

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Directeur adjoint de la direction de région académique aux relations européennes, internationales et à la coopération adjoint (DRAREIC adjoint)

Métier ou emploi type* : Chargé-e de la coopération internationale - J2B45

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Affectation

Administrative :

Rectorat de région académique Occitanie

Direction de région académique aux relations européennes, internationales et à la coopération

Géographique :

Rectorat de l'académie de Toulouse

75 Rue Saint-Roch, 31400 Toulouse

Missions

Le directeur adjoint de la direction de région académique aux relations européennes, internationales et à la coopération (DRAREIC) est placé sous l'autorité hiérarchique de la Rectrice de région académique Occitanie, Rectrice de l'académie de Montpellier, Chancelière des universités, et sous l'autorité fonctionnelle du Recteur de l'académie de Toulouse, du secrétaire général de région académique et du directeur de région académique aux relations européennes, internationales et à la coopération (DRAREIC).

Il contribue à la politique régionale et académique dans le domaine des échanges internationaux et européens d'élèves et de personnels dans les voies générale, technologique et professionnelle ainsi que dans l'enseignement supérieur (notamment BTS). Il conseille et accompagne les établissements de la région académique, plus particulièrement ceux de l'académie de Toulouse.

Enfin, il travaille en lien avec la DREIC (service des relations internationales du ministère chargé de l'Education nationale), les collectivités territoriales et les services éducatifs des ambassades. Ses missions se déroulent sur le territoire de la région académique mais également au niveau européen et international.

Activités principales :

- Conseil, impulsion et mise en œuvre des politiques européenne, internationale et de coopération, en lien avec le DRAREIC, sous la coordination du secrétaire général de la région académique ;
- Conseil des recteurs dans la définition, la mise en œuvre et le suivi des orientations stratégiques ;
- Pilotage des consortiums Erasmus + des voies générale et professionnelle de l'académie de Toulouse (lancer et suivre les AMI Erasmus, suivi des mobilités) ;

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Soutien à l'ouverture internationale des établissements de l'académie de Toulouse : accompagnement, communication, appui des consortiums des EPLE ;
- Pilotage stratégique des dossiers portés par la DRAREIC à l'échelle de la région académique (programme Erasmus +, enseignement supérieur, coordination avec les CMQ, développement des partenariats étrangers) ;
- Pilotage de la formation continue des enseignants et des formateurs de la région académique pour le volet international ;
- Co-pilotage budgétaire, avec le pôle « pilotage des ressources et appui à la transformation » (PPRAT) de la région académique, des fonds ERASMUS+ et des déplacements hors ERASMUS+ ;
- Coanimation du groupe des correspondants départementaux avec le directeur de la DRAREIC ;
- Coordination de son action avec le directeur de la DRAREIC, en réalisant des points a minima hebdomadaires ;
- Développement de l'articulation entre l'éducation non formelle et formelle par le prisme de l'ouverture européenne et internationale en lien avec la DRAJES ;
- Développement de la communication et création d'événements à dimension régionale
- Modernisation des procédures administratives et de la gestion budgétaire du service ;
- Représentation des autorités académiques lors d'évènements sur l'ensemble du territoire régional, notamment dans le périmètre de l'académie de Toulouse.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : XXX

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 2 A - 2 B - 0 C

Conduite de projet : OUI

Profil recherché

Connaissances :

- Connaissances en matière de coopération internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences :

- Établir des relations
- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Conduire une négociation
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Animer une réunion
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

ANNEXE R1

Fiche de poste

Savoir être :

- Sens de la diplomatie et de l'anticipation
- Capacité de conviction
- Capacité d'adaptation
- Réactivité

Personne(s) à contacter :

DPATE ou PPRAT (à voir)

M. Franck Le Cars, Directeur de région académique aux relations européennes, internationales et à la coopération (DRAREIC) : franck.le-cars@region-academie-occitanie.fr