

FICHE DE POSTE

INTENDANT

DU SEJOUR DE COHESION DANS LE CADRE DU SERVICE NATIONAL UNIVERSEL (SNU) - 1 POSTE OUVERT

Contexte du recrutement : création de poste

Contrat d'engagement éducatif (CEE) de 30 jours :

- 10 jours de formation et préparation des séjours du 21 juin au 2 juillet
- 15 jours d'encadrement du séjour de cohésion du mercredi 5 au lundi 17 juillet.
- 1 jour de bilan
- 4 jours de repos compensateurs

Contrat du 21 juin au 24 juillet 2023

Rémunération forfaitaire : **91,90€ brut/jour**

Localisation du poste : Centre SNU ALBI

Service administratif :

DSDEN du Tarn
Service départemental jeunesse, engagement et sport
69 avenue Maréchal Foch-81013 Albi cedex

Conditions particulières d'exercice :

Hébergement sur site pendant le séjour

Présentation du SNU:

Le SNU est un projet d'émancipation et de responsabilisation de la jeunesse complémentaire de l'instruction obligatoire. Sa mise en œuvre poursuit plusieurs objectifs: le renforcement de la cohésion nationale, le développement d'une culture de l'engagement et l'accompagnement de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes. En 2021, il s'adresse aux jeunes de 15 à 17 ans, sur la base du volontariat.

Le SNU se décline en 3 phases :

- 1) un séjour de cohésion de 12 jours destiné à transmettre un socle républicain fondé sur la vie en collectivité, la responsabilité et l'esprit de défense comme de résilience.
- 2) une mission d'intérêt général de 12 jours réalisée dans une association ou une collectivité ;
- 3) une phase optionnelle d'engagement dans un dispositif de volontariat de plusieurs mois.

Cette fiche de poste concerne uniquement la 1ere phase du SNU.

Effectifs du séjour de cohésion: 16 encadrants et 112 jeunes

Description du poste (responsabilités, missions, attributions et activités)

Sous l'autorité du chef de centre et en lien avec les cadres de compagnie et les tuteurs, l'intendant assure la gestion quotidienne du centre. Son action se déploie essentiellement en amont et pendant le séjour de cohésion, en matière de :

- gestion des stocks et des approvisionnements
- mise à disposition des moyens logistiques nécessaires
- mise en œuvre des règles de santé et sécurité dans un environnement d'accueil collectif de mineurs

- gestion du budget et de la comptabilité
- conservation des pièces administratives nécessaires à la justification des frais engagés

Le titulaire du poste est amené à intervenir, notamment, dans les domaines de la restauration, de l'entretien, du transport des volontaires pendant le séjour de cohésion, du financement des activités, de la maintenance du centre ainsi que de la blanchisserie des effets des volontaires.

Il travaille en relation avec les prestataires et les services déconcentrés de l'Etat qui l'appuient dans son action quotidienne.

Polyvalent et réactif, le titulaire du poste est un facilitateur qui trouve, conformément à la réglementation, la solution adaptée.

Permis B obligatoire

Expérience :

Expérience professionnelle confirmée

Connaissances :

- Gestion de budget
- Règles pour assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- Gestion d'évènements graves

Compétences :

- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité
- Sens de l'initiative

Les personnes intéressées doivent manifester leur intérêt au plus vite en envoyant un CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : sdjes81-snu@ac-toulouse.fr

Contact :

DSDEN - SDJES du Tarn -05.67.76.59.25