



Établissement ou école : _____
 Circonscription : _____
 Adresse école : _____
 Courriel de l'école* : _____
 Courriel du chef d'établissement* : _____
 Courriel du référent décrochage scolaire* : _____
 Courriel du professeur principal* : _____

DAEE : Chantal DIAZ
 Tél. 05 67 76 58 07

Déclarant (Nom et prénom) : _____
 Téléphone de l'établissement : _____

DÉCLARATION D'ABSENTÉISME SCOLAIRE

DATE DE LA DÉCLARATION : _____ : _____ : _____

1^{ère} Déclaration

2^{ème} Déclaration en cours de 2023/2024

NOM - PRÉNOM : _____ Garçon Fille

Classe (en clair): _____ Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Responsables légaux :

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 1 : _____

Adresse_mail _____ téléphone : _____

Nom prénom adresse et n° de téléphone du responsable légal 2 : _____

_____ téléphone : _____

FRATRIES** A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT

Nom - Prénom	Date de naissance	Etablissement / classe

⇒ Indiquer les dates des 4 demi-journées d'absences non justifiées (consécutives ou non) constatées dans une période d'un mois calendaire (octobre, janvier...) **en joignant le relevé des absences :**

Si ces dates ne sont pas indiquées, le dossier ne pourra pas être traité

⇒ Observations éventuelles du psychologue de l'éducation nationale (pour les collèges, lycées et LP) :

A _____ le
 Signature psychologue de l'éducation nationale

* Données à renseigner afin que vous ayez connaissance des mesures énoncées lors de l'entretien à la DSDEN avec la famille

** Données à renseigner obligatoirement afin que l'on s'assure que la fratrie bénéficie d'une instruction.

- **Avis du personnel d'éducation référent désigné dans l'établissement:**

COMPLÉMENT D'INFORMATIONS (rubrique à remplir obligatoirement par le chef d'établissement ou le directeur d'école) : *donner ici toutes les informations utiles permettant de déclencher la procédure.*

1. Démarches déjà entreprises par l'établissement ou l'école en direction de l'élève et de sa famille.

~~A/ Dans le premier degré, indiquez les dates des rencontres entre le directeur d'école, l'enseignant et les parents :~~

Joindre le compte-rendu de l'équipe éducative :

B/ Dans le second degré, joindre les comptes rendus des entretiens élève/famille, des réunions de commission éducative ou du GPDS :

2. Eléments complémentaires qui motivent la transmission de ce dossier aux services académiques.
Préciser ici en quoi les démarches entreprises n'ont pas eu d'efficacité.
Quelles mesures d'accompagnement et de soutien à la parentalité ont été mise en place en liaison avec l'élève et sa famille (ex : dispositif la mallette des parents, actions relevant du CLAS, du PRE.....)

A _____ le _____

Nom et signature du chef d'établissement
ou du directeur d'école

Pour les écoles, transmettre une copie à l'IEN