

 <p><b>ACADÉMIE DE TOULOUSE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p>	<p><b>Demande d'assouplissement de la carte scolaire</b></p> <p><b>Procédure de dérogation en lycée</b></p> <p><b>Entrée en 2<sup>nd</sup>e GT</b></p> <p>A remettre au principal du collège  <b>(qui conservera le dossier complet dans son établissement)</b>  <b>accompagnée impérativement des pièces justificatives demandées</b>  <b>avant le ...../..... / 2026</b></p>
<p>NOM ..... PRÉNOM ..... NÉ(E) le ..... / ..... / .....</p> <p>Adresse de l'élève : .....</p> <p>Code Postal : ..... Commune : .....</p> <p>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL 1 : .....</p> <p>Adresse (si différente du domicile de l'élève) : .....</p> <p>Tél. : ..... Portable : ..... E-mail : .....</p> <p>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT LÉGAL 2 : .....</p> <p>Adresse (si différente) : .....</p> <p>Tél. : ..... Portable : ..... E-mail : .....</p>	
<p><b>COLLÈGE FREQUENTÉ :</b></p>	
<p><b>LYCÉE DE SECTEUR :</b></p>	<p><b>LYCÉE DEMANDÉ :</b></p>
<p><b>Motif de la demande</b></p>	<p><b>Pièces justificatives à joindre impérativement</b></p>
<p>1. <input type="checkbox"/> Élève en situation de handicap</p>	<p>Copie de la notification de la MDPH</p>
<p>2. <input type="checkbox"/> Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé</p>	<p>Certificat médical du médecin traitant : ces documents <b>sous pli confidentiel</b> sont à transmettre au principal du collège d'origine pour transmission au médecin scolaire.</p>
<p>3. <input type="checkbox"/> Élève boursier sur critères sociaux</p>	<p>Copie de la notification d'attribution de bourses ou copie du dernier avis d'imposition de la famille ou de chacun des parents</p>
<p>4. <input type="checkbox"/> Élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité à la rentrée 2026</p>	<p>Copie du certificat de scolarité de l'année en cours</p>
<p>5. <input type="checkbox"/> Élève dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité</p>	<p>Copie de justificatifs de domicile (taxe d'habitation, acte notarié...)</p>
<p>6. <input type="checkbox"/> Élève devant suivre un parcours scolaire particulier</p>	<p>Copie d'admission dans un établissement lié par une convention avec le lycée demandé ou autre justificatif</p>
<p>7. <input type="checkbox"/> Autre motif</p>	<p>Courrier explicatif succinct</p>
<p><b>Important :</b> toutes les demandes de dérogation sont traitées par ordre de priorités des critères nationaux définis par le ministère de l'Éducation nationale mentionnés ci-dessus et <b>dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé.</b></p>	
<p>Une suite favorable donnée à une demande de dérogation <u>n'entraîne pas la prise en charge de la gratuité de transport scolaire</u> par le Conseil Départemental.</p>	
<p><b>TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU HORS DÉLAI NE SERA PAS TRAITÉ</b></p>	
<p>A ..... , le ..... 2026</p>	
<p><b>Signature du représentant légal 1 :</b></p>	<p><b>Signature du représentant légal 2 :</b></p>



**Demande d'assouplissement de la carte scolaire.**  
**Procédure de dérogation en lycée**  
**NOTICE EXPLICATIVE**  
**Entrée en 2<sup>nd</sup>e GT (sans choix d'option spécifique)**

**Informations préalables importantes**

- En parallèle de votre demande de dérogation, il est conseillé de vous inscrire dans le lycée de secteur.

**Critères des demandes de dérogations**

- Toutes les demandes de dérogation sont traitées par ordre de priorités des critères nationaux définis par le ministère de l'Éducation nationale mentionnés ci-dessous et par ordre de priorités fixées par le DASEN pour le motif Parcours Particuliers, **dans la limite de la capacité d'accueil de l'établissement demandé.**
- Vous pouvez cocher plusieurs critères et joindre impérativement les pièces justificatives selon les critères cochés.

Priorité	Critères	Pièces justificatives à joindre impérativement
1	Élève en situation de handicap	Copie de la notification de la MDPH
2	Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé	Copie du certificat du médecin traitant : ces documents sont à transmettre au médecin scolaire de l'établissement
3	Élève boursier sur critères sociaux	Copie de la notification d'attribution de bourses ou dernier avis d'imposition de la famille ou de chacun des parents
4	Élève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement souhaité à la rentrée 2026	Copie du certificat de scolarité de l'année scolaire en cours
5	Élève dont le domicile, en limite de zone de desserte, est proche de l'établissement souhaité	Copie de justificatifs de domicile (taxe d'habitation, acte notarié...)
6	Élève devant suivre un parcours scolaire particulier	Copie d'admission dans un établissement lié par une convention avec le lycée demandé ou autre justificatif
7	Autre motif	Courrier explicatif succinct

- La signature des deux responsables légaux, ayant l'autorité parentale, doit figurer **obligatoirement** sur le formulaire de demande de dérogation.
- En cas de désaccord sur le choix de l'établissement, les représentants légaux saisiront le juge aux affaires familiales afin de régler leur différend.
- Les demandes de dérogation pour une entrée en 2<sup>nd</sup>e GT sont saisies dans AFFELNET puis conservées par l'établissement d'origine.

**Résultats communiqués en même temps que les résultats de l'affectation.**

**ATTENTION : si le lycée notifié ne correspond pas à votre éventuelle demande de dérogation, c'est que celle-ci n'a pu vous être accordée faute de capacité disponible dans l'établissement souhaité.** En cas de refus de la demande de dérogation, l'élève rejoindra son lycée de secteur où il aura été inscrit.

**AUCUN RÉSULTAT NE VOUS SERA COMMUNIQUE PAR TELEPHONE**

**Informations sur les voies et délais de recours**

*Si vous estimez que la présente décision est contestable, vous pouvez former un recours contentieux devant le tribunal administratif, dans un délai de deux mois à compter de la date de la lettre de notification.*