

Établissement ou école : _____
Circonscription : _____
Adresse école : _____
Courriel de l'école* : _____
Courriel du chef d'établissement* : _____
Courriel du référent décrochage scolaire* : _____
Courriel du professeur principal* : _____

DAEE : Chantal DIAZ
Tél. 05 67 76 58 07

Déclarant (Nom et prénom) : _____
Téléphone de l'établissement : _____

DÉCLARATION D'ABSENTÉISME SCOLAIRE

DATE DE LA DÉCLARATION : _____ : _____ : _____

1^{ère} Déclaration

2^{ème} Déclaration en cours de 2022/2023

NOM – PRÉNOM : _____ Garçon Fille
Classe (en clair): _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____
Responsables légaux :
Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 1 : _____

Adresse_mail _____ téléphone : _____
Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 2 : _____

_____ téléphone : _____

FRATRIES** A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement / classe

⇒ Indiquer les dates des 4 demi-journées d'absences non justifiées (consécutives ou non) constatées dans une période d'un mois calendaire (octobre, janvier...) **en joignant le relevé des absences** :

Si ces dates ne sont pas indiquées, le dossier ne pourra pas être traité

⇒ Observations éventuelles du psychologue de l'éducation nationale (pour les collèges, lycées et LP) :

A _____ le _____
Signature psychologue de l'éducation nationale

* **Données à renseigner afin que vous ayez connaissance des mesures énoncées lors de l'entretien à la DSDEN avec la famille**
** **Données à renseigner obligatoirement afin que l'on s'assure que la fratrie bénéficie d'une instruction.**

COMPLÉMENT D'INFORMATIONS (rubrique à remplir obligatoirement par le chef d'établissement ou le directeur d'école) : donner ici toutes les informations utiles permettant de déclencher la procédure.

1. Démarches déjà entreprises par l'établissement ou l'école en direction de l'élève et de sa famille.

A/ **Dans le premier degré**, indiquez les dates des rencontres entre le directeur d'école, l'enseignant et les parents :

Joindre le compte-rendu de l'équipe éducative :

B/ **Dans le second degré, joindre les comptes rendus des entretiens élève/famille, des réunions de commission éducative ou du GPDS :**

2. Eléments complémentaires qui motivent la transmission de ce dossier aux services académiques.
Préciser ici en quoi les démarches entreprises n'ont pas eu d'efficacité.
Quelles mesures d'accompagnement et de soutien à la parentalité ont été mise en place en liaison avec l'élève et sa famille (ex : dispositif la mallette des parents, actions relevant du CLAS, du PRE.....)

A _____ le _____

Nom et signature du chef d'établissement
ou du directeur d'école

Pour les écoles, transmettre une copie à l'IEN