réactivité, afin de faire face aux éventuelles urgences ;</li> <li>- Connaître et respecter les contraintes de la communication institutionnelle, de la circulation hiérarchique, capacité à rendre compte, respect de la discrétion ;</li> <li>- Disposer d'aptitudes à l'écoute, à l'empathie, à la communication, tout en sachant aussi affirmer les choix institutionnels et prendre les distances nécessaires ;</li> <li>- Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur, diaporama, bases de données, messagerie) et des outils académiques en usage.</li> </ul>
<b><u>Personne à contacter</u></b>	<p>Emmanuel SIMONET, IEN GERS NORD ASH, Service départemental de l'École inclusive du Gers</p> <p><a href="mailto:sdei32@ac-toulouse.fr">sdei32@ac-toulouse.fr</a> ou 05 67 76 51 58</p>