

DESCRIPTIF DU POSTE

BAP : J « Gestion et Pilotage » - Formation continue, orientation et insertion professionnelle
CORPS : Assistant-e ingénieur-e (ASI)
EMPLOI-TYPE : J3A41 – Assistant-e en ingénierie de formation continue
CONCOURS INTERNE

ÉTABLISSEMENT : Réseau Canopé - Direction territoriale Occitanie

LOCALISATION : Atelier Canopé de Haute-Garonne, 68 Bd de Strasbourg, 31000 Toulouse

MISSIONS

Organiser, gérer et animer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception et l'animation de dispositifs de formation
- Organiser la logistique des actions de formation continue en liaison avec les commanditaires, les responsables de formation et l'équipe logistique
- Gérer les aspects administratif et budgétaire des actions de formation (stagiaires, contrats, conventions...)
- Maîtriser et mettre en œuvre la démarche Qualité à travers les exigences du référentiel Qualiopi
- Analyser les demandes de formation
- Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics de la formation continue
- Assurer le suivi des relations avec les différents partenaires, entreprises, organismes sociaux, services publics
- Structurer et diffuser l'information sur les dispositifs de formation continue
- Assister les équipes pédagogiques dans la conduite de projet
- Administrer et renseigner la base de données Noticia (outil de gestion des offres de formation)

CONNAISSANCES GÉNÉRALES

- Droit de la formation
- Dispositifs de formation initiale et continue
- Sciences cognitives
- Réglementation de la formation continue
- Outils et méthodes de l'ingénierie de formation
- Gestion de projets
- Techniques de gestion administrative
- Technologies du numérique éducatif
- Techniques de présentation écrite et orale

COMPETENCES OPÉRATIONNELLES

- Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion
- Mettre en œuvre une démarche qualité
- Planifier des activités en tenant compte des priorités et des échéances
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Concevoir des procédures de gestion des activités de formation
- Appliquer des procédures et des règles

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation