

## DÉCLARATION INDIVIDUELLE MOUVEMENT 1<sup>er</sup> DEGRÉ

### À REMPLIR PAR TOUS LES ENSEIGNANTS

Nous vous saurions gré de faire connaître vos intentions pour l'année scolaire prochaine afin que puissent être établis les documents nécessaires à la préparation de la prochaine rentrée scolaire.

**Cette déclaration individuelle est le seul document retenu pour valider votre mise au mouvement.** Elle doit être remise à votre chef d'établissement **au plus tard le 22 février 2023** qui la transmettra **aux services de la DSDEN et de LA DDEC** électronique avant la date de retour limite établie **au 27 février 2023**.

**Document à adresser aux Services DSDEN et DDEC  
par le canal de votre Chef d'Établissement (1)**

NOM _____	Prénom _____
NOM de JEUNE FILLE pour les femmes mariées _____	
TEL : _____	Mail : _____
Adresse _____ _____	

### ACTUELLEMENT EN SERVICE À :

Ecole(s) <b>(Préciser toutes les écoles d'affectations)</b>	classe	quotité horaire en %	si temps partiel préciser TPA ou TPD

**EN PERTE DE POSTE À LA RENTRÉE :**

### DÉCLARE AVOIR L'INTENTION DE :

- ne pas participer au mouvement
- participer à ce mouvement selon les vœux exprimés au verso
- modifier la quotité de mon service (joindre photocopie des documents des demandes faites à la DSDEN)

**signatures au verso obligatoires de l'Enseignant et du Chef d'Établissement  
quelle que soit l'intention**

**(1) Attention : si vous souhaitez entrer dans le mouvement pensez à demander un état de votre ancienneté générale de service au 31/08/2022 auprès des services de la DSDEN.**

**DÉCLARATION D'INTENTION DE (mettre une croix dans la case correspondante) :**

**DÉPART DU DIOCÈSE (MUTATION INTER DIOCÉSAINE)**

-sous réserve de l'obtention d'une mutation pour le(s) département(s) n°

. dans tous les cas

**DÉPART EN RETRAITE** à la fin de l'année scolaire

accord obtenu (joindre les justificatifs)

accord en attente

**DÉPART EN RETRAITE PROGRESSIVE** à la fin de l'année scolaire

accord obtenu (joindre les justificatifs)

accord en attente

**VACANCE D'UNE PARTIE DU SERVICE**

raison TPA, TPD, RETRAITE PROGRESSIVE(1) :..... préciser la quotité (100 % - 75% - 50%) : .....

accord obtenu (joindre les justificatifs)

accord en attente

**DEMANDE DE MUTATION INTRA-DIOCÉSAINE**

**PRISE DE COMPLÉMENT DE SERVICE**

**PRISE OU RENOUVELLEMENT DE CONGÉ OU DISPONIBILITÉ**

(joindre les documents de demande)

. précisez type de congé : .....dates début : ..... fin : .....

. précisez type de disponibilité : .....dates début : ..... fin : .....

**REPRISE DU SERVICE APRÈS CONGÉ OU DISPONIBILITÉ**

. précisez type de congé : .....

Je reprends à l'issue de la période de protection et je réintègre mon poste.

Je reprends après expiration de la période de protection et je participe au mouvement.

**DÉMISSION**

**Attention** : dans ce cas, le maître perd tous les bénéfices de sa contractualisation et devra repasser le concours s'il souhaite réintégrer l'enseignement

fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

signature :

signature du Chef d'Établissement :

(1) rappel : TPA temps partiel autorisé / la fraction de temps restante est déclarée vacante, elle paraît au mouvement

TPD temps partiel de droit / la fraction de temps restante est protégée, elle ne paraît pas au mouvement

→ **Cette déclaration ne dispense pas des formalités de candidature qui seront à effectuer en temps opportun auprès des chefs d'établissements concernés.**