**Rectorat de l’académie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Direction des Personnels Enseignants**  **Bureaux DPE5 - DPE 6**  CS 87703 31077 Toulouse Cedex 4 |  |

**PROFESSEURS DES ECOLES STAGIAIRES – PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR**

|  |
| --- |
| **Bureau DPE5** – Gestion administrative – Pièces justificatives à adresser à [**dpe5@ac-toulouse.**fr](mailto:dpe5@ac-toulouse.fr) - **au plus tard le 1er septembre 2021** |
| * le certificat médical et la fiche de remboursement d’honoraires (à envoyer impérativement avant la prise de fonction). La liste des médecins est téléchargeable sur le site de la préfecture : <http://www.haute-garonne.gouv.fr/> ([Accueil](http://www.haute-garonne.gouv.fr/) > [Services de l'État](http://www.haute-garonne.gouv.fr/Services-de-l-Etat) > [Cohésion sociale](http://www.haute-garonne.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Cohesion-sociale) > [Direction Départementale de la Cohésion Sociale](http://www.haute-garonne.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Cohesion-sociale/Direction-Departementale-de-la-Cohesion-Sociale) > [Comité médical départemental et commission de réforme](http://www.haute-garonne.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Cohesion-sociale/Direction-Departementale-de-la-Cohesion-Sociale/Comite-medical-departemental-et-commission-de-reforme) > Liste des médecins généralistes agréés exerçant hors Toulouse) ; * l’attestation de la journée d’appel (JAPD) ou certificat de position militaire, le cas échéant ; * une copie du diplôme et du relevé de notes MASTER 2 / BAC + 5 ; |

|  |
| --- |
| **Bureau DPE6** – Gestion financière – Pièces justificatives à addresser à [**dpe6@ac-toulouse.fr**](mailto:dpe6@ac-toulouse.fr)- **au plus tard le mercredi 18 août 2021**  ⚠ Tout dossier incomplet ou non transmis le mercredi 18 août 2021 pourra engendrer un retard de paiement du traitement |
| * la fiche individuelle de prise en charge dûment complétée, datée et signée ; * une photocopie lisible d’une pièce d’identité (recto-verso de la carte nationale d’identité, passeport…) ; * selon la situation familiale, une photocopie du livret de famille régulièrement mis à jour, du certificat de PACS… ; * une photocopie **lisible** de la carte vitale ou de l’attestation de droits ; * un relevé d'identité bancaire ou postal (format BIC/IBAN) sans mention manuscrite avec mention du nom et du prénom du stagiaire (⚠ les RIB de livrets A et d’épargne ne sont pas acceptés) ;en cas de compte joint, et dans le cas où l’identité de l’agent serait incomplète, joindre obligatoirement une copie du PACS ou du livret de famille ; * dossier SFT le cas échéant. |